



**LOBOR-GRAD**

Dom za odrasle osobe

**PLAN I PROGRAM RADA DOMA  
ZA 2018. GODINU**

**Lobor , siječanj 2018.**

# SADRŽAJ

UVOD.....	5
1. ODJEL OPĆIH, KADROVSKIH I RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA .....	8
Organizacija rada.....	8
Područje i sadržaj rada.....	8
2. ODJEL SOCIJALNOG RADA.....	11
I PSIHOSOCIJALNE REHABILITACIJE.....	11
2.1 SOCIJALNI RADNICI.....	11
Stručni socioterapijski rad s korisnicima.....	11
Grupni rad s korisnicima.....	13
Sudjelovanje u zabavnim i rekreativnim aktivnostima te obilježavanju vjerskih blagdana i državnih praznika.....	14
Rad u stručnim tijelima Doma.....	15
Suradnja i kontakti s drugim ustanovama i organizacijama.....	16
Administrativni poslovi.....	17
Stručno usavršavanje i edukacija.....	17
Evaluacija rada.....	18
Ostali poslovi.....	18
2.2 PSIHOLOG.....	18
Neposredni stručni rad s korisnicima.....	18
Grupni rad s korisnicima.....	19
Individualni rad s korisnicima.....	20
Sudjelovanje u aktivnostima vezanim uz organizirano stanovanje.....	22
Opservacija ponašanja korisnika.....	22
Suradnja sa stručnim radnicima Doma.....	23
Suradnja s obitelji.....	24
Sudjelovanje u aktivnostima slobodnog vremena i razonode korisnika.....	24
Oblici i metode rada.....	24
Vođenje propisane stručne dokumentacije.....	25
Stručno usavršavanje.....	26
Evaluacija rada.....	26
2.3 DEFEKTOLOG – PROFESOR REHABILITATOR.....	27
Sudjelovanje u radu stručnih tijela Doma.....	27
Prijam korisnika, praćenje adaptacije i tretmana, evaluacija i unapređivanje rada.....	29
Sudjelovanje u grupnim terapijskim i kulturno-zabavnim aktivnostima u Domu.....	32
Poslovi vođenja dokumentacije.....	33

Stručno usavršavanje .....	33
Ostali poslovi .....	33
2.4 RADNI TERAPEUTI .....	33
Samozbrinjavanje i produktivnost .....	34
Aktivnosti slobodnog vremena .....	35
Organizirano stanovanje .....	37
Rad u stručnim tijelima Doma .....	38
Ostali poslovi .....	39
3. ODJEL BRIGE O ZDRAVLJU .....	40
Osnovni podaci o korisnicima .....	40
Organizacija rada .....	41
Područje i sadržaj rada .....	42
Metode rada/proces zdravstvene njege .....	42
Rad u stručnim tijelima Doma .....	44
Suradnja .....	44
Stručno usavršavanje .....	44
Plan trajnog usavršavanja za medicinske sestre/tehničare bodovan od HKMS za 2018..	45
Evaluacija rada .....	45
Nabavka opreme i sitnog inventara .....	46
FIZIOTERAPEUTI .....	46
4. ODJEL POJAČANE NJEGE I POMOĆI I NJEGE U KUĆI .....	51
Osnovni podaci o korisnicima .....	51
Organizacija rada .....	51
Područje i sadržaj rada .....	55
Metode rada .....	55
Program grupnog rada .....	56
Rad u stručnim tijelima Doma .....	58
Suradnja .....	58
Stručno usavršavanje .....	58
Evaluacija rada .....	58
4.1 POMOĆ I NJEGA U KUĆI .....	60
Osnovni podaci o korisnicima usluga .....	60
Organizacija rada .....	61
Metode rada .....	62
Suradnja .....	62
Stručno usavršavanje .....	62
Evaluacija rada .....	62

6. ODJEL POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA.....	63
6.1 ODSJEK PREHRANE .....	63
6.2 ODSJEK TEHNIČKIH POSLOVA .....	64
Kućni majstori .....	64
Praona – peglaona – šivaona.....	64
Čistačice.....	64
Porta.....	65
7. ODJEL EKONOMIJE .....	65
Farma svinja.....	65
Klaonica.....	65
Voćnjak.....	66
Vrt i oranice .....	66
Plastenici.....	66
OSTALE AKTIVNOSTI.....	67

## UVOD

Dom za odrasle osobe Lobar-grad osnovao je narodni kotar Zlatar 20. ožujka 1954. godine, te je 11. veljače 1974. godine upisan kod Okružnog privrednog suda u Zagrebu, a temeljem Zakona o ustanovama postao je javnom ustanovom.

Dom za odrasle osobe Lobar-grad sa sjedištem u Loboru, Markušbrijeg 131, Krapinsko-zagorska županija, upisan je u sudskom registru Trgovačkog suda u Zagrebu pod MBS: 080416973 od 02. lipnja 2015. godine, te je upisan u Upisnik ustanova socijalne skrbi pod MBU: 0222-0014 od 06. srpnja 2015. godine

Osnivač Doma je Republika Hrvatska, a pravo i dužnosti osnivača obavlja Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.

Domom upravlja Upravno vijeće u skladu sa Statutom Doma.

Djelatnost Doma je pružanje slijedećih socijalnih usluga:

- usluge smještaja,
- usluge poludnevnog boravka,
- usluge organiziranog stanovanja uz: sveobuhvatnu podršku, svakodnevnu intenzivnu podršku, svakodnevnu kratkotrajnu podršku i uz povremenu podršku,
- usluge pomoći u kući,
- usluge individualne psihosocijalne podrške u obitelji,
- usluge individualne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge,
- usluge grupne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge.

Pored navedenih usluga Dom obavlja kao dio programa radne terapije korisnika slijedeće aktivnosti:

- poljoprivredna obrada zemljišta Doma
- uzgoj i obrada voćnjaka,
- uzgoj i klanje svinja za potrebe Doma
- izrada ručnih radova.

Korisnici su smješteni u dvije građevine: dvorac iz XVII stoljeća i zgrada „novog doma“ izgrađena 1980.g. ukupne površine 7.707,28 m<sup>2</sup>. U istima se pruža usluga dugotrajnog i

privremenog smještaja. Smještajni kapacitet u u stanovi je 295 kreveta. U izvaninstitucionalnoj skrbi, organizirano stanovanje uz stručnu podršku, smješteno je 18 korisnika.

Dom posjeduje 88.526 m<sup>2</sup> vanjskih površina: vrt, voćnjak, poljoprivredno zemljište, parkovne površine, građevinsko zemljište.

Usluga organiziranog stanovanja provodi se u 6 stambenih jedinica.

- a) u iznajmljenoj kući na adresi Vinipotok 100a, Lobor
- b) u iznajmljenom stanu na adresi Zagrebačka 53, Zlatar
- c) u Domu, u stanu na ekonomiji Doma
- d) u Domu, u kući Jajtić
- e) u stanu u vlasništvu Doma, na adresi Gajeva 7, Zlatar

Usluga psihosocijalne podrške u obitelji pruža se u suradnji sa Centrom za socijalnu skrb Zlatar Bistrica za jednu korisnicu.

Usluga pomoći i njege u kući pruža se u suradnji sa Centrom za socijalnu skrb Zlatar Bistrica, na kraju 2017.g. za 43 korisnika.

Rad Doma organiziran je prema Statutu Doma u okviru odjela:

- odjel socijalnog rada i psihosocijalne rehabilitacije
- odjel brige o zdravlju
- odjel pojačane njege
- odjel općih, kadrovskih i računovodstvenih poslova
- odjel pomoćno-tehničkih poslova
- odjel izvaninstitucionalne skrbi
- odjel ekonomije Doma

Odjel izvaninstitucijske skrbi planiramo formirati tijekom 2018., nakon donošenja novog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova i radnih zadataka

Sve aktivnosti i usluge koje Dom pruža trebaju biti usmjerene na poboljšanje kvalitete života i sigurnosti korisnika usluga u Domu i na proširenje usluga u zajednici. Poboljšanje kvalitete skrbi o korisniku usluga podrazumijeva ostvarivanje slijedećih ciljeva:

- dostojanstven život i poštovanje prema osobama s invaliditetom
- kvalitetnu skrb o funkcionalno ovisnim osobama
- stalnu usmjerenost na pojedinca
- podizanje standarda kvalitete socijalnih usluga
- uključivanje okoline: obitelji, skrbnika, članova strukovnih udruga, medija, predstavnika lokalne zajednice
- transparentnost usluga
- sigurnost korisnika usluga

Dom ima dugogodišnju dobru praksu u skrbi o osobama s mentalnim teškoćama. Stoga smatramo vrlo važnim stalno unapređivanje stručnih kompetencija djelatnika kroz:

- redovite edukacije za sve stručne radnike u skladu s propisima njihovih komora
- edukacije ostalog osoblja od strane stručnih radnika i/ili vanjskih suradnika
- stručno-edukativna putovanja
- aktivno i/ili pasivno uključenje u znanstvena, stručna i dr. savjetovanja i skupove
- upućivanje na dodatna stručna usavršavanja
- istraživanja, međunarodne aktivnosti, uključivanje u mrežu stručnjaka EU u području socijalne skrbi
- razvoj suradnje sa psihijatrijskim bolnicama kroz njihove programe edukacija

Pripremamo proširenje djelatnosti pružanjem usluga poludnevnog boravka. Dogovorit ćemo i lokalnoj zajednici ponuditi terapijske, rehabilitacijske i radno-terapijske programe za osobe s mentalnim teškoćama koje žive u vlastitim obiteljima. Navedeno ćemo realizirati nakon što nam se odobri zaposlenje radnika potrebnih za obavljanje ove usluge.

Zatečeni odlukom Doma zdravlja Krapinsko-zagorske županije u prosincu 2017.g. kojom nam je skraćen rad liječnika u ambulanti Doma sa pola radnog vremena na 7 sati tjedno, nastojat ćemo putem nadležnih institucija vratiti rad liječničkog tima u Domu na puno radno vreme koliko nam je objektivno potrebno jer smo već prelaskom rada liječnika s punog radnog vremena na pola radnog vremena uočili porast hospitalizacija korisnika na psihijatrijskim i drugim odjelima.

# 1. ODJEL OPĆIH, KADROVSKIH I RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

## Organizacija rada

U odjelu općih, kadrovskih i računovodstvenih poslova rade: šef računovodstva – voditelj odjela, administrativno - kadrovski referent, financijsko - materijalni knjigovođa, blagajnik, likvidator, fakturista i knjigovođa, dva skladištara i vozač.

## Područje i sadržaj rada

U tajništvu Doma obavljat će se svakodnevni poslovi vezano uz:

- kadrovsko poslovanje: raspisivanje natječaja, zasnivanje radnog odnosa, otkazi i mirovine, prijave i objave radnika, vođenje matične knjige radnika, unos podataka o radnicima u Registar zaposlenih u javnim službama i e-mirovinsko, izračun godišnjih odmora radnika, izrada ugovora, rješenja i odluka vezano uz prava i obveze radnika
- administrativno i opće poslovanje Doma: urudžbiranje pošte, otprema pošte, vođenje zapisnika sjednica Upravnog vijeća te raznih povjerenstava, pisanje odluka i dopisa koje izdaje ravnateljica te ostale službe za potrebe poslovanja Doma

Tijekom 2018. godine potrebno je sukladno Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga (N.N. 40/14. i 66/15.) izraditi novi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova i radnih zadataka, dati ga na usvajanje Upravnom vijeću Doma te poslati na izdavanje suglasnosti u Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku. Po dobivenoj suglasnosti bit će potrebno izdati zaposlenim radnicima nove Ugovore o radu.

U Registar zaposlenika potrebno je nakon toga upisati i provesti sve promjene vezane uz:

- nazive i opise novih radnih mjesta

Tijekom godine je potrebno educirati dvoje radnika za obavljanje poslova arhivara kako bi se sukladno Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima – pročišćen tekst Zakona (NN 105/97 64/00, 65/09, 125/11.), izuzela građa za dostavu u Državni arhiv i uspostavila arhiva u Domu.



Nakon što se osigura i uredi prostor za arhivu Doma, bit će potrebno u suradnji sa svim Odjelima izuzeti građu kojoj je protekao rok za čuvanje te istu uništiti, a građu koja podliježe čuvanju popisati i prenijeti u prostor za čuvanje sukladno Pravilniku o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva Doma.

Tijekom godine potrebno je izraditi i uskladiti opće akte sukladno važećim zakonskim propisima.

Financijski plan za 2018.g. sastavni je dio ovog plana rada i na njemu će se temeljiti čitavo poslovanje ustanove tijekom 2018. godine.

Sredstva će se trošiti sukladno planu, a dinamika trošenja sredstava odgovorno će se usklađivati sa Ministarstvom za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.

Na temelju rebalansa financijskog plana za 2018. godinu, napravljen je i rebalans plana nabave za 2018. godinu:

Planom nabave predviđena je i razrađena nabava roba i usluga i to kako slijedi:

- Putem Objedinjene nabave koje provodi Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku odradit će se nabava:

- Meso svježe
- Uredski materijal (toneri i tinte)

- Putem Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu bit će izvršena nabava:

- Električne energije
- Goriva
- Prirodni – zemni plin
- Telekomunikacijskih usluga

- Osim naprijed navedenih javnih nadmetanja potrebno je nabaviti robe na temelju upućivanja pozivnih pisama, a temeljem Internog Pravilnika o nabavi roba i usluga do 200.000,00 kuna i radova do 500.000,00 kuna:

- Sredstva za pranje rublja i sredstva za čišćenje i dezinfekciju
- Sredstva za higijenu
- Kruh i krušni proizvodi
- Mlijeko

- Smrznuta riba
- Ulje, brašno, šećer
- Meso peradi, iznutrice, ostali prehrambeni proizvodi
- Konzervirano voće i povrće, smrznuto povrće i proizvodi od tijesta
- Suhomesnati proizvodi
- Voće, povrće
- Keksi, čokolade i bomboni
- Sokovi i kava
- Kava espresso za aparat
- Potrošni zdravstveni materijal
- Lijekovi
- Odjeća i obuća korisnika
- Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća
- Stočna hrana
- Materijal za tekuće održavanje građevinskih objekata
- Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata
- Usluge tekućeg i investicijskog održavanja osobnih vozila
- Sitni inventar

Sukladno interno donesenom Pravilniku o nabavi roba i usluga do 200.000,00 kuna, odnosno radova do 500.000,00 kuna također je predviđena i nabava pojedinih roba i usluga do 20.000,00 kn, koje se mogu nabaviti ispostavljanjem narudžbenice.

Te iste robe i usluge također su razrađene u Planu nabave za 2018. godinu a to su:

- Materijal i dijelovi za tekuće održavanje zgrada, stolarski radovi
- Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme kotlovnica
- Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme kuhinja
- Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme rashladnih komora kuhinje, skladišta i klaonice, agregatske stanice

Svoj će rad evaluirati kroz godišnji plan i program rada te mjesečne i godišnje izvještaje o realizaciji plana rada.

## **2. ODJEL SOCIJALNOG RADA I PSIHO-SOCIJALNE REHABILITACIJE**

U odjelu socijalnog rada i psihosocijalne rehabilitacije u 2018. godini radit će 4 socijalna radnika, 1 psiholog, 1 prof. rehabilitator i 3 radna terapeuta.

Rad će se temeljiti na zbrinjavanju institucionalno smještenih korisnika i pružanju izvaninstitucionalnih oblika skrbi u lokalnoj zajednici kroz organizirano stanovanje uz podršku stručnih radnika te psihosocijalnu podršku osobama s invaliditetom u njihovim obiteljima.

Radit će se kroz petodnevni radni tjedan u prvoj smjeni od 7 do 15 sati te međusmjenski rad jednog stručnog radnika od 11 do 19 sati.

### **2.1 SOCIJALNI RADNICI**

Stručni socioterapijski rad s korisnicima

Socijalni radnici u svom radu u tekućoj godini bazirat će se na dva osnovna oblika stručnog rada

- individualni rad s korisnikom
- grupni socioterapijski rad

Stručni socijalni rad podrazumijeva sve poslove od prijema do otpusta korisnika, a koji se odnose na što bolju prilagodbu na život u Domu, održavanje ili unapređenje onih sposobnosti koje su još sačuvane, razvijanje osjećaja pripadnosti i vlastite vrijednosti te pripremu za nove oblike zbrinjavanja.

Metode koje ćemo koristiti u radu s korisnicima su:

- metoda razgovora
- metoda izlaganja: pripovijedanje, opisivanje, obrazloženje, objašnjenje, rasuđivanje
- metoda kritičkog mišljenja
- metoda izvještavanja
- metoda demonstracije
- metoda prezentacije
- metoda poticanja: poticaj, obećanje, pohvala, nagrada
- metoda navikavanja: objašnjenje, vježbanje, kontrola, samokontrola
- metoda usmjeravanja: objašnjenje, primjer, uvjeravanje, etički razgovor
- metoda sprečavanja: upozorenje, opomena, skretanje zamjenom motiva
- metoda opservacije ponašanja korisnika (individualno i u grupi)

## 1. Prijemni tretman korisnika

- upoznavanje s korisnikom predstavljajući ga ostalim radnicima koji će biti u neposrednom radu s novoprimljenim korisnikom i upoznavanje s drugim korisnicima
- upoznavanje korisnika s prostorima Doma
- utvrđivanje i procjenjivanje osnovnih aspekata psihofizičkog i socijalnog statusa korisnika

## 2. Opservacija korisnika

- izrada nalaza i mišljenja o korisniku
- izrada Individualnog plana životnih promjena sa korisnikom, skrbnikom i predstavnikom Centra za socijalnu skrb sa čijeg područja dolazi na smještaj u svrhu psihosocijalne rehabilitacije te izrade Plana zbrinjavanja korisnika u ustanovi

## 3. Upoznavanje i uvođenje korisnika u terapijsku zajednicu

## 4. Sudjelovanje u radu malih terapijskih grupa

## 5. Individualni rad s korisnikom i obitelji korisnika

## 6. Rad na reguliranju zdravstvene zaštite

## 7. Izvještavanje nadležnog Centra za socijalnu skrb o stanju korisnika u Domu

## 8. Pomoć pri ostvarivanju materijalnih prava korisnika

## 9. Pomoć pri ostvarivanju drugih zakonskih prava

## 10. Svakodnevni obilazak korisnika

## 11. Posjeta korisnicima koji su duže vrijeme na bolničkom liječenju

## 12. Prisustvovanje na podjeli obroka

## 13. Pomoć pri razrješavanju konfliktnih situacija među korisnicima

## 14. Rad na održavanju i poboljšavanju veze korisnika sa članovima obitelji

## 15. Organizacija trajnog premještaja korisnika u druge ustanove ako se za to ukaže potreba

## 16. Suradnja sa skrbnicima korisnika

## 17. Obilježavanje značajnijih datuma tijekom godine

## 18. Priprema korisnika za druge oblike zbrinjavanja

### Grupni rad s korisnicima

Naziv grupe	Mjesto održavanja	Vrijeme
Terapijska zajednica	Dvorac 1 kat - dvorana	Četvrtak 11 sati
Terapijska zajednica	1 kat novi dio doma	Srijeda u 11 sati
Terapijska zajednica	Ženski bolesnički odjel	Petak u 11,30
Terapijska zajednica	Muški bolesnički odjel	Utorak u 10,30
Terapijska zajednica	Odjel intenzivne njega	Srijedom u 11
Grupni sastanak u stanu u Zlataru	Stan u Zlataru	Petak u 14
Grupni sastanak u stanu u Zlataru	Stan u Zlataru, Gajeva	Četvrtak 13,30
Grupni sastanak u stanu na ekonomiji	Stan na ekonomiji	Ponedjeljak 11,15
Grupni sastanak u kući Jajtić	Kućica Jajtić	Utorak 9,30
Grupni sastanak u kući Kleflin	Kuća Kleflin	Utorak 14,00
Grupa Bonton	1 kat Novi dio Doma	1x mjesečno četvrtak u 13,30
Socijalizacijska grupa	Prostor Dnevnog boravka	Petak 11,30 – 12,30
Glazbena grupa Dramska grupa	Prostor dnevnog boravka	
Molitvena grupa	Odjeli i bolesničke sobe	

Za svaki od navedenih oblika grupnog socioterapijskog rada vodit će se evidencija.

Sudjelovanje u zabavnim i rekreativnim aktivnostima te obilježavanju vjerskih blagdana i državnih praznika

U realizaciju ovih aktivnosti nastojat ćemo uključiti što veći broj korisnika Doma.

Aktivnosti vezane uz obilježavanje značajnih datuma kroz godinu	
Mjesec	Aktivnost
Siječanj	Noć muzeja - odlazak u Lobar
Veljača	11.2. Svjetski dan bolesnika- obilježavanje 14.2. Valentinovo- obilježavanje Fašnik - obilježavanje u Domu - dolazak fašničke grupe iz Lobora u Dom
Ožujak	Dan Žena – obilježavanje 21.3.- Dan šuma - šetnja kroz šumu 27.3.- Svjetski dan kazališta- odlazak u kazalište Svjetski dan socijalnog rada – dani otvorenih vrata Doma Veliki tjedan – odlazak u Mariju Bisticu – Križni put i Sv. Misa Posjet Hrvatske udruge medicinskih sestara Socijalni Križni puta s Udrugom „Kap dobrote“
Travanj	Obilježavanje Uskrsa 22.4. - Dan planeta Zemlje – kreativna radionica Domoples – sudjelovanje po pozivu prošlogodišnjeg pobjednika Domosong – sudjelovanje po pozivu prošlogodišnjeg pobjednika Doma Turnić
Svibanj	15.5.- Međunarodni dan obitelji, okupljanje obitelji i zajedničko druženje 22. i 24. 5. - Dan zaštite prirode i Europski dan parkova – sadnja cvijeća i uređenje okoliša Doma sa korisnicima i radnicima
Lipanj	Izlet korisnika na Majku Božju Gorsku
Srpanj	Piknik na ekonomiji Doma Obilježavanje blagdana sv. Ane- odlazak na manifestaciju Janine u Lobar
Kolovoz	5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja - obilježavanje Krumpirijada u Lobargradu
Rujan	Veliki godišnji izlet u dogovoru sa župnikom Župe Lobar 18.9. Zdravi osmijeh – obilježavanje 15.9. Međunarodni dan demokracije – interaktivna radionica Dani kajkavske riječi Zlatar – odlazak korisnika u Zlatar
Listopad	Zahvalnost za plodove Zemlje 1.10. Međunarodni dan starijih osoba – obilježavanje Dan zaštite životinja – Interaktivna radionica „Pozitivan utjecaj životinja na mentalno zdravlje čovjeka“ 10.10. Svjetski dan duševnog zdravlja – obilježavanje

	<i>20.10. Dan jabuka -obilježavanje</i>
Studen	<i>Svi Sveti- uređenje grobova pokojnih korisnika u Loboru</i>
Prosinac	<i>3.12. Međunarodni dan osoba sa invaliditetom - obilježavanje sv. Nikola- gostovanje učenika OŠ Lobor 10.12. Dan ljudskih prava – interaktivna radionica Akcija lokalne zajednice „Loborci Loborgradu“ Priprema i proslava Božića – priredba korisnika i učenika SŠ Bedekovčina Priprema i proslava Nove godine</i>

#### Rad u stručnim tijelima Doma

- Rad u Komisiji za prijam i otpust korisnika.
- Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća Doma. Sastanci stručnog vijeća održavaju se 3-4 puta godišnje radi donošenja odluka, iniciranja, planiranja, organiziranja i provođenja aktivnosti kojima je nosilac Stručno vijeće, a odnose se na stručni rad sa korisnicima te na kreiranje stručne politike Doma
- Sudjelovanje na radnim sastancima stručnih radnika odjela socijalnog rada i psihosocijalne rehabilitacije: dogovaranje o provođenju aktivnosti u radu s korisnicima, konzultacije o aktualnim temama, raspravljanje o problemima vezanim za korisnike, planiranje stručnih usavršavanja unutar i izvan ustanove.
- Sudjelovanje u radu Stručnog tima. Evaluirati će se postojeći individualni planovi i programi rada korisnika, izrađivati novi za novo smještene korisnike. Dogovarat će se rješavanje problema u ponašanju i funkcioniranju korisnika, planirati aktivnosti. Temeljem timske procjene korisnika vršiti će odabir korisnika za druge oblike skrbi.
- Sudjelovanje u radu Tima za procjenu standard kvalitete. Sudjelovanje na sastancima Tima uključuje planiranje, raspravljanje i rad na pojedinim standardima. U suradnji s ostalim članovima tima radit će se na akcijskom planu poboljšanja ocjene za pojedine standarde te prema zaduženjima izrađivati potrebnu dokumentaciju samostalno ili u suradnji sa drugim radnicima
- Sudjelovanje na sastancima svih stručnih radnika utorkom u 13,30 – evaluacija stručnog rada kroz protekli tjedan te planiranje aktivnosti za naredni tjedan.

Odjel socijalnog rada i psihosocijalne rehabilitacije nastavlja sa pružanjem usluga organiziranog stanovanja uz podršku stručnih radnika te će se zalagati za primjereniji i kvalitetniji život

korisnika, poticati njihove sposobnosti i raditi na destigmatizaciji osoba sa dijagnozom mentalnog oboljenja.

Prema prijedlogu Stručnog vijeća ove godine planiramo organizirati ljetovanje ili manje grupe voditi na kupanje u toplice. Ljetovanje će se organizirati u objektu Hrvatskog crvenog križa u Novom Vinodolskom. Socijalni radnici predlagat će korisnike, pronalaziti mogućnosti plaćanja ljetovanja za iste i biti pratnja na ljetovanju/ kupanju u toplicama.

Socijalni radnici sudjelovat će u radu Timova:

- f) Tim za podršku u organiziranom stanovanju na adresi Vinipotok 100a
- g) Tim za podršku u organiziranom stanovanju u kućici Jajtić u krugu Doma
- h) Tim za podršku u organiziranom stanovanju na adresi Zagrebačka 53, Zlatar
- i) Tim za podršku u organiziranom stanovanju u stanu na ekonomiji Doma
- j) Tim za podršku u organiziranom stanovanju na adresi Gajeva 7a , Zlatar
- k) Tim za psihosocijalnu podršku u obitelji
- l) Tim za podršku u poludnevnom boravku.

Svaki od navedenih Timova radi po plan i program rada za tekuću godinu.

Očekujemo da će u ovoj kalendarskoj godini saživjeti otvaranje novog odjela za izvaninstitucionalne oblike skrbi tako da će jedan socijalni radnik moći raditi puno radno vrijeme isključivo na izvaninstitucionalnim oblicima zbrinjavanja.

Suradnja i kontakti s drugim ustanovama i organizacijama

U radu socijalnih radnika neizostavna je suradnja sa centrima za socijalnu skrb koja se bazira na stalnim kontaktima radi što bolje zaštite korisnika i ostvarivanja njihovih prava i potreba te donošenja Individualnog plana promjena za svakog korisnika te praćenje i evaluacija istog.

Osim navedene suradnje, nužno je održavati suradnju sa:

- Drugima domovima u smislu druženja, razmjene korisnika i radi stručne pomoći u radu
- Župnim uredima radi održavanja vjerskih obreda
- Matičnim uredima
- Ministarstvom unutarnjih poslova
- Općinskim sudovima
- Osnovnim školama



- Dječjim vrtićima
- Udrugama umirovljenika
- Savezom slijepih
- Udrugama invalida
- Crvenim križem, Caritasom
- Lokalnim Kulturno-umjetničkim društvima
- Zavodom za zdravstveno osiguranje
- Zavodom za mirovinsko osiguranje
- Psihijatrijskim i drugim bolnicama
- Ministarstvom za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politike
- Društvom socijalnih radnika Krapinsko-zagorske županije
- Hrvatskom udrugom socijalnih radnika
- Hrvatskom komorom socijalnih radnika
- Pogrebnim poduzećima

#### Administrativni poslovi

Vodit će se evidencije i dokumentacije o korisnicima od prijema zahtjeva za smještaj do otpusta, uključujući i sve vrste korespondencije sa Centrima za socijalnu skrb i drugim ustanovama, organizacijama i obiteljima korisnika. Dokumentacija koju će voditi socijalni radnici u skladu je sa Pravilnikom o vođenju evidencije i dokumentacije pružatelja socijalnih usluga, te načinu i rokovima za dostavu izvješća (N.N.100/2015.)

#### Stručno usavršavanje i edukacija

Stručni rad socijalnih radnika zahtijeva neprekidno praćenje znanstvenih i stručnih izlaganja radi što bolje upućenosti i mogućnosti primjene novih saznanja u vlastitom radu. Zato planiramo prisustvovanje i sudjelovanje na stručnim predavanjima i seminarima prema intenzitetu organiziranosti.

Četvero stručna radnika Doma ove godine završava jednogodišnji program supervizije.

Potrebno je pokazivati i poduzimati puno samoinicijative na prikupljanju novih saznanja na polju inovativnih modela zbrinjavanja osoba s invaliditetom.

Planiramo:

- usavršavati rad sa psihijatrijskim bolesnicima
- pratiti stručnu literaturu
- pratiti promjene pravnih propisa iz područja socijalne skrb kao i participirati u donošenju novih propisa

Evaluacija rada

Provoditi će se kontinuirano kroz sastanke sa ostalim stručnim radnicima te na sastancima Stručnog vijeća.

Svakodnevno praćenje korisnika evidentira se u njihove dosjee.

Izradom mjesečnih i godišnjih izvješća o radu

Ostali poslovi

- Rad sa osobama upućenim od Probacijskog ured iz Zagreba
- Rad sa studentima socijalnog rada – terenska praksa

## 2.2 PSIHOLOG

Neposredni stručni rad s korisnicima

Psiholog je, provodeći aktivnost psihološke podrške, u neposrednom stručnom radu s korisnicima obvezan provesti 32,5 sati tjedno.

Psihološka podrška uključuje pružanje podrške i pomoći u razdoblju prilagodbe, psihologijsku obradu korisnika (utvrđivanje inicijalnog stanja – kognitivnog, socioemocionalnog i funkcionalnog, utvrđivanje stupnja potrebne podrške, praćenje, evaluacija), psihološko osnaživanje korisnika, pomoć pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija, poticanje razvijanja primjerenih oblika ponašanja, razvijanje i podržavanje interpersonalnih odnosa korisnika, edukaciju i savjetodavni rad s obitelji i/ili skrbnicima i pripremu za organizirano stanovanje uz podršku.

## Grupni rad s korisnicima

Psiholog će u suradnji sa stručnim radnicima, kroz oblike grupnog rada, korisnike Doma poticati na razvoj grupne suradnje i kohezije, definirati pravila grupnog rada i raditi na razvoju odgovornosti prema grupi.

Rad će se bazirati na usvajanju socijalnih i komunikacijskih vještina, prihvaćanju razlika, poticanju samostalnosti i povećanju samoefikasnosti, motiviranju za uključivanje u radne i okupacijske aktivnosti, pružanju potpore pri poteškoćama u sklopu domskog života.

Navedeno će obuhvaćati preventivan i psihoedukativan rad s korisnicima u svrhu zaštite psihičkog i fizičkog zdravlja i stjecanja korisnih informacija za poboljšanje kvalitete života.

SADRŽAJ RADA	CILJ	STRUKTURA KORISNIKA	UČESTALOST
Grupa za mlade	Dijeljenje iskustva Prijateljstvo	Mlada kronološka dob	Dvaput mjesečno - po potrebi i češće
Grupa <i>Psihoedukacija</i>	Prepoznavanje simptoma i ranih znakova pogoršanja bolesti; razvijanje vještina prevencije recidiva bolesti i razvijanje odgovornosti za uzimanje lijekova.	Svi zainteresirani korisnici (homogenost u odnosu na DG)	Jednom tjedno: - Dvorac - srijeda od 09.00 do 10.00 sati  - Novi dom - četvrtak od 09.00 do 10.00 sati
<i>Odjelne Terapijske zajednice</i>	Poboljšanje kvalitete života uspostavljanjem i održavanjem kvalitetnih socijalnih odnosa i podržavajućeg i sigurnog životnog okruženja u svrhu poboljšanja mentalnog zdravlja; - da korisnici u što većoj mjeri sudjeluju u raspravama, razvijaju samostalno mišljenje i toleranciju;	Svi članovi terapijske zajednice; svi korisnici smješteni na odjelu	Jednom tjedno:  MBO – utorkom od 10.30 do 11.00 sati;  Novi dom – srijedom od 11.00 do 10.00 sati;  Dvorac – četvrtkom od 11.00 do 10.00 sati;  ŽBO – petkom u 11.30h
<i>Klub ljubitelja knjiga "Libar"</i>	- Razvijanje i vježbanje komunikacijskih vještina - poticanje kreativnosti usmenog izražavanja; - vještine slušanja,	Korisnici koji iskazuju afinitete prema knjizi i pisanoj riječi, bilo u proznom obliku ili	Dvaput mjesečno: Odjelni dnevni boravak Novog doma

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prepričavanja, iznošenje vlastitog mišljenja;</li> <li>- poticanje kvalitetnog načina provođenja slobodnog vremena;</li> <li>- razvijanje samopoštovanja;</li> </ul>	poeziji;posjedovanje predispozicija Aktivnog sudjelovanja u razgovorima, diskusijama i interpretaciji pročitanog;	
--	---	--	--

### Individualni rad s korisnicima

Obavljanje individualnog rada s korisnicima putem psihologijske obrade korisnika s ciljem pravilnog planiranja tretmana provodi se prilikom prijema korisnika radi utvrđivanja inicijalnog stanja, utvrđivanja stupnja potrebne podrške, praćenja i evaluacije.

Individualnim radom pomaže se korisnicima pri rješavanju specifičnih poteškoća u doživljavanju i ponašanju, potiče se razvijanje primjerenih oblika ponašanja a koje su prepreka za prilagodbu na život u Domu ili su ometajuće u svakodnevnom funkcioniranju i smanjuju kvalitetu života korisnika.

Rad na socio-emocionalnom planu bazirat će se na osvješćavanju i prepoznavanju emocija i jačanju samopouzdanja.

SADRŽAJ RADA	CILJ	STRUKTURA KORISNIKA	UČESTALOST
<b>Psihologijska obrada</b>			
Psihologijska obrada novoprimljenih korisnika – inicijalna ispitivanja određenih kapaciteta i područja psihičkog doživljavanja	Utvrđivanje inicijalnog stanja korisnika	Svi korisnici po prijemu	Prema potrebi
Psihologijska obrada korisnika	Praćenje kognitivnog, socio-emocionalnog i funkcionalnog stanja i/ili radi predlaganja izmjena ili dopuna individualnog plana	Svi korisnici	Prema potrebi
<b>Psihološka podrška kroz savjetodavni rad i podršku na područjima:</b>			
1. Odnos prema sebi - Razvijanje sigurnosti u svakodnevnim situacijama; - Razvoj socijalnih i emocionalnih osobina;	Motivirani, osnaženi	Korisnici koji iskazuju smetnje	Svakodnevno

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razvijanje radnih navika;</li> <li>- Razvijanje interesa za provođenje aktivnosti, poticanje inicijativnosti i kreativnosti;</li> <li>- Razvoj i održavanje vještina za samostalnu brigu o osobnoj higijeni, osobnom izgledu i urednosti, odijevanju te održavanju stambenog prostora i odjeće;</li> <li>- Zadovoljavanje svakodnevnih potreba i obavljanje aktivnosti dnevnog života;</li> <li>- Rad na ublažavanju psihosomatskih smetnji;</li> <li>- Pomoć pri uključanju korisnika u život i rad Doma te praćenje prilagodbe korisnika u novoj sredini;</li> <li>- Podrška pri donošenju odluka;</li> <li>- Pomoć u kriznim situacijama;</li> <li>- Snalaženje u prostoru i vremenu;</li> </ul>	<p>zadovoljni korisnici razvijenijim vještinama brige o sebi, boljim samopoimanjem i kvalitetnijim životom.</p>	<p>u adaptaciji, emocionalne, psihosomatske te smetnje ponašanja.</p> <p>Svi korisnici</p> <p>Korisnici prema potrebi ili na vlastitu inicijativu</p>	<p>Prema potrebi</p> <p>Prema potrebi</p>
<p>2. Međuljudski odnosi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poticanje i održavanje komunikacijskih i socijalnih vještina;</li> <li>- Uspostava i podržavanje međusobnog druženja i povjerenja;</li> <li>- Rješavanje konfliktnih situacija između korisnika kada isto zahtijeva individualni rad kroz duže vrijeme;</li> </ul>	<p>Osnaženi korisnici s razvijenijim komunikacijskim i socijalnim vještinama</p>	<p>Svi korisnici prema potrebi ili na vlastitu inicijativu</p>	<p>Svakodnevno</p> <p>Prema potrebi</p>
<p>3. Odnos prema članovima obitelji i skrbnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Savjetovanje članova obitelji i skrbnika na koji način da potiču sposobnosti i potencijale korisnika;</li> <li>- Osnaživanje korisnika i članova obitelji odnosno rodbine;</li> <li>- Stvaranje kvalitetnijih odnosa;</li> </ul>	<p>Bolji odnos korisnika i članova obitelji / skrbnika</p>	<p>Svi korisnici i članovi njihovih obitelji</p> <p>Korisnici prema potrebi</p>	<p>Prema potrebi</p>

4. Odnos prema djelatnicima	Podržavanje stvaranja odnosa i povjerenja uvažavanja;	Svi korisnici	Svakodnevno
5. Ostalo - Pripremanje korisnika za primjenu drugih izvaninstitucijskih oblika skrbi	Priprema korisnika za organizirano stanovanje uz podršku i druge oblike skrbi	Korisnici koji se pripremaju za primjenu drugih oblika skrbi	Kontinuirano; prema potrebi

#### Sudjelovanje u aktivnostima vezanim uz organizirano stanovanje

SADRŽAJ RADA	CILJ	STRUKTURA KORISNIKA	UČESTALOST
Rad u Stručnim timovima	Pravovremena detekcija problema; Rješavanje aktualne problematike; Specifične potrebe stanara;	Svi stanari organiziranog stanovanja	Najmanje jednom tjedno i prema potrebi: Pon – kućica Ekonomija Uto – kućica Jajtić - Kućica Kleflin Čet – stan Zlatar Pet – stan Zlatar
Rad sa korisnicima organiziranog stanovanja: - Individualno Savjetovanje - Grupno Savjetovanje - Podrška	Prepoznavanje simptoma i ranih znakova pogoršanja bolesti; Razvijanje odgovornosti za uzimanje lijekova; Razvijanje kvalitetnih međuljudskih odnosa;	Svi stanari organiziranog stanovanja	Najmanje jednom tjedno  Prema potrebi

#### Opservacija ponašanja korisnika

Opservacijom spontanog ponašanja korisnika, naročito u grupi, dolazi se do korisnih spoznaja o korisniku, što ponekad nije moguće ostvariti primjenom psihodijagnostičkog instrumentarija ili tijekom individualnog rada s korisnikom.

SADRŽAJ RADA	CILJ	STRUKTURA KORISNIKA	UČESTALOST
- Spontana opservacija ponašanja tijekom svakodnevnih aktivnosti psihologa u Domu	Uočavanje i prepoznavanje potreba i ponašanja korisnika	Svi korisnici	Kontinuirano
- Ciljana opservacija ponašanja kroz: - prisustvovanje organiziranim aktivnostima u grupi; - promatranje aktivnosti korisnika tijekom provođenja slobodnog vremena;		Korisnici u razdoblju prilagodbe i tretmanu psihologa	Kontinuirano  Prema potrebi

Suradnja sa stručnim radnicima Doma

Suradnja sa stručnim radnicima služi pravilnom planiranju, provedbi i evaluaciji individualnog plana za svakog korisnika.

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
<i>Radni sastanci Odjela socijalnog rada i psihosocijalne rehabilitacije</i> – dogovaranje o provođenju raznih organiziranih aktivnosti u radu s korisnicima, konzultirati se o aktualnim temama, raspravljati o problemima vezanim za korisnike, planirati stručna usavršavanja unutar i van ustanove	Jednom tjedno – ponedjeljkom
Sudjelovanje u radu <i>Stručnog vijeća</i> – sudjelovati u donošenju relevantnih odluka, iniciranju, planiranju i organiziranju aktivnosti, te praćenju i unapređenju stručnog rada.	Do četiri puta godišnje
Sudjelovanje u radu <i>Stručnog tima</i> – planiranje i evaluacija tretmana; izrada novih i evaluacija starih individualnih planova korisnika	Prema planu
Sudjelovanje u radu <i>Komisije za prijem i otpust</i>	Jednom mjesečno
Dnevni dogovori i konzultacije sa stručnim radnicima	Svakodnevno ovisno o dnevnoj problematici
Suradnja sa stručnim radnicima kroz: - Provođenje, praćenje i evaluaciju individualnog plana korisnika - Davanje naputaka za rad s korisnicima ovisno o zapažanjima i nalazu	- Prema potrebi i prema zadanim rokovima - Prema potrebi

## Suradnja s obitelji

Uspješnost provedbe individualnog plana korisnika ovisi i o kvalitetnoj suradnji s obitelji i/ili skrbnicima, naročito ako su održani kontakti i emocionalna veza s korisnikom:

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Uključivanje članova obitelji i/ili skrbnika u izradu individualnog plana za korisnika	Prema potrebi
Individualni razgovori s članovima obitelji i/ili skrbnikom – davanje informacija o korisnika	Prema potrebi

## Sudjelovanje u aktivnostima slobodnog vremena i razonode korisnika

Korisnici imaju vrlo izraženu potrebu za druženjem i zabavom stoga je organiziranje aktivnosti organiziranog provođenja slobodnog vremena značajno. Aktivnosti se terapijski koriste s ciljem poboljšanja tjelesnog i mentalnog zdravlja, a organiziraju se tako da potiču prilagodbu ponašanja i aktivno sudjelovanje pojedinca poštujući njegove jedinstvene potrebe.

OBLIK RADA	UČESTALOST
Sudjelovanje u proslavama rođendana korisnika; organiziranje plesova	Prema planu
Sudjelovanje u proslavama državnih i vjerskih blagdana te obilježavanju značajnijih datuma	Prema kalendaru
Sudjelovanje u organizaciji projekata, izleta, kulturnih programa i događanja	Prema planu radnog terapeuta kao nositelja aktivnosti

## Oblici i metode rada

U radu će se koristiti oblici grupnog i individualnog rada.

Grupni rad će se održavati u tri tretmanske grupe: „Grupa za mlade“, „Psihoedukacija“ i „Klub ljubitelja knjiga Libar“. Koriste se ekspresivne i kreativne tehnike – igranje uloga, izražavanje kroz crtanje, različite igre i vježbe, brainstorming, osobna iskustva pojedinca, vježbe uključivanja i povezivanja, demonstracije.



U individualnom radu koriste se savjetodavni rad i pružanje podrške kroz elemente teorije izbora te neke tehnike kognitivno-bihevioralne terapije.

Metode koje će se koristiti u radu s korisnicima su:

- 1- metoda razgovora
- 2- metoda izlaganja: pripovijedanje, opisivanje, obrazloženje, objašnjenje, rasuđivanje
- 3- metoda kritičkog mišljenja
- 4- metoda izvještavanja
- 5- metoda demonstracije
- 6- metoda prezentacije
- 7- metoda poticanja: poticaj, obećanje, pohvala, nagrada
- 8- metoda navikavanja: objašnjenje, vježbanje, kontrola, samokontrola
- 9- metoda usmjeravanja: objašnjenje, primjer, uvjeravanje, etički razgovor
- 10- metoda sprečavanja: upozorenje, opomena, skretanje zamjenom motiva
- 11- metoda opservacije ponašanja korisnika (individualno i u grupi)

Vodenje propisane stručne dokumentacije

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Vodenje dnevnika rada	Svakodnevno
Vodenje osobnog lista korisnika	Kontinuirano
Vodenje propisane psihološke dokumentacije o korisnicima: individualni planovi i programi korisnika, pisanje nalaza i mišljenja, godišnja izvješća o korisnicima	Kontinuirano
Vodenje dokumentacije o radu pojedinih terapijskih i drugih aktivnosti kojih je psiholog nosilac ili sudionik u provođenju	Kontinuirano
Izrada mjesečnog plana rada i aktivnosti	Zadnjeg radnog dana u mjesecu za naredni mjesec
Izrada mjesečnog izvršenja plana rada	Zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec
Izrada godišnjeg programa rada	Jednom godišnje, na početku godine

Izrada godišnjeg izvješća o radu	Jednom godišnje, na početku godine
Pisanje nalaza i mišljenja psihologa za korisnika po zahtjevu	Prema zahtjevu

#### Stručno usavršavanje

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Prisustvovanje godišnjoj konferenciji psihologa	Jednom godišnje, studeni 2017.
Prisustvovanje seminarima i edukacijama iz psihologije i srodnih struka	Kontinuirano
Praćenje stručne literature iz područja psihologije i psihijatrije	Kontinuirano
Prisustvovati predavanjima <i>Sekcije psihologa u socijalnoj skrbi</i>	Do četiri puta godišnje
Prisustvovati predavanjima Hrvatskog psihijatrijskog društva	
Nabava novih psihodijagnostičkih instrumenata	Prema potrebi
Nabava stručne literature iz područja psihologije za potrebe internog stručnog usavršavanja radnika	Prema potrebi

#### Evaluacija rada

Evaluacija rada provodi se kroz:

- dogovore s voditeljicom Odjela
- tjedne sastanke Odjela socijalnog rada i psihosocijalne rehabilitacije
- sastanke Stručnog vijeća
- evaluaciju individualnih planova korisnika
- mjesečno izvršenje plana poslova
- mjesečno i godišnje izvješće o radu psihologa
- upitnike, skale procjena

## **2.3 DEFEKTOLOG – PROFESOR REHABILITATOR**

Sudjelovanje u radu stručnih tijela Doma

### **Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća Doma**

Sastanci stručnog vijeća održavaju se 3-4 puta godišnje radi donošenja odluka, iniciranja, planiranja, organiziranja i provođenja aktivnosti kojima je nosilac Stručno vijeće, a defektolog rehabilitator sudjeluje u suradnji s ostalim članovima Vijeća (svi stručni radnici Doma).

### **Sudjelovanje u radu Komisije za prijam i otpust korisnika**

Sastanci Komisije za prijam i otpust korisnika održavaju se u pravilu jednom na mjesec ovisno o broju pristiglih zahtjeva. Sudjelujem u analizi dokumentacije i u suradnji s ostalim članovima u donošenju odluke o realizaciji smještaja. Ostali članovi Komisije su psiholog, socijalni radnik, glavna medicinska sestra Doma i predstavnik CZSS Zlatar Bistrica.

### **Sudjelovanje na radnim sastancima stručnih radnika odjela socijalnog rada i psihosocijalne rehabilitacije**

Radni sastanak na početku mjeseca (prvi ponedjeljak) održava se sa svrhom dogovaranja, planiranja o aktivnostima kroz tekući mjesec (prijemi korisnika, dolasci gostiju, odlasci korisnika van ustanove, organizacija izleta).

Jednom tjedno (ponedjeljak) održava se radni sastanak gdje se zajedno dogovaraju i planiraju aktivnosti u tekućem tjednu, raspravlja se o aktualnim situacijama, problemima ili prijedlozima u radu s korisnicima.

Na sastancima se dogovaraju i najavljuju odlasci na stručna usavršavanja.

Dogovara se provedba unutarnjega nadzora u odjelu socijalnog rada i psihosocijalne rehabilitacije.

### **Sudjelovanje u radu timova kroz odjelne sastanke**

Sudjelovanje na odjelnim sastancima na četiri odjela, zajedno s ostalim članovima tima. Na tim sastancima evaluirati će se postojeći individualni planovi korisnika, izrađivati novi individualni planovi za novo smještene korisnike.

Pristupat će se rješavanju problema u ponašanju i funkcioniranju pojedinih korisnika, planirati aktivnosti.

Temeljem timске procjene korisnika vršiti će odabir korisnika za druge oblike smještaja. U suradnji s radnim terapeutom vršiti će se evaluaciju i osposobljavanje vezano za aktivnosti samozbrinjavanja.

U suradnji sa socijalnim radnicima po potrebi održavati suradnju s centrima za socijalnu skrb i članovima obitelji korisnika.

### **Sudjelovanje u aktivnostima vezanim uz organizirano stanovanje uz podršku**

Korisnicima u organiziranom stanovanju uz stručnu podršku omogućit će se individualno i grupno savjetovanje.

Sudjelovat će se na stručnim timovima; uz defektologa rehabilitatora ostali članovi tima su socijalni radnik, psiholog, radni terapeut, medicinski djelatnik, njegovateljica.

Raditi će se na poticanju i održavanju kognitivnih i motoričkih vještina, na razvijanju vještina za samostalnu brigu o vlastitoj prehrani, razvoj i održavanje praktično osobnih vještina, uspostava i održavanje socijalnih odnosa, razvoj socijalnih i emocionalnih osobina, razvijanje i unapređenje socijalnih vještina.

Vršiti će se praćenje i evaluacija potrebnog stupnja podrške s obzirom na njihovo psihofizičko funkcioniranje.

Stručni timovi prema rasporedu:

- Ponedjeljak - stan na Ekonomiji
- Utorak - kuća Jajtić, kuća Kleflin
- Četvrtak - stan Zlatar (prema potrebi)
- Petak - stan Vuk (jednom na mjesec dana).

Podrška u organiziranom stanovanju uključuje: razvijanje vještina i podršku u samostalnoj brizi o vlastitoj prehrani, pomoć, pružanje podrške i uvježbavanje vještina pri pripremanju obroka; pomoć, pružanje podrške i uvježbavanje vještina u održavanju higijene posuda i namirnica; poticanje i uvježbavanje u samostalnoj brizi o osobnoj higijeni, osobnom izgledu i urednosti; pomoć pri snalaženju u vremenu i prostoru; razvijanje i poticanje radnih navika; podrška korisnicima u sudjelovanju u radnim aktivnostima u sklopu radno okupacione terapije, poticanje društveno prihvatljivog ponašanja korisnika; motivacija i razvijanje interesa, želja, kreativnosti, pružanje podrške u svakodnevnim životnim situacijama.

#### ❖ **Sudjelovanje u aktivnostima vezanim uz program psihosocijalne podrške**

Psihosocijalna podrška je socijalna usluga koja podrazumijeva rehabilitaciju koja potiče razvoj kognitivnih, funkcionalnih, komunikacijskih ili socijalnih vještina korisnika. Uključuje sudjelovanje u neposrednom individualnom i grupnom radu s korisnicima. Također se sudjeluje u grupnom radu sa svim članovima obitelji pružajući im potreban stupanj podrške.

Podrška se pruža u usvajanju praktično- osobnih vještina, na usvajanju spoznajno- društvenih vještina, korištenju komunikacijskih vještina, razvijanje interesno- kreativnih aktivnosti, poticanje emocionalnog razvoja i usvajanje socijalno vrijednosnog sustava, razvoj i unapređenje socijalnih vještina.

Nastavak rada sa korisnicama koje se uključene u uslugu psihosocijalne podrške;

- odlazak u Zlatar Bistricu - jednom tjedno (prema dogovoru s ostalim članovima tima) - 1 korisnica

#### ❖ **Sudjelovanje u aktivnostima vezanim uz uslugu poludnevnog boravka**

Dnevni boravak je opremljen za prihvata i rad sa korisnicima, u trajanju od četiri do šest sati dnevno.

Po njegovu otvaranju obavljati će se poslovi prema nalogu neposrednog rukovodioca te prema kreiranom planu i programu rada u suradnji sa ostalim stručnim radnicima te pomoćnim osobljem.

#### ❖ **Tim za procjenu standarda kvalitete**

Sudjelovanje na sastancima tima uključuje vođenje, planiranje, raspravljanje i rad na pojedinim standardima. U suradnji s ostalim članovima tima raditi na akcijskom planu poboljšanja ocjene za pojedine standarde te izrađivati potrebnu dokumentaciju samostalno ili u suradnji s ostalim djelatnicima.

Prijam korisnika, praćenje adaptacije i tretmana, evaluacija i unapređivanje rada

#### ❖ **Sudjelovanje u prijemu korisnika**

Novo primljene korisnike upoznavat će se sa osobnim i zajedničkim prostorima doma, sa organizacijom dnevnog i tjednog ritma aktivnosti, kućnim redom doma. Poticanje upoznavanje ostalih korisnika i na uspostavu adekvatnih odnosa sa korisnicima i djelatnicima Doma.

Pružati će se pomoć i podrška korisnicima u razdoblju prilagodbe. Razdoblje prilagodbe će se pratiti, prema potrebi pružati pomoć pri zadovoljavanju svakodnevnih potreba, pomoć pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija.

Uključuje se i savjetodavni individualni i grupni rad i podršku korisniku, vođenje evidencije i dokumentacije.

#### ❖ **Vršenje individualne defektološke obrade korisnika**

Vršiti će se defektološka opservaciju korisnika u njihovoj fazi prilagodbe na život u domu, te na temelju defektološkog instrumentarija izrađivati nalaz i mišljenje koje se stavlja u dosje korisnika i u arhivu defektologa, a na temelju kojeg će se izrađivati individualni plan promjena korisnika i uključivati korisnike u pojedine aktivnosti.

#### ❖ **Suradnja sa stručnim radnicima i ostalim radnicima Doma**

Defektolog rehabilitator je član multidisciplinarnih timova u domu gdje surađuje sa ostalim radnicima Doma prilikom uključivanja korisnika u život u domu, u organizirane oblike aktivnosti s ciljem praćenja adaptacije, funkcioniranja i općeg psihofizičkog stanja korisnika. U suradnji sa radnim terapeutima, na temelju procjene i mišljenja, dogovarat će se uključivanje korisnika u radnu terapiju i njihovo praćenje.

#### ❖ **Provođenje aktivnosti grupnog rada**

Grupni rad održavat će se kroz ove grupe:

„**Grupa za održavanje i razvoj vještina**“ koja će se uglavnom sastojati od korisnika koji su smješteni u Novom Domu. Grupa je formirana sa ciljem utjecanja različitim aktivnostima na stimulaciju perceptivnih i spoznajnih funkcija, finu motoriku ruku i grafomotoriku, na komunikaciju i socijalno ponašanje.

Mjesto održavanja - prostori u Novome domu

Frekvencija održavanja - 1 do 2 puta na tjedan.

**Grupa „Korak po korak,**“ formirana je sa općim ciljem provođenja edukacijsko-rehabilitacijskog rada sa korisnicima smještenima u domu, prvenstveno s korisnicima i korisnicama smještenim u Dvorcu.

Mjesto održavanja - prostor ROT-a Dvorca

Frekvencija održavanja - jednom na tjedan

Utjecanjem i radom želi se postići stimulacija perceptivnih i spoznajnih funkcija, poticanje komunikacijskih, socijalnih, kognitivnih vještina.

### **Klub ljubitelja knjiga „Libar“.**

U klub su uključeni korisnici koji pokazuju afinitete prema knjizi i pisanoj riječi, predispozicije aktivnog sudjelovanja u razgovorima, diskusijama i interpretacijama pročitano.

Mjesto održavanja - prostor odjelnog dnevnog boravka, 1. kat Novog doma, desna strana

Frekvencija održavanja - dva puta na mjesec.

Koristit će se knjige iz naše knjižnice te donacijske knjige.

### **Socijalizacijska grupa - nastavak rada**

Mjesto održavanja - prostor odjelnog dnevnog boravka, prizemlje Dvorac

Frekvencija održavanja- prema rasporedu i dogovoru

Grupni rad formirati će se i kroz razne prigode i obilježavanja blagdana koje ćemo imati tokom godine.

### **❖ Provođenje individualnog defektološkog rada**

Individualni rad s korisnicima obuhvaća podrške u usvajanju:

- spoznajno-društvenih vještina (poznavanje neposredne i bliže okolice, kretanje i putovanje, poznavanje i korištenje usluga raznih ustanova i javnih službi, orijentacija u vremenu, korištenje komunikacijskih vještina, usvajanje matematičko-praktičnih znanja i njihova primjena, upoznavanje osobina i odnosa među predmetima)
- emocionalni razvoj i usvajanje socijalno vrijednosnog sustava (odnos prema sebi – prepoznavanje, izražavanje i kontrola emocija, spoznaja vlastitih osobina i potreba, odabir ponašanja i prihvaćanje odgovornosti, odnos prema drugima – socijalna interakcija, razvijanje grupnih odnosa, prihvaćanje suradnje i zajedništva, prevladavanje sukoba; odnos prema okolini i društvenim vrijednostima lokalne i šire zajednice – razvijanje pozitivnog stava prema okolini, upoznavanje s kulturnim, tradicionalnim i nacionalnim vrijednostima zajednice, pozitivan i aktivan odnos prema društvenim vrijednostima)
- u razvijanju interesno-kreativnih aktivnosti (razvijanje interesa za provođenje aktivnosti, poticanje kreativnosti, uključivanje u aktivnosti slobodnog vremena )

Također uključuje:

- poticanje i održavanje kognitivnih i motoričkih vještina;
- razvoj i održavanje vještina za samostalnu brigu o osobnoj higijeni, osobnom izgledu i urednosti;
- uspostava i održavanje socijalnih odnosa;

- pružanje pomoći pri snalaženju u vremenu i prostoru;
- osnaživanje u prihvaćanju oštećenja;
- razvoj socijalnih i emocionalnih osobina;
- razvijanje spremnosti za traženje pomoći od osoba u neposrednoj blizini;
- pomoć u održavanju, razvijanju i unapređenju socijalnih vještina;
- planiranje, priprema i uvježbavanje vještina za spremnost i prihvaćanje drugih oblika skrbi;
- razvijanje radnih navika;
- poticanje društveno prihvatljivog ponašanja korisnika;

Kroz rad će se primjenjivati različite metode podrške u svrhu usmjeravanja i osposobljavanja za rješavanje problema.

#### ❖ Individualni savjetodavni rad s članovima obitelji korisnika

Provodit će se savjetovanje obitelji korisnika na način da potiču sposobnosti i potencijale korisnika, poticat će se održavanje kvalitetnih kontakata s korisnikom te rješavati druge poteškoće vezane uz kvalitetu međuljudskih odnosa.

Sudjelovanje u grupnim terapijskim i kulturno-zabavnim aktivnostima u Domu

#### ❖ Sudjelovanje u radu sastanaka terapijskih zajednica

Sudjelovat će se u radu svih terapijskih zajednica.

#### ❖ Sudjelovanje u kulturno-zabavnim, edukativnim aktivnostima

U suradnji sa ostalim stručnim radnicima sudjelovat će u organizaciji plesa sa korisnicima, proslave rođendana, odlascima na izlete, sportskim susretima, obilježavanja blagdana, važnijih datuma i svih manifestacija kroz godinu.

Sudjelovanje u kulturno-zabavnim, edukativnim aktivnostima u našoj ustanovi, u ostalim ustanovama i lokalnoj zajednici.



## Poslovi vođenja dokumentacije

❖ **Vođenje propisane dokumentacije o korisnicima, grupnom te individualnom radu**  
Pisati će se godišnji plan i program rada defektologa rehabilitatora, evaluacija istoga, mjesečni planovi rada defektologa rehabilitatora i evaluacije istih. Pisat će nalazi i mišljenja za korisnike na temelju provedene defektološke procjene, individualni planovi rada korisnika, osobni list korisnika, dnevne evidencije rada, plan i program pojedinih grupa, vodit će evidencije rada u psihosocijalnoj podršci, grupnog i individualnog rada.

## Stručno usavršavanje

Educirati će se putem stručne literature, sudjelovanjima na seminarima i konferencijama, posjećivanjem ostalih ustanova i organizacija, supervizija.  
Kao članu Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora izrazito je važno sudjelovanje na seminarima, predavanjima i radionicama sa ciljem prikupljanja bodova za produženje licence za rad.

Praćenje zakonskih propisa.

## Ostali poslovi

Planiranje opremanje Kabineta za naše korisnike- prostor prilagođen korisnicima.

## 2.4 RADNI TERAPEUTI

U radnoj terapiji rade tri radne terapeutkinje.

Svaki radni terapeut ima zasebni plan rada prema grupama i odjelima na koje su raspoređeni.

Rad radnog terapeuta provodi se u bolesničkoj sobi, na odjelima Doma te u jedinicama organiziranog stanovanja materijalom koji je na raspolaganju radnom terapeutu.

Radno vrijeme radnog terapeuta je u jutarnjoj smijeni od 7,00 do 15, 00 sati ili u popodnevnoj od 11,00 do 19,00 sati.

Radna terapija unutar Doma provodi se s ciljem unapređenja, očuvanja postojećeg stanja korisnika te povećanje samostalnosti korisnika na području samozbrinjavanja te produktivnosti.

Svaka aktivnost provodi se individualno ili grupno ovisno o potrebama korisnika obzirom na njihovu dijagnozu, dob, interese te vještine istih.

Unutar Doma radna terapija provodi se kroz programe:

- **SAMOZBRINJAVANJA I PRODUKTIVNOSTI** - koje se provode individualno po procjeni radnog terapeuta u suradnji sa korisnikom- svaka aktivnost po važnosti za korisnika razrađena je na manje korake koji dovode do kratkoročnog ili dugoročnog cilja. Krajnji cilj ovog programa – što veća samostalnost korisnika
- **SLOBODNO VRIJEME** - program se provodi grupno; korisnik obzirom na svoje želje, mogućnosti, vještine može sudjelovati u bilo kojoj aktivnosti Doma koju sam odabire s ciljem razvijanja socijalnih vještina te kvalitetnog provođenja slobodnog vremena

Svaka aktivnost koja se provodi kod korisnika procijenjena je kao aktivnost kod koje je potrebno usmjeravati korisnika prema samostalnom izvođenju, kao aktivnost kod koje postoji vještina izvođenja te je potrebno stvoriti naviku, ili kao aktivnost kod koje je potrebna primjena edukacijskog pristupa, bihevioralnog pristupa te primjena adaptacijskog pomagala kako bi se aktivnost što bolje izvodila.

Aktivnosti su procijenjene radno-terapijskom procjenom i testovima (minimal test, FIM, skala socijalnih vještina).

Samozbrinjavanje i produktivnost

- Provođenje nadzora i usmjeravanje korisnika kod aktivnosti osobne higijene - 5x tjedno (1 dnevno) – 40 korisnika odjela novog Doma  
CILJ: provođenje aktivnosti svakodnevno  
SADRŽAJ: pranje ruku, umivanje, pranje zubiju
- Provođenje nadzora i usmjeravanje korisnika kod aktivnosti oblačenja i presvlačenja - 5x tjedno (1 dnevno) – 40 korisnika odjela novog Doma  
CILJ: provođenje aktivnosti svakodnevno  
SADRŽAJ: skidanje pidžame, primjeren odabir odjeće i obuće

- Provođenje aktivnosti hranjenja (pozicioniranje za stolom, baratanje priborom za jelo, pravilno ponašanje za stolom) - svakodnevno kod doručka i ručka - 3 korisnika  
 CILJ: osposobljavanje korisnika da navedene radnje obavljaju samostalno  
 SADRŽAJ: pozicioniranje za stolom, pravilno baratanje priborom za jelo, pravilno ponašanje za stolom
- Program poticanja na pranje ruku prije aktivnosti hranjenja (radni gablec) provodi se svakodnevno - 10 korisnika  
 CILJ: usvajanje higijenskih navika prije i nakon jela  
 SADRŽAJ: pranje ruku
- Program pranja ruku prije aktivnosti hranjenja - svakodnevno sa 2 korisnika  
 CILJ: usvajanje higijenskih navika prije i nakon jela, te osposobljavanje korisnika da navedene radnje obavljaju samostalno  
 SADRŽAJ: pranje ruku
- Program osobne higijene (brijanje) – 1x tjedno sa 2 korisnika  
 CILJ: osposobljavanje korisnika da navedene radnje obavljaju samostalno  
 SADRŽAJ: priprema kompletnog pribora za brijanje
- Program aktivnosti kupanja – 1x tjedno s 1 korisnikom  
 CILJ: osposobljavanje korisnika da navedene radnje obavljaju samostalno  
 SADRŽAJ: priprema kompletnog pribora za kupanje
- Program komunikacijskih vještina (znakovni jezik) – 2x tjedno s 1 korisnikom  
 CILJ: komunikacija znakovnim jezikom ( jednoručna, dvoručna abeceda) za osobe sa oštećenim sluhom  
 SADRŽAJ: učenje, primjena te ponavljanje znakovnog jezika
- Program slaganja i presvlačenja kreveta i ormara - 1 x tjedno - 6 korisnika  
 CILJ: osposobljavanje korisnika da navedene radnje obavljaju samostalno  
 SADRŽAJ: presvlačenje posteljine ( jastučnica, plahta, šlifer), slaganje kreveta, slaganje ormara te sortiranje odjeće

#### Aktivnosti slobodnog vremena

- Sportsko-rekreativne aktivnosti – 1 x tjedno - 10 korisnika
- Aktivnosti: ples 1x tjedno, kino 2 x mjesečno

CILJ: zadržavanje i poboljšanje opće kondicije i motoričkih sposobnosti; usvajanje novih motoričkih znanja; stvaranje navike redovitog bavljenja sportsko-rekreativnim aktivnostima; razvijanje sportskog duha

SADRŽAJ: tehnike sportsko-rekreacijskih disciplina (kuglanje, pikado, nogomet) i jednostavne štafetne igre

- Dramska grupa - 2x mjesečno - 10 korisnika

CILJ: druženje; opuštanje; stvaranje pozitivnog okruženja kao preduvjeta za opuštanje i zabavu; razvijanje osjećaja vlastite vrijednosti

METODE: imitacija; objašnjavanje; verbalno vođenje; metode pokušaja i pogrešaka; pohvala; poticaj

- Samostalno kretanje - 1x tjedno – 1 korisnik

CILJ: Uspješnim savladavanjem programa osobe oštećena vida postižu određenu razinu samostalnosti u kretanju, što je preduvjet za kvalitetniji život. Ciljevi koji proizlaze iz toga su savladavanje orijentacije i kretanja korisnika za samostalno, sigurno i učinkovito kretanje

SADRŽAJ: savladavanje vještina samostalnog kretanja i orijentacije u prostoru, primjena bijelog štapa te ostalih vježbi (tehnike orijentacije i kretanja u prostoru, vježbe svakodnevnih vještina, dodavanja i hvatanja sa zvučnim loptama na različite načine

METODE: U radu se koriste metode demonstracije i razgovora, a stečeno znanje i vještine primjenjuju se u različitim situacijama. Sa osobama koje su vid izgubile kasnije rad se na prilagodbi već naučenih vještina

- Sportske igre za osobe sa invaliditetom - 2x mjesečno s 3 različite grupe po 10 korisnika

CILJ: koordinacija i kontrola tijela, povećanje senzorne sposobnosti, povećanje samopercepcije i samopouzdanja u grupi, socijalna integracija, poboljšanje rada kardiovaskularnog sustava, održavanje postojećeg stanja i poboljšanje istog, razgibavanje jačanje i istezanje zglobova i mišić

SADRŽAJ: kuglanje, poligon, ponavljanje zadanih vježbi, pravilno izvođenje zadanih vježbe

- Program relaksacijskih vještina - 2x mjesečno - 5 korisnika

CILJ: postizanje osjećaja sigurnosti i ugone, lokalizacija izvora auditivnih podražaja, relaksacija tijela

SADRŽAJ: taktilna stimulacija, olfaktorna stimulacija, vizualna stimulacija, auditivna stimulacija

METODE: pokazivanje, neverbalne i verbalne upute, vođenje

- Kreativna radionica – svakodnevno - 5 korisnika
- Kreativna radionica- bolesnički odjeli – 2 × mjesečno

CILJ: razvijanje i održavanje fine motorike, razvoj kognitivno-perceptivnih sposobnosti, razvoj psihosocijalnih vještina

SADRŽAJ: priprema i sakupljanje materijala, izrada ukrasnih predmeta raznim tehnikama, uređivanje ustanove kroz godišnja doba kreativnim idejama

METODE: poučavanje, pokazivanje, uvježbavanje

### Organizirano stanovanje

Kod svih korisnika rad je usmjeren na pružanje podrške, usmjeravanje korisnika na područjima samozbrinjavanja, produktivnosti te slobodnog vremena.

Podrška u organiziranom stanovanju uključuje: razvijanje vještina i podršku u samostalnoj brizi o vlastitoj prehrani, pomoć, pružanje podrške i uvježbavanje vještina pri pripremanju obroka; pomoć, pružanje podrške i uvježbavanje vještina u održavanju higijene posuđa i namirnica; poticanje i uvježbavanje u samostalnoj brizi o osobnoj higijeni, osobnom izgledu i urednosti; pomoć pri snalaženju u vremenu i prostoru; razvijanje i poticanje radnih navika; podrška korisnicima u sudjelovanju u radnim aktivnostima u sklopu radne terapije, poticanje društveno prihvatljivog ponašanja korisnika; motivacija i razvijanje interesa, želja, kreativnosti, pružanje podrške u svakodnevnim životnim situacijama.

Korisnicima u organiziranom stanovanju uz stručnu podršku omogućit će se individualno i grupno savjetovanje. Sudjelovat će se na stručnim timovima. Raditi će se na poticanju i održavanju kognitivnih i motoričkih vještina, na razvijanju vještina za samostalnu brigu o vlastitoj prehrani, razvoj i održavanje praktično osobnih vještina, uspostava i održavanje socijalnih odnosa, razvoj socijalnih i emocionalnih osobina, razvijanje i unapređenje socijalnih vještina. Vršiti će se praćenje i evaluacija potrebnog stupnja podrške s obzirom na njihovo psihofizičko funkcioniranje. Stručni timovi prema rasporedu

## Rad u stručnim tijelima Doma

- Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća Doma. Sastanci stručnog vijeća održavaju se 3-4 puta godišnje radi donošenja odluka, iniciranja, planiranja, organiziranja i provođenja aktivnosti kojima je nosilac Stručno vijeće
- Sudjelovanje na radnim sastancima stručnih radnika odjela socijalnog rada i psihosocijalne rehabilitacije. Radni sastanak na početku mjeseca (prvi ponedjeljak) održava se sa svrhom dogovaranja, planiranja o aktivnostima kroz tekući mjesec (prijemi korisnika, dolasci gostiju, odlasci korisnika van ustanove, organizacija izleta). Jednom tjedno (ponedjeljak) održava se radni sastanak gdje se zajedno dogovaraju i planiraju aktivnosti u tekućem tjednu, raspravlja se o aktualnim situacijama, problemima ili prijedlozima u radu s korisnicima. Na sastancima se dogovaraju i najavljuju odlasci na stručna usavršavanja. Dogovara se provedba unutarnjega nadzora u odjelu socijalnog rada i psihosocijalne rehabilitacije
- Sudjelovanje na odjelnim sastancima na četiri odjela, zajedno s ostalim članovima tima. Na tim sastancima evaluirati će se postojeći individualni planovi korisnika, izrađivati novi individualni planovi za novo smještene korisnike. Pristupat će se rješavanju problema u ponašanju i funkcioniranju pojedinih korisnika, planirati aktivnosti. Temeljem timske procjene korisnika vršiti će odabir korisnika za druge oblike smještaja. U suradnji s profesorom rehabilitatorom vršiti će se evaluacija i osposobljavanje vezano za aktivnosti samozbrinjavanja.
- Sudjelovanje u radu Stručnog tima Doma
- Sudjelovanje u radu Tima za procjenu standarda kvalitete. Sudjelovanje na sastancima tima uključuje planiranje, raspravljanje i rad na pojedinim standardima. U suradnji s ostalim članovima tima raditi na akcijskom planu poboljšanja ocjene za pojedine standarde te prema zaduženjima izrađivati potrebnu dokumentaciju samostalno ili u suradnji s ostalim djelatnicima

## Ostali poslovi

- Sudjelovanje u aktivnostima vezanim uz uslugu poludnevnog boravka. Dnevni boravak je opremljen za prihvata i rad sa korisnicima, u trajanju od četiri do šest sati dnevno. Po njegovu otvaranju obavljati će se poslovi prema nalogu neposrednog rukovodioca te prema kreiranom planu i programu rada u suradnji sa ostalim stručnim radnicima te pomoćnim osobljem
- Sudjelovanje u prijemu korisnika. Novo primljene korisnike upoznavat će se sa osobnim i zajedničkim prostorima doma, sa organizacijom dnevnog i tjednog ritma aktivnosti, kućnim redom doma. Poticanje upoznavanje ostalih korisnika i na uspostavu adekvatnih odnosa sa korisnicima i djelatnicima doma. Pružati će se pomoć i podrška korisnicima u razdoblju prilagodbe. Razdoblje prilagodbe će se pratiti, prema potrebi pružati pomoć pri zadovoljavanju svakodnevnih potreba, pomoć pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija
- Vođenje dnevne evidencije (dnevnik rada)
- Izrada mjesečnog plana i realizacije rada
- Izrada godišnjeg plana rada
- Vođenje dokumentacije korisnika – radnoterapijski karton
- Stručno usavršavanje i osposobljavanje (praćenje stručne literature, sudjelovanje na stručnim sastancima, interne edukacije u obliku izlaganja teoretskog dijela i prezentacija praktičnog dijela na određenu temu)
- Osmišljanje i prilagodba radnog prostora u skladu sa potrebama korisnika
- Organizacija i sudjelovanje u izletima korisnika
- Sudjelovanje u organiziranom provođenju slobodnog vremena (ples, manji izleti, proslave rođendana, odlasci na kupanje, odlasci na turnire i natjecanja)
- Suradnja sa drugim ustanovama
- Organizacije proslava, turnira i priredbi
- Sudjelovanje kod izrade mjesečnog radnog džeparca

### 3. ODJEL BRIGE O ZDRAVLJU

#### Osnovni podaci o korisnicima

Usluge brige o zdravlju pružamo za 308 smještenih odraslih, psihički bolesnih osoba koje imaju potrebu za posebnim oblikom skrbi, radi posebnih potreba za zdravstvenom njegom.

- Prema oboljenjima grupiramo ih na:
  - osobe s kroničnim duševnim smetnjama (257 korisnika)
  - osobe s demencijom i ostalim organskim i simptomatskim duševnim poremećajima (21 korisnika)
  - osobe s oštećenjima kao posljedica kroničnog alkoholizma (22 korisnika)
  - osobe sa intelektualnim smetnjama (8 korisnika)
  
- Uz osnovnu bolest većina njih ima još 2 – 3 pridružene kronične nezarazne bolesti, pa tako imamo:
  - 68 korisnika koji boluju od šećerne bolesti
  - 21 korisnik ima dijagnosticiranu zloćudnu bolest
  - 35 korisnika boluju od epilepsije i drugih neuroloških bolesti
  - 150 korisnika s prijelomima, uganućima, opeklinama i ostalim manjim povredama
  - 186 korisnika boluje od povišenog tlaka i 36 od ostalih srčanih bolesti
  - 12 korisnika boluje od posljedica cerebralno vaskularnog infarkta (CVI)

Obzirom da je u 2017. bilo 147 slučajeva lakših i težih povreda kod korisnika, a radi osiguranja sigurnosti u procesu skrbi, naročita pažnja će se posvetiti procjeni rizika za pad neovisno da li je korisnik smješten u stambenom ili stacionarnom dijelu Doma.

Koristiti će se Gerijatrijski obrazac za prevenciju pada (S.Huhn) za procjenu rizika za pad. Analizirati će se dosadašnje liste incidenata koje su imale za posljedicu povredu kako bi se dobio uvid što treba mijenjati i na što obratiti naročitu pažnju u procesu zdravstvene njege kako bi smanjili broj povreda.



### Broj korisnika po dobi

- do 39 godina 9 korisnika
- do 49 godina 39 korisnika
- do 59 godina 68 korisnika
- od 60 do 64 godina 44 korisnika
- od 65 do 69 godina 39 korisnika
- od 70 do 74 godina 38 korisnika
- od 75 do 79 godina 19 korisnika
- od 80 do 84 godina 30 korisnika
- od 85 do 89 godina 17 korisnika
- od 90 i više godina 6 korisnika.

Dakle, u dobi od 65 do 90 godina i više je 149 korisnika (48,3%) od ukupno smještenih, koji se prema Svjetskoj zdravstvenoj organizaciji smatraju starim ljudima.

Demencija obuhvaća 10% osoba starijih od 65 godina, te će Odjel brige o zdravlju u 2018. radi prepoznavanja demencije sustavno pratiti naše korisnike na način da će se raditi pomoćna psihometrijska mjerenja Mini Mental State Exam (MMSE) za praćenje kognitivnih oštećenja.

Tako će Mini Mental State Exam (MMSE) koji je postao obavezni dio sestrinske dokumentacije u 2018. zdravstveni radnici ispunjavati jedanput godišnje za sve smještene korisnike.

Već sadašnje iskustvo i evidencija govore da u Domu imamo registrirana 35 korisnika oboljela od demencije (11,9%), te u budućnosti treba predvidjeti cijeli ili dio odjela za skrb o vrlo specifičnoj grupi korisnika čiji ukupni broj u Domu će i nadalje očekivano rasti. Kako ta grupa korisnika traži 24 satnu pojačanu skrb potrebno je predvidjeti i povećan broj sestara i njegovateljica u skrbi za dementne osobe.

Od 308 ukupno smještenih korisnika prema procjeni funkcionalne sposobnosti imamo:

- 138 korisnika funkcionalno potpuno ovisnih
- 152 korisnika funkcionalno djelomično ovisnih
- 18 korisnika samostalnog uz podršku.

### Organizacija rada

Rad zdravstvenih radnika odvijati će se u stambenom dijelu gdje su smješteni pretežno funkcionalno djelomično ovisni korisnici u prostorima:

- a) dvorca 90 korisnika
- b) novi dom I kat 68 korisnika

5 zdravstvenih radnika  
1 zdravstveni radnik

Tri jedinice za njegu funkcionalno potpuno ovisnih korisnika:

a) muški odjel	47 korisnika	5 zdravstvenih radnika
b) ženski odjel	51 korisnika	5 zdravstvenih radnika
c) stari bolesnički odjel	30 korisnika	5 zdravstvenih radnika

Jedan zdravstveni radnik radi u ambulanti primarne zdravstvene zaštite.

U organiziranom stanovanju po jedan zdravstveni radnik u svakoj grupi provodi određeni dio radnog vremena, uz rad na odjelu gdje je primarno raspoređen.

Rad zdravstvenih radnika odvija se u 3 smjene:  
6,00 + 14,00; 14,00 - 22,00; 22,00 – 6,00 sati.

Područje i sadržaj rada

Usluge brige o zdravlju i zdravstvena njega podrazumijevaju brigu o fizičkom i psihičkom stanju korisnika te zadovoljavanju osnovnih ljudskih potreba (po teoriji V. Henderson): disanje, unos hrane i tekućine, eliminacija, kretanje, odmor, spavanje, odijevanje i svlačenje, održavanje osobne higijene, izbjegavanje štetnih utjecaja okoline, komunikacija, obavljanje svrsishodnog rada, rekreacija i drugo.

Naši korisnici su kategorizirani prema stupnju potrebne njege, pa zdravstvenu njegu dijelimo na ZDRAVSTVENU NJEGU (ZNJ) I, II i III.

Metode rada/proces zdravstvene njege

Usluge brige o zdravlju i zdravstvena njega obuhvaćaju:

- postupke prikupljanja podataka koji se odnose na – promatranje općeg stanja, stanja svijesti, stanja pokretljivosti
- procjenu funkcionalne sposobnosti korisnika: samostalan, djelomično ovisan, ovisan, potpuno ovisan, u svrhu utvrđivanja potreba za zdravstvenom njegom (utvrđivanje problema)

- planiranje zdravstvene njege - planiranje sestrinskih intervencija
- provođenje planiranih postupaka (intervencija)
- provjera uspješnosti zdravstvene njege (evaluacija cilja odnosno plana).

Usluge obuhvaćaju i sudjelovanje u pripremi i izvođenju jednostavnih medicinsko tehničkih zahvata, primjenu lokalne, peroralne i parenteralne terapije po uputi liječnika, prepoznavanje hitnih stanja, pružanje prve pomoći, edukaciju korisnika.

Tijekom 2018. g. zdravstveni radnici će održati edukativni sastanak vezan uz zdravlje i poboljšanje kvalitete života korisnika.

Sastanci će se održavati u popodnevnim satima u holu I kata novog doma ili u Dvorcu.

Vrijeme, tema kao i zaduženi zdravstveni radnik biti će vidljivi iz mjesečnog plana aktivnosti, a obavijest će stajati na oglasnoj ploči korisnika.

Planirane teme: važnost i način pijenja lijekova, briga o vlastitom izgledu, higijena spavanja, zdrava prehrana, štetnost pušenja i druge teme ovisne o bolesti ili želji korisnika.

Zdravstveni radnici provode najviše vremena s korisnicima i primjenjuju propisanu terapiju. Stoga praćenje korisnika kao i stanja i nuspojava koje psihofarmakoterapija izaziva sestre će bilježiti i informacije prenijeti liječniku. Nadalje provoditi će sestrinske intervencije koje će olakšati poteškoće vezane uz nuspojave psihofarmaka.

Praćenje nuspojava lijekova vezano uz novu generaciju psihofarmaka traži novi pristup, praćenje parametara (tjelesna težina - TT, tjelesna visina - TV, opseg struka, tlak - RR, kontrola šećera i masti u krvi) i uvođenje novih sestrinskih intervencija za smanjenje nuspojava, na čemu ćemo raditi kontinuirano i u 2018.

Sestrinske intervencije će dakle biti vezane uz slijedeće nuspojave nove generacije psihofarmaka: prekomjerna tjelesna težina, povišeni krvni tlak, povišen šećer i povišene masnoće.

Zdravstveni radnici obavljati će sve intervencije u sklopu zdravstvene njege I, II i III, kao i intervencije koje proizlaze iz individualnih planova zdravstvene njege, multidisciplinarnog tima (MDT) i grupnog rada.

## Rad u stručnim tijelima Doma

Svi zdravstveni radnici članovi su stručnog vijeća i aktivno sudjeluju u njegovom radu i izradi Plana stručnog vijeća.

Uz to svaki je zdravstveni radnik »primarni» određenoj grupi korisnika i kod izrade planova njege i u radu multidisciplinarnog tima (MDT) sudjeluje u analizi i izradi plana te odgovorno provodi intervencije iz svog djelokruga rada.

Prema planu sudjeluje na odjelnim sastancima i u radu terapijske zajednice.

Voditelj odjela član je komisije za prijem i otpust korisnika kao i član kolegija u užem i širem sastavu.

## Suradnja

U radu ćemo surađivati sa svim liječnicima u specijalističkim ambulantom čije su usluge potrebite našim korisnicima:

1. zubna ambulanta Lobar: popravci i vađenje zuba, izrada zubnih proteza po HZZO ili po projektu Jelene Seferović (donacija)
2. ginekološka ambulanta Zlatar
3. specijalisti u ambulantom Opće bolnice Bračak
4. Psihijatrijska bolnica Vrapče i Jankomir
5. Bolnica za plućne bolesti i TBC Klenovnik, bolnica Varaždin
6. usluge zagrebačkih bolnica čijih specijalnosti nema u županijskoj bolnici,
7. suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo KZZ za korisnike i za radnike zbog
8. pregleda za sanitarne knjižice i sprečavanje epidemija bolesti ; cijepljenje protiv gripe, tetanusa i pneumonije
9. suradnja sa svim službama unutar Doma na poboljšanju kvalitete usluga smještenim korisnicima.

## Stručno usavršavanje

- stručna literatura
- interna edukacija u okviru plana Stručnog vijeća
- edukacija po odobrenom planu edukacije Hrvatske komore medicinskih sestara (HKMS) u DZOO Lobar Grad na kojima će biti obrađene slijedeće teme:

Plan trajnog usavršavanja za medicinske sestre/tehničare bodovan od HKMS za 2018.

Sva predavanja će se održati u Domu Labor-grad, blagovaona korisnika u 13.30

- 15.02.2018.

Edukacija - temelj kvalitete života s dijabetesom

Edukacija omogućava dijabetičaru stjecanje znanja o pravilnoj prehrani, neophodnoj tjelesnoj aktivnosti, načinu primjene terapije, te pravilnoj samokontroli šećera. Novo znanje i iskustvo koje dijabetičar i obitelj stječu u dijabetološkoj dnevnoj bolnici i dijabetološkoj ambulanti može život s dijabetesom unaprijediti i učiniti ga kvalitetnijim.

Predavač: Milenca Petek, bacc.med.techn.

- 13.30 15.03.2018.

Moralne osobine medicinske sestre/tehničara u pružanju zdravstvene skrbi

Od medicinske sestre/tehničara u pružanju zdravstvenih usluga se očekuje da razvije osobine koje će doći do izražaja, ne samo u cjelokupnosti njene osobe, nego i u pozitivnom i pravilnom odnosu prema bolesniku, kolegama i radu. Cilj je prikazati važnost razvijanja poželjnih moralnih osobina medicinske sestre/tehničara kao i ostalih zdravstvenih djelatnika.

Predavač: Mario Sambolec, mag.med.techn.

- 12.04.2018. Terapijski vrtovi

Snaga terapijskog vrta je u njegovom utjecaju na tjelesno, psihičko, socijalno i duhovno zdravlje. Utjecaj terapijskog vrta je odavno poznat, ali se tek u zadnjih par godina počeo razvijati i koristiti njegov učinak kod osoba s ograničenjima i u Hrvatskoj. Cilj je implementirati terapijski vrt i terapijsku hortikulturu unutar Doma Labor Grad.

Predavač: Antonija Miholić, dipl.med.techn.

Evaluacija rada

Svoj ćemo rad evaluirati kroz:

- mjesečno i godišnje izvješće o radu odjela
- evaluacije planova zdravstvene njege
- evaluacija individualnog plana multidisciplinarnog tima (MDT).

## Nabavka opreme i sitnog inventara

U 2018. godini je potrebno:

- rekonstrukcija signalnog sistema na starom bolesničkom odjelu i dovršenje dijela muškog odijela
- daska za transfer
- lifter
- inhalator
- ormar za čuvanje lijekova, 4 kom.
- stalak za infuziju, 3 kom.
- kante pedalke, 10 kom.
- kompjutor za centralnu ambulantu (1), odjelne ambulante (4)

## FIZIOTERAPEUTI

### *Osnovni podaci o korisnicima*

Fizikalana terapija u Domu provodi se kao skup aktivnosti organiziranih u svrhu pomoći osobama s ciljem očuvanja i podizanja kvalitete življenja. Povećanje samostalnosti pojedinca na području lokomotornog sustava u svrhu sprečavanja kontraktura te prevencija dekubitusa, a glavni fizioterapeutski cilj je osposobljavanje čim većeg broja korisnika za samostalan hod ili uz hod pomoću ortopedskih pomagala.

Program rehabilitacijskog osposobljavanja namijenjen je pacijentima sa:

- moždanim udarima
- frakturama
- paraparezom
- parkinsonava bolest
- svježim koštanim traumama
- nakon težih operativnih zahvata
- degenerativnim reumatskim promjenama
- pacijentima starije životne dobi koji su slabije pokretni

- ankilozantni spondilitis
- mišićna distrofija
- multipla skleroza

U provođenju fizikalne terapije sudjeluju četiri fizioterapeuta koja kod složenijih dijagnoza medicinsku rehabilitaciju obavljaju u timskom radu.

Fizikalna terapija je aktivnost u kojoj moramo obratiti pažnju na sljedeće faktore:

- prikupljanje informacija - osobna i obiteljska anamneza
- motivacija korisnika
- postavljanje cilja - kratkoročnih i dugoročnih- ovisno o zdravstvenom stanju pacijenta, te prioritetima pojedinca
- individualna procjena, tretman i evaluacija

U 2018. godini medicinska rehabilitacija je predviđena za približno 130 korisnika. U tekućoj godini planiramo rehabilitirati još veći broj korisnika te im poboljšati kvalitetu života i osposobiti ih za samostalan hod ili hod uz pomoć ortopedskih pomagala.

### *Organizacija rada*

Jutarnja gimnastika se odvija na prvom katu novog stacionaru i u dvorcu u vremenu od 7.30 do 8.00 sati.

Individualna kineziterapija se odvija na tri odjela:

- stari bolesnički odjel
- muški odjel
- ženski odjel

Elektroterapija i kineziterapija koju nije moguće provesti na odjelima provodi se u dvorani za fizikalnu terapiju u vremenu od 13.00 do 15.00.

## *Područje i sadržaj rada*

Svaka tri do četiri tjedna u Dom dolazi specijalista fizijatar koji pregledava korisnike i daje upute za daljnji rad s korisnicima.

Usluge koje fizioterapeuti pružaju podrazumijevaju:

1. Statičke i dinamičke vježbe
2. Vježbe otvorenog i zatvorenog kinematičkog lanca
  - sprečavanje kontraktura
  - prevenciju dekubitusa
  - vježbe disanja
  - stalan nadzor tjelesnog stanja
  - vježbe za jačanje svih zglobnih struktura
  - vježbe ravnoteže
  - vježbe sa otporom
  - posjedanje u krevet
  - posjedanje u kolica
  - transfer kolica krevet
  - vertikalizacija
  - hod uz pomoć otropedskih pomagala
  - samostalan hod
  - elektroterapija u dvorani
  - kineziterapija u dvorani
  - rekreacijske vježbe

U narednoj 2018. godini planiramo provesti i neke nove aktivnosti kao što su:

- dva puta tjedno će se i dalje provoditi grupno hodaње uz pratnju dva fizioterapeuta i to utorkom i četvrtkom od 9.00 do 11.00 sati.
- krećemo s grupnim šetnjama korisnika koji su u kolicima uz asistiranje pokretnih korisnika u Domu, te uz nadzor fizioterapeuta jedan puta mjesečno
- grupni rad (loptanje, dodavanje, i druge aktivnosti kojima jačamo miškulaturu gornjih i donjih ekstremiteta)



Osluškujući potrebe korisnika, predlažemo da se unutar ustanove otvori teretana.

Za daljnje poboljšanje usluga fizioterapije potrebno je kupiti:

- traka za hodanje, kom 2
- orbitrek, kom 2
- multifunkcionalna sprava za vježbanje
- utezi od 0,5 do 5 kg

Glavni cilj i osnovni motivirajući zadatak je poboljšanje kvalitete života korisnika unutar i izvan kruga Doma, osposobiti ih za hod uz pomoć ortopedskih pomagala te za osnovne aktivnosti dnevnog života.

Sadržaj rada se definira prema kategorizaciji bolesnika:

- nepokretni
- pokretni
- polupokretni

Metode grupnog i individualnog rada podrazumijevaju:

- anamneza
- planiranje intervencije:
- procjena, plan, evaluacija
- postavljanje ciljeva: kratkoročni, dugoročni
- kvalitetna komunikacija

Terapijske tehnike koje primjenjujemo:

- kineziterapija na odjelima i u dvorani
- elektroterapija
- termoterpija
- parafinoterpija
- krioterapija
- manualna mišićna masaža
- rekreacija u dvorani
- hidroterapija - izmjenične kupke

Da bi kineziterpija uspjela potrebno je sa korisnicima uspostaviti kvalitetan odnos.  
Važno je da se terapija provodi kontinuirano.

### *Suradnja*

Najvažniji dio suradnje za dobrobit korisnika je suradnja s fizijatrom svaka 3 tjedna i ortopedom prema potrebi koji dolazi u Dom.

Učeniči SŠ Bedekovčina , smjer fizioterapeuta u Domu provode praktični dio nastave, čime je obuhvaćena masaža, kineziterapija i elektroterapija.

### *Stručno usavršavanje*

Fizioterapeuti su uključeni u Hrvatsku komoru fizioterapeuta te na njihov poziv odlazimo na edukacije i seminare unutar KZZ.

### *Evaluacija rada*

Svakodnevno se vodi izvještaj o radu.

Vode se godišnji i mjesečni planovi i realizacije rada prema kojima se pristupa daljnjem tijeku rada.

### *Ostalo*

Planira se u 2018. renovacija dvorane za fizikalnu terapiju u svrhu poboljšanja kvalitete pružanja usluga. To obuhvaća krećenje zidova i lakiranje parketa.

U 2018.g. potrebno je kupiti:

- stolići za aparate, 2 kom
- garderobni ormar, 2 kom
- ormar za rekvizite
- uredske fotelje, 2 kom
- garderobna vješalica
- tepih staza

#### 4. ODJEL POJAČANE NJEGE I POMOĆI I NJEGE U KUĆI

Osnovni podaci o korisnicima

U stacionaru je smješteno 128 korisnika (41,5%), u stambenom dijelu je 162 korisnik (52,5%), a u organiziranom stanovanju je 18 stanara (5,8%).

Prema procjeni funkcionalne ovisnosti korisnici su podijeljeni na :

- a) funkcionalno potpuno ovisne( III kategorija, 90 korisnika i IV kategorija 30 korisnika) – 120 (58,8 %)
- b) funkcionalno djelomično ovisne – 170 (55,1%)
- c) samostalne uz podršku – 18 (5,8%)

Korisnike možemo podijeliti i prema vrsti oštećenja na:

a) osobe s mentalnim oštećenjima	(M)	140 (45,4%)
b) osobe s mentalnim i tjelesnim oštećenjima	(M/T)	94 (30,5%)
c) osobe s intelektualnim i mentalnim oštećenjima	(I/M)	27 (8,7%)
d) osobe s intelektualnim, mentalnim i tjelesnim oštećenjima	(I/M/T)	21 (6,8%)
e) osobe s intelektualnim, mentalnim, tjelesnim i		
f) oštećenjem sluha ili vida	(I/M/T/vid ili sluh)	15 (4,8%)
g) osobe s intelektualnim(6) i intelektualnim i		
h) tjelesnim oštećenjima (3)	(I) i (I/T)	9 (2,9%)
i) osobe s tjelesnim oštećenjima	(T)	2 (0,6%)

Iz gore nabrojanog vidljiva je široka lepeza potreba korisnika koja se može zadovoljiti jedino timski, a u timu je naš odjel zadužen za osnovnu razinu potreba.

Organizacija rada

Odjel ima voditelja njege i 34 njegovateljice koje rade u dvije smjene.

Dvije frizerke/njegovateljice čiji opseg poslova je definiran u standardima njege I, II, III.

Rad se odvija u jedinicama pojačane njege , u stambenim jedinicama, u kućama za organizirano stanovanje.

### *1. Jedinice za pojačanu njegu*

Rad se odvija u tri jedinice, prema standardima njege III.

### ***STARI BOLESNIČKI ODJEL S 30 KREVETA***

Ima 5 spavaonica od kojih 3 imaju 5 kreveta, jednu sa 7 i jednu s 8 kreveta. Hodnik se koristi kao dnevni boravak i blagovaonica.

Odjel je namijenjen najtežim bolesnicima te ju 2017. u potpunosti opremljen krevetima s elektropodizačima (30/30), noćnim ormarićima s ugrađenim poslužavnikom za jelo (22/30).

Ulaganjem u opremu u 2017. za najmanji odjel Doma i potpuno ovisne korisnike stvorili smo uvjete za njihov kvalitetniji život i kvalitetniju skrb.

Odjelu je potrebno:

- 7 antidekubitalnih madraca,
- toaletna stolica s kotačima 2kom.
- kolica za prljavo rublje.
- instalirati signalizaciju i noćno svjetlo
- prebojati zidove
- popraviti rolete na prozorima
- postaviti dvoja klizna vrata
- sanirati ventil za vodu u prostoriji za čisto
- dvije veće tende/suncobrana

### ***ŽENSKI ODJEL SA 51 KREVEATOM***

Ima 12 spavaonica od kojih 6 soba ima 5 kreveta, 5 soba s 4 kreveta i jednu sobu s jednim krevetom, koja služi kao izolacija.

Odjel je u potpunosti opremljen donacijskim krevetima i noćnim ormarićima.

Nedostaje mu 33 noćnih ormarića s ugrađenim poslužavnikom, 12 običnih noćnih ormarić i 29 kreveta s elektropodizačem ( sada 7/51).

Potrebno je podići utičnice, noćno svjetlo i signalizaciju iznad visine kreveta.

Odjelu nedostaje 25 antidekubitalnih madraca, 2 toaletne stolice s kotačima za kupanje korisnika, kolica za prljavo rublje.

Na izlazu iz dnevnog boravka potrebno je postaviti tendu /suncobran, kako bi korisnici više vremena provodili vani..

U spremištu, umivaonici i WC-u potrebno je sanirati plafon.

### **MUŠKI ODJEL SA 47 KREVETA**

Ima 15 spavaonica od kojih su 4 jednokrevetne, 1 trokrevetna, 10 četverokrevetnih.

U jednoj sobi nedostaje trokrilni garderobni ormar.

Odjel je kroz dvije godine dobio ukupno 25/47 kreveta s elektropodizačima a u 2018. potrebno je kupiti još 7 novih kreveta s elktropodizačima radi povećanog broja potpuno ovisnih korisnika, dvoja toaletna kolica za kupanje i kolica za prljavo rublje.

Odjelu još nedostaje 25 antidekubitalnih madraca te je potrebno podići utičnice, noćno svjetlo i signalizaciju iznad kreveta.

U spremištu je potrebno sanirati plafon, te renovirati kupaonu MO.

Odjel treba okrečiti uključujući i radijatore.

Na stacionarnim odjelima za njegu i čišćenje je potrebno kupiti:

Kolica za prijevoz prljavog rublja (za transport po vani)	- 3 kom.
Kolica za njegu	- 2 kom
Toaletne stolice s kotačima	- 6 kom (3 kom u 2018, 3 u 2019.)
Antidekubitalni madraci	- 57 kom (200x90 s pvc navlakom)
Garderobni ormari za njegovateljice (muški i stari odjel)	- 16 kom (2x8 kom)

Problem muškog i ženskog odjela je nedostupnost vode u spavaonicama/nedostupnost umivaonika za higijensko pranje ruku.

Na svakom odjelu radi 7 njegovateljica, raspoređenih u 2 smjene. Jutarnja smjena radi od 6.30 do 14.30, i popodnevna od 13.00 do 21.00.

## *2. Stambeni dio*

Odvija se u 2 jedinice novog doma i u 2 jedinice dvorca, prema standardima njege I, II i III.

### Novi dom se sastoji od 2 krila.

Desno krilo ima 34 kreveta, jednu sobu s 1 krevetom, pet soba s 3 kreveta, i devet soba s 2 kreveta.

Lijevo krilo ima 34 kreveta, jedanaest soba s 3 i jednu sobu s 1 krevetom.

Na odjelu rade 2 njegovateljice i 2 čistačica u jutarnjoj smjeni od 6.30 do 14.30.

Novom Domu nedostaju još dvije čistačice za čišćenje 3877,78 m kvadratnih korisničkog prostora.

Na odjelu je potrebno:

- obnoviti sanitarni čvora na desnom krilu (WC)
- zamijeniti namještaj u spavaonicama
- ugraditi lift (NN 78/2013.čl.12 Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti).
- kupiti 20 madraca

### Stambeni dio - Dvorac

Sastoji se od 2 kata; prvi kat ima 53 kreveta: sedam soba s 5 kreveta, četiri sobe s 3 kreveta, jednu sobu s 2 kreveta i jednu sobu s 4 kreveta.

Drugi kat ima 47 kreveta: jednu sobu s 3 kreveta, jednu s 4 kreveta i 8 soba s 5 kreveta.

U dvorcu radi 10 njegovateljica i dvije čistačice raspoređeni u 2 smjene.

Jutarnja od 6.30 do 14.30, a popodnevna od 13.00 do 21.00.

Na odjelu je potrebno:

- Zamijeniti 70 dotrajalih noćnih ormarića
- Kupiti 20 madraca
- Kupiti zavjese i karniše za sve sobe
- Kupiti opremu za čajne kuhinje na oba kata
- Ugraditi ventilaciju u pušione korisnika (2x)
- Pokrećiti zidove pušiona
- Salu 1. kata: pokrećiti, prelakirati parkete, urediti poristor za ugodan boravak
- U blagovaonici: ugraditi umivaonik, pokrećiti, kupiti rošfraj elemente za čuvanje suda

- Izvršiti zamjenu blagovaonskih stolaca
- Ugraditi vanjski lift

### *3. Frizerski salon*

Usluge salona su definirane kroz standarde njege. One uključuju šišanje korisnika svaka dva mjeseca i brijanje najmanje dva puta tjedno.

Salon ima definirani dnevni, tjedni i mjesečni plan usluga.

Cjenik usluga vrijedi za korisnike koji traže usluge van standarda za pružanje frizerskih usluga.

### *4. Organizirano stanovanje*

Njegovateljice pružaju usluge njege i čišćenja prema iskazanoj potrebi voditelja kuća svakodnevno, tjedno ili mjesečno. Trenutno se pruža tjedna usluga čišćenja u kući Jajtić, u stanu na ekonomiji i u stanu u Zlataru.

#### Područje i sadržaj rada

Odjel pokriva dva područja rada:

- usluge njege
- čišćenje i održavanje prostora i opreme

Standardi vezani uz njegu odgovaraju:

- za njegu I samostalnim korisnicima uz podršku,
- za njegu II funkcionalno djelomično ovisnim korisnicima
- za njegu III funkcionalno potpuno ovisnim korisnicima.

#### Metode rada

- intervencije vezane uz njegu I, II i III
- intervencije vezane uz individualne planove zdravstvene njege ili uz individualne planove multidisciplinarnih timova (MDT)
- grupni rad: njegovateljice sudjeluju u radu terapijske zajednice i u radu grupe za promjenu higijenskih navika

- grupni rad s oboljelima od shizofrenije (psihoedukacija - provodi voditelj njege)  
1x mjesečno
- podrška, razgovor i sl.
- vođenje dogovorene dokumentacije

### Program grupnog rada

Grupni rad provodi voditeljica odjela.

Grupa za psihoedukaciju:

U grupu su uključeni oboljeli od shizofrenije i sličnih poremećaja.

Grupa ima 10 do 12 članova.

Svaka grupa obrađuje 7 tema važnih za nošenje s vlastitom bolešću u svakodnevnom životu.

Vrijeme odvijanja rada grupe je jedanput mjesečno.

Struktura rada grupe:

- neformalni dio za kreiranje dobre atmosfere i ponavljanje informacija s prethodne grupe
- tema sastanka koja stimulira diskusiju
- diskusija
- stimuliranje iznošenja vlastitih iskustava
- prava o mogućnosti korištenja znanja, vještina i razumijevanja teme
- završetak grupe koji služi za rezime i dogovor za temu za slijedeći sastanak

### Psihobiosocijalni model nastanka bolesti

**Cilj:** prenijeti najnovije spoznaje o bolesti koje je prihvatila psihijatrijska struka, kod svakog člana grupe identificirati protektivne i rizične faktore, potaknuti korištenje naučenih znanja.

**Metode:** psihobiosocijalni model (objašnjenje), diskusija o tome što sami misle o uzrocima nastanka svoje bolesti, diskusija o tome što sami misle da utječe na nastanak bolesti, izrada osobnih listi protektivnih i rizičnih faktora.

### Stres vulnerabilnost teorija (Zubin i Spring)

**Cilj:** korištenje strategija koje pomažu u sučeljavanju sa stresom.

**Metode:** stres teorija,



diskusija o iskustvima sa stresom, kako ga prepoznati i što poduzeti, smjernice i strategije za smanjenje negativnog stresa.

#### Shizofrenija

Cilj: uvid u poremećaj i simptome i prihvaćanje činjenice da poremećaj postoji.

Metode: bolest i simptomi,  
diskusija o vlastitim simptomima,  
izrada osobnih listi prisustva simptoma i dodavanje simptoma s liste pozitivnih i negativnih ukoliko su prisutni unazad mjesec dana,  
pridruživanje intenziteta prisustva pojedinog simptoma unatrag mjesec dana.

#### Tijek bolesti i rani znakovi pogoršanja

Cilj: održavanje stabilizacije bolesti i prepoznavanje ranih znakova pogoršanja.

Metode: tijek bolesti i rani znakovi pogoršanja,  
izrada vremenske linije razvoja poremećaja po osobno prepoznatljivom slijedu koji je svaki put isti,  
što učiniti kad prepoznaju rane znakove pogoršanja.

#### Edukacija o korisnosti lijekova

Cilj: osvijestiti kod članova grupe važnost redovitog uzimanja terapije.

Metode: diskusija o razlozima za i protiv uzimanja lijekova,  
prisjetiti se vlastitih iskustava o uzimanju/ne uzimanju lijekova.

#### Edukacija o zdravim stilovima života

Cilj: smanjiti rizik za metaboličke bolesti.

Metode: diskusija o iskustvu zdravog i nezdravog života,  
preporuke za zdravu prehranu,  
preporuke za poželjnu fizičku aktivnost.

#### Rješavanje problema

Cilj: naučiti postupak rješavanja problema.

Metode: diskusija o postojanju ili nepostojanju problema,  
mit o velikim i malim problemima,  
vježbanje rješavanja problema u 6 koraka.

Rad u grupi : „ Želim promijeniti svoje navike“

Razviti svijest o potrebi i važnosti održavanja higijene kod korisnika, djelovanjem na njihove navike kroz povezanost neodržavanja higijene s poremećajima zdravstvenog stanja (kožne i spolne bolesti, respiratorne, probavne smetnje zbog nedostatka zubi ili prekomjernog pušenja, pijenja kave i sl.). Promjenom higijenskih navika umanjila bi se i stigmatizacija osoba koje boluju od psihičke bolesti.

Rad u stručnim tijelima Doma

Rad u stručnom vijeću i kolegiju je obavezan samo za voditelja odjela kao i prijenos informacija. Njegovateljice će raditi u multidisciplinarnom timu MDT i obavljati poslove iz njihovog djelokruga rada.

Suradnja

Suradivati ćemo sa srodnim ustanovama, lokalnom zajednicom i obitelji naših korisnika.

Stručno usavršavanje

Njegovateljice će se educirati kroz interne edukacije kojima je cilj poboljšanje kvalitete rada i zaštita prava osoba oboljelih od psihičke bolesti smještenih u domu socijalne skrbi. Zaposlenici Odjela će prisustvovati planiranim edukacijama drugih Odjela i stručnjaka ustanove.

Voditelj se dužan kontinuirano educirati, kao član Hrvatske komore medicinskih sestara (HKMS) i Hrvatske udruge medicinskih sestara (HUMS).

Planirane su edukacije vezane uz sprečavanje intrahospitalnih infekcija (više edukacija kroz godinu) i u vezi Smjernica za prevenciju agresivnog ponašanja i primjene mjera prisile u Domu 1x godišnje.

Evaluacija rada

Odjel će svoj rad evaluirati kroz :

- mjesečno i godišnje izvješće o radu

- evaluacije individualnih planova njege i individualnih planova
- upitnike zadovoljstva korisnika s pruženim uslugama

Tabelarni prikaz planirane opreme za 2018.

Aparati za čišćenje	S	M	Ž	Ikat ND	Dvo/ I	Dvo/II	ukupno
Perač poda				1			1
Šamponjerka				1			1
Parni čistač				1	1		2
<b>Oprema za njegu</b>							
Kolica za njegu		1	1				2
Kolica za transport prljavog veša	1	1	1	1			4
Toaletna stolica	2	2	2				6
<b>Oprema za spavaone</b>							
Krevet s / elektropodizačem		7	29				36
Noćni ormarić	/	10	12				22
Noćni ormarić s / ugrađenim poslužavnikom	/	20	33				53
Noćni ormarić s / ključem	/	/	/		35	35	70
Madrac 90x200	7	25	25	/	/	/	57
Madrac 90x190				12	10	10	30
<b>Ostalo</b>							
Garderobni ormar/nj.	8	8		4			20
Kuhinjski element d.					1	1	2
Kuhinjski elementi za prizemlje					blagava-ona		1
Karniše					10	13	23
Zavjese i dekori	z			sve	z+d	z+d	

Vanjske tende	2		1 do 2				3 do 4
Klupe za čekaone	Amb.i fiz.						3

## 4.1 POMOĆ I NJEGA U KUĆI

### Osnovni podaci o korisnicima usluga

Pomoć u kući je socijalna usluga koja se priznaje starijoj osobi kojoj je prema procjeni centra za socijalnu skrb potrebna pomoć druge osobe.

Pomoć u kući priznaje se osobi kojoj je zbog tjelesnog, mentalnog, intelektualnog ili osjetilnog oštećenja ili trajnih promjena u zdravstvenom stanju prijeko potrebna pomoć druge osobe.

Pomoć u kući priznaje se i osobi kojoj je zbog privremenih promjena u zdravstvenom stanju prijeko potrebna pomoć druge osobe.

Pomoć u kući može obuhvatiti:

- organiziranje prehrane (priprema ili nabava i dostava gotovih obroka u kuću)
- obavljanje kućnih poslova (dostava živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa, pospremanje stana, donošenje vode, ogrjeva i slično, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i drugih potrepština i dr.)
- održavanje osobne higijene (pomoć u oblačenju i svlačenju, u kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba)
- zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba.

Dom pruža usluge pomoći i njege u kući za korisnike temeljem rješenja Centra za socijalnu skrb Zlatar Bistrica i ugovora sklopljenih sa privatnim osobama.

Dom pruža usluge za korisnike s područja: grada Zlatara, općina: Lobar, Zlatar-Bistrica, Konjščina, Mače, Mihovljan i Novi Golubovec.

## Organizacija rada

Uslugu pomoći i njege u kući provode 2 njegovateljice pomoći u kući i 1 servirka pomoći u kući. Radno vrijeme je od 7 do 15 sati.

Za uslugu pomoći i njege u kući koriste se:

- za pripremanje i kuhanje hrane - domska kuhinja koja ima prostor za čiste i nečiste posude za dostavu obroka s ormarima za tu namjenu.
- za pranje i glačanje rublja - domska praonica rublja koja ima prostor za odlaganje nečistog i čistog rublja opremljenog policama
- za odlaganje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju – domska prostorija.

Odjel ima minimum opreme i pomagala za pružanje pomoći i njege u kući.

Financijsko računovodstvene, tehničke i druge pomoćne poslove za potrebe odjela rade zaposlenici Doma.

Dokumentacija i evidencije odjela se nalazi u sobi voditelja. Isti prostor se koristi za prijem stranaka.

Odjel koristi 3 auta kupljena donacijom KZZŽ i lokalne zajednice.

Dnevno se prolazi oko 200 km.

Zaoslenicima nedostaju 4 garderobna ormara.

Dnevni raspored rada odjela:

- Od 7 do 7.30 - radni dogovor u sobi voditelja (komentar prethodnog dana, dnevni zbroj obroka za dostavu, evidencije, dnevni raspored rada i sl.)
- Od 7.30 do 9.30 - vrijeme za usluge pomoći i njege u kući korisnika u stambenim jedinicama
- Od 9.30 do 10.20 - pakiranje kruha, punjenje i slaganje jelonoša (restoran)
- Od 10.20 do 10.50 - dnevni odmor
- Od 10.50 do 14.30 - dostava gotovih obroka u kuće korisnika, dostava čistog rublja te manje usluge pomoći u kući (provodi se u 2 smjera: Lobor – Zlatar - Zlatar-Bistrica - Konjščina i Mače – Mihovljan - Golubovec )
- Od 14.30 do 15 - povratak u Dom, vraćanje jelonoša u kuhinju, evidentiranje provedenog i upisivanje bitnih zapažanja i događaja u knjigu primopredaje (kuhinja, soba voditelja)

## Metode rada

- pružanje usluge vezane uz organiziranje prehrane
- pružanje usluge vezane uz bavljanje kućanskih poslova
- pružanje usluge vezane uz održavanje osobne higijene
- podrška, razgovor i sl.

## Suradnja

Odjel pomoći i njege će surađivati s obiteljima korisnika usluga, s nadležnim Centrom za socijalnu skrb, lokalnim zajednicama, udrugom LOHUD, patronažnim sestrama, liječnicima obiteljske medicine i drugim srodnim ustanovama koje se bave pružanjem izvaninstitucionalnih usluga.

## Stručno usavršavanje

Zaposlenici odjela prisustvovat će internim edukacijama kojima je cilj poboljšanje kvalitete rada.

Sudjelovati će u izradi pisanih smjernica i načina postupanja za umanjivanje rizika od zlostavljanja i eksploatacije tijekom pružanja usluga u kući i zajednici.

Voditelj odjela dužan se trajno usavršavati.

## Evaluacija rada

Odjel pomoći i njege će evaluirati svoj rad kroz: upitnike zadovoljstva korisnika s pruženim uslugama

## 6. ODJEL POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA

### 6.1 ODSJEK PREHRANE

Poslovi prehrane će se odnositi na svakodnevnu pripremu redovnih i dijetalnih obroka (ulkusna, žučna, dijabetička, jeterena) te čišćenje i dezinfekciju prostora i opreme o čemu će se redovito voditi pismene evidencije u skladu s načelima HACCP sustava. Na taj način dnevno će se provoditi kontrola u pripremi i posluživanju hrane, pratiti kritične točke, vršiti samokontrola higijenskih uvjeta prostora, obavezno očitavati temperatura u rashladnim uređajima (najmanje dva puta dnevno), obavljati i pratiti sortiranje i zbrinjavanje otpada, održavanja opreme i kontrola štetnika.

U pripremi jelovnika i dalje će sudjelovati Komisija koja će voditi brigu o njegovoj financijskoj i normativnoj vrijednosti, a da pritom bude zadovoljena kvaliteta, kvantiteta i raznovrsnost obroka. Promjene u dnevnom jelovniku vršit će se zbog živežnih namirnica i gotovih proizvoda iz donacije te voća i povrća iz vlastite ekonomije. Kalorijska vrijednost, količina, kvaliteta i higijena kod pripreme obroka pratit će se svakodnevno jer mora biti u skladu s načelima HACCP sustava.

U jelovniku će biti zastupljena lakše probavljiva hrana s manje kalorija (riba, piletina, junetina), te povrće i voće. Korisnicima sa smetnjama gutanja pripremat će se usitnjena i miksana hrana, a prema mogućnostima uvažavat će se i pojedinačne želje korisnika.

Nadzor nad kvalitetom hrane, higijenom osoblja i opreme i dalje će nadzirati Sanitarna inspekcija i Zavod za javno zdravstvo KZZ.

Zaposlenice kuhinje dva puta godišnje bit će pregledane i pod kontrolom Zavoda za javno zdravstvo, iste se obvezuju prijaviti zarazne bolesti voditelju Odsjeka prehrane.

Deratizaciju i dezinsekciju kuhinje i pratećih prostora vršit će nam ovlaštena ustanova dva puta godišnje te prema pozivu i potrebi.

Načela HCCP-sustava oko hrane te čišćenja prostora i opreme usvojena su u potpunosti te će se nastaviti redovito provoditi.

Cilj je odsjeka prehrane da pripremljena hrana bude ukusna, higijenski i normativno ispravna te prilagođena konzumacijskim mogućnostima korisnika.

Svoj će rad evaluirati kroz godišnji plan i program rada te mjesečne i godišnje izvještaje o realizaciji plana rada.

## 6.2 ODSJEK TEHNIČKIH POSLOVA

### Kućni majstori

Radnici u radioni svakodnevno će obilaziti sve odjele i sve prostorije u Domu. Otklanjat će uočene kvarove na opremi, raditi na prevenciji istih te na svim oblicima štednje energenata.

Vodit će brigu o nadzoru toplinske stanice i njezinoj učinkovitosti. Brinut će o uređenju i održavanju svih vanjskih površina. Pribavit će sva potrebna uvjerenja za sve uređaje.

Osim navedenog u planu je:

- Uređenje porte
- Uređenje kabineta prof. rehabilitatora i izrada potrebnog namještaja
- Krećenje novog doma i dvorca
- Brušenje i lakiranje parketa i krećenje fizikalne terapije
- Završetak signalnog sistema na odjelima
- Izrada nove internetske i telekomunikacijske mreže u Domu
- Ugradnja termostatskih ventila u dio Novog doma
- Nabava i ugradnja 2 kombi bojlera i termostatskih ventila na ekonomiji
- Servis postojećeg BIODISK-a.
- Čišćenje BIODISK-a

### Praona – peglaona – šivaona

U praoni će se svakodnevno oprati 400 - 600 kg rublja.

Rublje će biti u peglaoni ispeglašano, pregledano i po potrebi u šivaoni pokrpano.

Izradit će se 70 kom novih vreća za prljavo rublje.

Sašit će se potrebne suknje za naše korisnice od traperi i samta.

Radnice će sudjelovati u pripremi radova za radnu terapiju (crtanje stolnjaka), voditi brigu o korisnicima koji se uključuju u grupe ispomoći u praoni-peglaoni-šivaoni i s njima surađivati.

### Čistačice

Odjel ima 5 čistačica koje rade u dvije smjene.

Nedostaje nam još jedna čistačica za čišćenje 3.305,98 m kvadratnih korisničkog prostora



## Porta

Radnici na porti vodit će evidencije svih ulazaka korisnika, djelatnika, posjeta i vozila u Dom i iz dvorišta Doma. Vodit će brigu o odvozu otpada, postavljanju i skidanju zastave RH uoči i poslije svakog praznika i blagdana, postavljat će i pospremati spužbe sa klupa dvorišne terase, brinuti se za sigurnost korisnika, djelatnika i sveukupne imovine Doma.

Svoj će rad evaluirati kroz godišnji plan i program rada te mjesečne i godišnje izvještaje o realizaciji plana rada.

## 7. ODJEL EKONOMIJE

### Farma svinja

- Proširiti proizvodnju do popune kapaciteta sa kvalitetnim rasplodnim materijalom
- Popraviti prosijek prašenja po krmači
- Popraviti dio bokseva
- Promijeniti sva izlazna "mala" vrata na sjevernoj strani farme
- Promijeniti još 8 prozora na farmi
- Brinuti o zdravstvenom stanju svinja
- Prijaviti krmače u rasplodu za poticaj APPER-u
- Redovno obavljati dezinfekciju i deratizaciju
- Pokrećiti prostorijre sa vapnom
- Proizvesti dio potrebne hrane za svinje
- Nabaviti kvalitetan dio preostale potrebne hrane
- Popraviti dio električne instalacije i po potrebi zamjeniti
- Voditi svu potrebnu dokumentaciju i evidencije.

### Klaonica

- Izraditi novi HACCP program
- Educirati djelatnike o primjeni HACCP programa
- Provoditi HACCP progam i voditi potrebne evidencije

- Ugraditi novi rashladni uređaj u rascjepkaonu
- Sanirati zidove u kompresorskoj stanici
- Organizirati klanje prema potrebi jelovnika
- Voditi svu potrebnu dokumentaciju i evidencije
- Održavati klaonicu čistom i tehnički ispravnom

#### Voćnjak

- Pripremiti zemlju za sadnju kod pčelinjaka
- Posaditi 120 novih sadnica jabuka sorte Bobovac i Kanada
- Obaviti rezidbu na starom nasadu jabuka i krušaka
- Dohraniti voćnjak umjetnim gnojivom
- Redovito provoditi potrebnu zaštitu od bolesti i nametnika
- Redovito održavati voćnjak mehaničkom obradom i kosidbom

#### Vrt i oranice

- Ukloniti ogradu na oranici i izorati je
- Pripremit vrt i oranicu za proljetnju sadnju
- Posijati sjeme mrkve, cikle, blitve, peršina i tikve
- Posaditi sadnice kupusa, kelja, cvjetače i salate
- Posaditi 200 kg sjemenskog ranog krumpira i 500 kg kasnije sorte
- Povećati proizvodnju povrća u odnosu na prošlu godinu
- Uključiti korisnike u radnu terapiju- „zelena skrb“

#### Plastenici

- Promijeniti zaštitnu foliju na plastenima
- U dva plastenika posaditi rajčicu
- U jednom plasteniku posaditi papriku
- U jednom plasteniku posaditi krastavce
- Maksimalno iskoristiti plastenike tijekom cijele godine adekvatnim plodoredom i time povećati plasteničku proizvodnju

- U listopadu zasaditi plastenike zimskom salatom, matovilcem i špinatom

Svoj će rad evaluirati kroz godišnji plan i program rada te mjesečne i godišnje izvještaje o realizaciji plana rada.

S obzirom da je ekonomija Doma organizirana i u svrhu provođenja radne terapije, radni terapeuti i radnici na ekonomiji nastojat će uključiti u aktivnosti „zelene skrbi“ što veći broj korisnika.

## **OSTALE AKTIVNOSTI**

U cilju realizacije planiranih aktivnosti tijekom 2018.g će se raditi i na slijedećim područjima:

### **- Izgradnja kuća za organizirano stanovanje**

Projekt izgradnje kuća pokrenut je pred 10-ak godina te se čeka suglasnost nadležnog Ministarstva za početak gradnje

### **- Kupnja informatičke opreme**

Kupnja informatičke opreme za stručne radnike i umrežavanje istih.

### **- Kupnja računalnih programa**

Za potrebe umrežavanja stručnih službi Doma.

### **- Kupnja uređaja, strojeva i opreme**

Za kuće za organizirano stanovanje, opreme za fizikalnu terapiju, zamijeniti dio opreme Doma (dio kreveta i noćnih ormarića). Na bolničkim odjelima rekonstrukcija signalnog sistema. Osigurati sredstva za opremanje kantine i kuhinje Doma u skladu sa HACCP standardima.

### **- Ugradnja video nadzora u dvorištu i objektima Doma**

Radi osiguranja sigurnosti korisnika

**- Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**

Osigurati sredstva za izgradnju dizala na zgradi novog Doma. Pokrenuti izradu i zamjenu prozora na zgradi Dvorca. Sanirati terasu u sklopu novog Doma ispred blagavaone korisnika, pokrenuti sanaciju kupaone na prvom katu novog objekta.

Izvršiti adaptaciju i sanaciju pripremljene kuće za organizirano stanovanje u krugu Doma.  
Nastaviti sa izmjenom stolarije u novom Domu.

**- Projektiranje i izvođenje radova na asfaltiranju dvorišta Doma**

Potrebno je izvesti asfaltiranje postojećih oštećenih asfaltnih površina u krugu Doma i na parkiralištu Doma

**- Projektiranje i izvođenje radova na uređenju i opremanju prostora za arhiv Doma**

Kako u ustanovi ne postoji jedinstven prostor arhive, ostaje potreba za osiguranjem jedinstvenog prostora arhive za sve službe Doma sukladno Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima – pročišćen tekst Zakona (NN 105/97 64/00, 65/09, 125/11.)

**- Projektiranje i izvođenje radova na sanaciji grijanja u objektima ekonomije Doma**

Zbog velikih gubitaka energije koji nastaju prilikom zagrijavanja vode na ekonomiji Doma potrebno je u svrhu ušteda energije izvršiti preinaku sistema grijanja vode.

**- Projektiranje i izvođenje radova na promjeni dotrajalog BIODISK-a**

Zbog starosti i dotrajalosti BIODISK-a potrebno je izvršiti projektiranje i izgradnju novog.

Broj: 01- 425/1-18.

Lobor-grad, 27.2.2018.

Ravnateljica Doma:

Darinka Sviben, dipl. socijalna radnica

Predsjednica Upravnog vijeća:

Silvija Adanić, dipl. učiteljica

**- Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**

Osigurati sredstva za izgradnju dizala na zgradi novog Doma. Pokrenuti izradu i zamjenu prozora na zgradi Dvorca. Sanirati terasu u sklopu novog Doma ispred blagavaone korisnika, pokrenuti sanaciju kupaone na prvom katu novog objekta.

Izvršiti adaptaciju i sanaciju pripremne kuće za organizirano stanovanje u krugu Doma. Nastaviti sa izmjenom stolarije u novom Domu.

**- Projektiranje i izvođenje radova na asfaltiranju dvorišta Doma**

Potrebno je izvesti asfaltiranje postojećih oštećenih asfaltnih površina u krugu Doma i na parkiralištu Doma

**- Projektiranje i izvođenje radova na uređenju i opremanju prostora za arhiv Doma**

Kako u ustanovi ne postoji jedinstven prostor arhive, ostaje potreba za osiguranjem jedinstvenog prostora arhive za sve službe Doma sukladno Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima – pročišćen tekst Zakona (NN 105/97 64/00, 65/09, 125/11.)

**- Projektiranje i izvođenje radova na sanaciji grijanja u objektima ekonomije Doma**

Zbog velikih gubitaka energije koji nastaju prilikom zagrijavanja vode na ekonomiji Doma potrebno je u svrhu ušteda energije izvršiti preinaku sistema grijanja vode.

**- Projektiranje i izvođenje radova na promjeni dotrajalog BIODISK-a**

Zbog starosti i dotrajalosti BIODISK-a potrebno je izvršiti projektiranje i izgradnju novog.

Broj: 01- 425/1-18.

Lobor-grad, 27.2.2018.

Ravnateljica Doma:

Darinka Sviben, dipl. socijalna radnica

Predsjednica Upravnog vijeća:

Silvija Adanić, dipl. učiteljica

**- Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**

Osigurati sredstva za izgradnju dizala na zgradi novog Doma. Pokrenuti izradu i zamjenu prozora na zgradi Dvorca. Sanirati terasu u sklopu novog Doma ispred blagavaone korisnika, pokrenuti sanaciju kupaone na prvom katu novog objekta.

Izvršiti adaptaciju i sanaciju pripremljene kuće za organizirano stanovanje u krugu Doma.

Nastaviti sa izmjenom stolarije u novom Domu.

**- Projektiranje i izvođenje radova na asfaltiranju dvorišta Doma**

Potrebno je izvesti asfaltiranje postojećih oštećenih asfaltnih površina u krugu Doma i na parkiralištu Doma

**- Projektiranje i izvođenje radova na uređenju i opremanju prostora za arhiv Doma**

Kako u ustanovi ne postoji jedinstven prostor arhive, ostaje potreba za osiguranjem jedinstvenog prostora arhive za sve službe Doma sukladno Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima – pročišćen tekst Zakona (NN 105/97 64/00, 65/09, 125/11.)

**- Projektiranje i izvođenje radova na sanaciji grijanja u objektima ekonomije Doma**

Zbog velikih gubitaka energije koji nastaju prilikom zagrijavanja vode na ekonomiji Doma potrebno je u svrhu ušteda energije izvršiti preinaku sistema grijanja vode.

**- Projektiranje i izvođenje radova na promjeni dotrajalog BIODISK-a**

Zbog starosti i dotrajalosti BIODISK-a potrebno je izvršiti projektiranje i izgradnju novog.

Broj: 01- 425/1-18.

Lobor-grad, 27.2.2018.

Ravnateljica Doma:

Darinka Štiben, dipl. socijalna radnica

Predsjednica Upravnog vijeća:

Silvija Adamić, dipl. učiteljica

Dom za odrasle osobe  
Lobor-grad  
LOBOR, Markušćarije 131

Silvija Adamić