

**DOM ZA ODRASLE OSOBE
LOBOR-GRAD
MARKUŠBRIJEG 131, LOBOR 49253**

**IZVJEŠĆE O RADU
ZA 2017. GODINU**

Lobor-grad, siječanj 2018.

DOM ZA ODRASLE OSOBE LOBOR-GRAD

1. OPĆI PODACI O DOMU

Dom za odrasle osobe Lobor-grad osnovao je narodni kotar Zlatar 20. ožujka 1954. godine, te je 11. veljače 1974. godine upisan kod Okružnog privrednog suda u Zagrebu, a temeljem Zakona o ustanovama postao je javnom ustanovom.

Dom za odrasle osobe Lobor-grad sa sjedištem u Loboru, Markušbrijeg 131, Krapinsko-zagorska županija, upisan je u sudskom registru Trgovačkog suda u Zagrebu pod MBS: 080416973 od 02. lipnja 2015. godine, te je upisan u Upisnik ustanova socijalne skrbi pod MBU: 0222-0014 od 06. srpnja 2015. godine.

Osnivač Doma je Republika Hrvatska, a pravo i dužnosti osnivača obavlja Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.

Domom upravlja Upravno vijeće u skladu sa Statutom Doma.

Djelatnost Doma je pružanje slijedećih socijalnih usluga:

- usluge smještaja,
- usluge poludnevnog boravka,
- usluge organiziranog stanovanja uz: sveobuhvatnu podršku, svakodnevnu intenzivnu podršku, svakodnevnu kratkotrajnu podršku i uz povremenu podršku,
- usluge pomoći u kući,
- usluge individualne psihosocijalne podrške u obitelji,
- usluge individualne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge,
- usluge grupne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge.

Pored navedenih usluga Dom obavlja kao dio programa radne terapije korisnike slijedeće aktivnosti:

- poljoprivredna obrada zemljišta Doma
- uzgoj i obrada voćnjaka,
- uzgoj i klanje svinja za potrebe Doma
- izrada ručnih radova.

Uslugom smještaja kroz godinu je bio obuhvaćen 351 korisnik, a na dan 31. 12. 2017. godine bilo je na smještaju 308 korisnika koji su smješteni u dvije građevine (dvorac iz XVII stoljeća i zgrada „novog doma“ izgrađena 1980. godine ukupne površine 7.707,28 m²).

Dom posjeduje 88.526 m² vanjskih površina (vrt, voćnjak, poljoprivredno zemljište, parkovne površine, građevinsko zemljište).

Usluga organiziranog stanovanja provodi se u 5 stambenih jedinica:

- dvije smještene u krugu Doma (stan i kuća)
- jedna kuća u neposrednoj blizini Doma na adresi: Vinipotok 100b, Lobor
- dva stana u gradu Zlataru: Gajeva 7 (vlasništvo Doma) i Zagrebačka 53.

Uslugom je na dan 31. 12. 2017. godine obuhvaćeno 18 korisnika.

Usluga psihosocijalne podrške u obitelji provodi se u suradnji sa Centrom za socijalnu skrb Zlatar Bistrica. Istom je na dan 31. 12. 2017. obuhvaćena jedna korisnica.

Usluga pomoći i njege pruža se u suradnji sa Centrom za socijalnu skrb Zlatar Bistrica. Istom je na dan 31. 12. 2017. obuhvaćeno 43 korisnika.

Usluga poludnevnog boravka nije pružana tijekom godine stoga što nemamo dovoljan broj radnika potrebnih za pružanje ove usluge.

Rad Doma organiziran je u okviru odjela:

- Odjel socijalnog rada i psihosocijalne rehabilitacije
- Odjel brige o zdravlju
- Odjel pojačane njege
- Odjel općih, kadrovskih i računovodstvenih poslova
- Odjel pomoćno-tehničkih poslova
- Odjel izvaninstitucionalne skrbi
- Odjel ekonomije Doma

2. OPĆI AKTI DOMA

Upravno vijeće Doma za odrasle osobe Lobar-grad na svojoj je sjednici održanoj dana 29. prosinca 2014. godine donijelo Statut doma, na koje je osnivač dao svoju suglasnost 16. veljače 2015. godine.

Unutarnji ustroj Doma uređen je Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova.

Opći akti doma su:

- Statut
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova
- Pravilnik o kućnom redu
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika
- Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registratornog gradiva
- Pravilnik o poslovnoj tajni
- Pravilnik o radu Upravnog vijeća
- Pravilnik o radu Stručnog vijeća
- Pravilnik o radu povjerenstva za sprečavanje i suzbijanje infekcija

3. TIJELA DOMA

3.1. UPRAVNO VIJEĆE

Domom za odrasle osobe upravlja Upravno vijeće. Upravno vijeće čine tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlen u Domu i jedan predstavnik korisnika Doma, njegov skrbnik.

Domom za odrasle osobe Lobor-grad upravlja Upravno vijeće u sastavu:

- 3 predstavnika osnivača: Silvija Adanić, predsjednica, Želimir Kurečić, zamjenik predsjednice, Jelena Pečarić, član
- 1 predstavnik radnika zaposlen u Domu: Antonija Miholić
- 1 predstavnik korisnika, skrbnik: Šimun Penava

Djelokrug Upravnog vijeća te druga pitanja rada Upravnog vijeća utvrđeni su aktom o osnivanju, odnosno Statutom Doma u skladu sa zakonom.

Upravno vijeće radi u skladu s Poslovníkom o radu kojim se uređuje način rada i donošenja odluka. Upravno vijeće odluke donosi većinom glasova od ukupnog broja članova.

3.2. RAVNATELJ DOMA

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje i stručni rad Doma, predstavlja i zastupa Dom i odgovoran je za zakonitost rada.

Ovlasti ravnatelja Doma utvrđene su zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Doma.

Ravnatelja Doma u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje stručni radnik Doma socijalne skrbi kojega odredi ravnatelj. Ravnateljica je svojom odlukom odredila da je to Antonija Miholić, dipl. med. tech. Stručna radnica koja zamjenjuje ravnateljicu ima prava i dužnost obavljati poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati.

3.3. STRUČNO VIJEĆE DOMA

Dom ima Stručno vijeće koje čine svi stručni radnici Doma.

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i Upravnom vijeću Doma mišljenja i prijedloge o:

- stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Doma
- ustroju Doma
- utvrđivanju programa stručnog rada Doma
- potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika
- i drugim stručnim pitanjima vezanim za rad Doma.

4. IZVJEŠĆA O RADU

4.1. UPRAVNO VIJEĆE

Upravno vijeće, čiji mandat traje od 07. studenog 2016. godine do 06. studenog 2020. godine, održalo je tijekom 2017. godine 8 sjednica na kojima je raspravljalo o aktualnim temama i donijelo:

1. Odluku o prihvaćanju Izvješća o radu Doma za 2016. godinu.
2. Odluku o prihvaćanju Plana i programa rada Doma za 2017. godinu.
3. Odluku o prihvaćanju I. izmjena Financijskog plana za 2017. g. donesenog na 2. sjednici Upravnog vijeća dana 29. 12. 2016.g. pod urudžbenim brojem: 01-1685/1-16.
4. Odluku o raspisivanju natječaja za izbor ravnatelja Doma za odrasle osobe Lobor-grad.
5. Odluku kojom se Dubravko Žerjavić, dipl. pravnik, rođen 12. 02. 1953. godine u Zlataru, sa prebivalištem u Zlataru, Zagrebačka 11, OIB: 41550913365 razrješava dužnosti obavljanja poslova ravnatelj Doma za odrasle osobe Lobor-grad istekom mandata s danom 27. 05. 2017. godine.
6. Odluku o imenovanju ravnateljice Doma za odrasle osobe Lobor-grad kojom se imenuje Darinka Sviben, diplomirana socijalna radnica (rođena 24.10.1965. godine), OIB: 97556374125, s prebivalištem u Zlataru 49250, Kralja Petra Krešimira 4 za ravnateljicu Doma za odrasle osobe Lobor-grad, sa sjedištem u Loboru 49253, Markušbrijeg 131.
7. Odluku kojom se Darinki Sviben, dipl. socijalnoj radnici, rođenoj 24. 10. 1965. godine, OIB: 975563741245, sa prebivalištem u Zlataru, Kralja Petra Krešimira 4, zaposlenoj na neodređeno vrijeme u Domu za odrasle osobe Lobor-grad na poslovima i radnim zadacima socijalne radnice stavlja u mirovanje Ugovor o radu broj: 01-1962/3-03. od 24. 11. 2003. godine te I. Anex ugovora o radu broj: 01-262/118-13. od 01. 03. 2013. godine.
8. Odluku o prihvaćanju Financijskog plana za 2018. godinu.
9. Odluku o prihvaćanju Financijskog plana kapitalnih ulaganja (nefinancijska imovina) za razdoblje 2018. – 2020. godine
10. Odluku o Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Doma
11. Odluku o imenovanju Povjerenstva za provođenje mjera za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija u Domu
12. Odluku o Prihvaćanju Izmjena Financijskog plana za 2017. godinu
13. Odluku o prihvaćanju Plana nabave za 2018. godinu
14. Odluku o prihvaćanju projekcije Financijskog plana za 2019. godinu
15. Odluku o prihvaćanju projekcije Financijskog plana za 2020. godinu.

4.2. RAVNATELJICA

Uz redovne poslove sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova, Statutu Doma, ravnateljica je svoje aktivnosti obavljala prema utvrđenom Planu i programu rada za 2017. godinu, zadaćama koje je pred Dom stavljalo nadležno Ministarstvo, sukladno utvrđenim prioritetima tijekom izvještajne godine kako slijedi:

- donošene odluke vezano uz nesmetano obavljanje radnih procesa, kvalitetniju učinkovitost i radne odnose kao i odluke vezano uz unapređenje rada
- kontinuirano održavani radni sastanci i konzultacije na dnevnoj, tjednoj i mjesečnoj razini sa stručnim radnicima, voditeljima odjela, ostalim radnicima doma i korisnicima vezano uz davanje smjernica i uputa za postupanje, izvršavanje redovitih i izvanrednih zadataka, organiziranje i provedu planiranih ciljeva i razmjenu informacija neophodnih za kvalitetno obavljanje radnih procesa
- kontinuirano praćeno kadrovsko stanje, planirala potrebe za novim zapošljavanjem, u skladu sa dobivenim suglasnostima nadležnog Ministarstva zapošljavala radnike
- kontinuirano surađivala sa stručnim službama resornog Ministarstva
- donosila odluke vezano uz poslovanje Doma (odluka o imenovanju zamjenice ravnateljice, odluka o osobi za informiranje, odluka o povjerenstvu za popis imovine Doma,...)
- sklapala ugovore o jednostavnoj nabavi u skladu sa Planom nabave odobrenim od nadležnog Ministarstva za izvještajno razdoblje
- zatražila sredstva hitne intervencije za kupnju 20 kreveta sa elektropodizačima i 16 noćnih ormarića; realizirano
- zatražila sredstva hitne intervencije za promjenu vanjske stolarije na dijelu zgrade stacionara; dio radova realiziran u 2017 godini, dok će se ostatak radova izvršiti početkom 2018. godine
- zatražila sredstva za sistematske preglede svih zaposlenika što je dijelom učinjeno u prosincu 2017. godine, dok će preostali radnici sistematske preglede obaviti u siječnju 2018. godine
- zatražila izradu projekta jednostavne gradnje - nadstrešnice za vozila
- zatražila izradu projekta asfaltiranja puteva i staza Doma
- uređena nova web i facebook stranica koja se redovito ažurira.

Prikaz zaposlenih radnika na dan 31. 12. 2017. godine:

Naziv ustrojbene jedinice	Naziv radnog mjesta	Zahtjeva stručna sprema	Broj izvršitelja	Potreban broj Izvrš.sukl. Pravilniku	Nedostaje
ODJEL SOCIJALNOG RADA I PSIHOSOCIJALNE REHABILITACIJE	RAVNATELJ/ICA	VŠS, VSS	1	1	
	PSIHOLOG	VSS	0	1	1
	DEFEKTOLOG	VSS	1	1	
	SOCIJALNI RADNIK	VSS, VŠS	4	4	
	RADNI TERAPEUT	VSS, VŠS, SSS	3	4	1
ODJEL BRIGE O ZDRAVLJU	MEDICIN. SESTRA VŠS	VŠS	1	1	
	MEDICIN. SESTRA SSS	SSS	20	21	1
	FIZIOTERAPEUT	SSS	3	3	
ODJEL POJAČANE NJEGE I POMOĆI I NJEGE U KUĆI	MEDICIN. SESTRA VŠS	VŠS	1	1	
	NJEGOVALJICA	PKV (OŠ i tečaj)	32+3	36	1
	BRIJAČ - NJEGOVALJ	KV, SSS	2	2	
	NJEGOVALJ.POM. I NJEGE U KUĆI	PKV(OŠ i tečaj)	2	2	
	SERVIRKA POM. I NJEGE U KUĆI	NKV, PKV	1	1	
ODJEL OPĆIH, KADROVSKIH I RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA	ŠEF RAČUNOVODSTVA	VŠS, VSS	1	1	
	RAČUNOVODSTVENI REFERENT	SSS	0	1	1
	FINANC.MATER.KNJIGOVOĐA	SSS	1	2	1
	LIKVIDATOR	SSS	1	1	
	BLAGAJNIK	SSS	1	1	
	FAKTURISTA I KNJIGOVOĐA	SSS	1	1	
	ADMINISTRAT.-KADROV.REF.	SSS	1	1	
	VOZAČ	KV, SSS	1	1	
	SKLADIŠTAR	KV, SSS	2	2	
ODJEL POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA a) Odsjek prehrane b) Odsjek tehničkih poslova	EKNOM	SSS	1	1	
	KUHAR	KV, SSS	8	8	
	POMOĆNI KUHAR	PKV	4	5	1
	SERVIRKA - pom. rad. u kuh.	NKV, PKV	2+1	6	3
	KUĆNI MAJSTOR - DOSTAVLJAČ	KV	1	1	
	KUĆNI M. - ELEKTRIČAR-VOZAČ	KV	1	1	
	KUĆNI MAJSTOR - LOŽAČ	KV	2	2	
	KUĆNI MAJSTOR - VODOINSTALATER	KV	0	1	1
	KUĆNI MAJSTOR - LIČILAC	KV	1	1	
	KUĆNI MAJSTOR - STOLAR	KV	1	1	
	PORTIR - ČUVAR	NKV	3	3	
	ČISTAČICA	NKV	5	6	1
	PRALJA-GLAČARA - ŠVELJA	PKV	4	7	3
ODJEL EKONOMIJE	RADNIK NA EKONOMIJI	SSS	0	1	1
	RADNIK NA EKONOMIJI	NKV	1+1	2	
	PRODAVAČ U KANTINI	KV, SSS	2	2	
	MESAR	KV	1	1	
	VRTLAR	KV	2	2	
	ČISTAČICA NA EKONOMIJI	NKV	0	1	1
SVEUKUPNO:			114	141	17

Na dan 31. 12. 2017. u Domu je bilo zaposleno:

- 114 radnika na neodređeno vrijeme,
- 8 radnika na određeno vrijeme do usklađenja Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Doma sa Pravilnik o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga
- 1 radnica na određeno vrijeme od 6 mjeseci (do 21. 02. 2018.) i
- 9 radnika na zamjeni za radnike na bolovanju.

Primljeno je u radni odnos 17 radnika na određeno vrijeme:

- 2 njegovateljice na upražnjena radna mjesta,
- 1 radni terapeut na određeno vrijeme od 4 godine,
- 1 radni terapeut na zamjenu za duže bolovanje,
- 1 medicinska sestra na zamjenu za duže bolovanje,
- 1 njegovateljica na 6 mjeseci zbog više kraćih bolovanja i godišnjih odmora,
- 8 njegovateljica na zamjenu za duža bolovanja
- 1 njegovateljica pomoći u kući na zamjenu za duže bolovanje i
- 2 čistačice na zamjenu za duže bolovanje i porodilji dopust.

U mirovinu je otišlo 3 radnika (ravnatelj, njegovateljica i pralja-glačara-švelja). Osim naprijed navedenih mirovina, upražnjeno je još i radno mjesto psihologa te medicinske sestre/tehničara zbog sporazumnog prekida radnog odnosa.

U skladu sa Kolektivnim ugovorom navedenim radnicama isplaćena je otpremnina.

Za naprijed navedena upražnjena radna mjesta dobivena je suglasnost od Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku za zaposlenje na određeno vrijeme za:

- Radnog terapeuta (unutarnjom preraspodjelom radni terapeut prešao na mjesto socijalnog radnika koje je upražnjeno nakon imenovanjem ravnateljice Doma, koja je do tada obavljala poslove socijalnog radnika)
- Njegovateljice na 6 mjeseci
- Medicinske sestre/tehničara i
- Psihologa.

Na mjesto ravnatelja imenovana je socijalna radnica iz ustanove, pa je unutarnjom preraspodjelom radnog terapeuta popunjeno radno mjesto socijalnog radnika, a uz suglasnost Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku u radni odnos je primljen radni terapeut na određeno vrijeme od 4 godine.

Na upražnjeno radno mjesto njegovateljice, uz suglasnost nadležnog Ministarstva primljena je 1 njegovateljica na određeno vrijeme do usklađenja akata Doma sa Zakonom o socijalnoj skrbi i Pravilnikom o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga.

Do prekida radnog odnosa došlo je još sa 10 radnika zbog isteka ugovora o radu sklopljenog na određeno vrijeme zbog zamjene odsutnih radnika

Tijekom godine izdano je:

- 38 Odluka o ocjeni stručnih radnika
- 10 Odluka o prekidu radnog odnosa
- 3 Odluke o odlasku u mirovinu

- 23 Odluka ravnatelja/ice – raznih (imenovanje, razrješenje i dr.)
- 27 Rješenja za isplatu jubilarnih nagrada
- 25 Rješenja za isplatu pomoći za slučaj dužih bolovanja i smrti člana obitelji ili rođenje djeteta
- 20 Rješenja o plaćenom dopustu
- 138 Rješenja o godišnjem odmoru

Izvršene su 3 Prijave ozljeda na radu.

Sklopljeno je:

- 17 ugovor o radu na određeno vrijeme
- 2 Sporazuma o otkazu ugovora o radu
- 2 Anexa Ugovora o radu sklopljena na određeno vrijeme
- 2 Anexa Ugovora o radu sklopljena na neodređeno vrijeme

Tijekom 2017. godine sklopljeno je :

- 114 novih ugovora o pružanju usluga pomoći i njege u kući
- 19 aneksa ugovora o pružanju usluga pomoći i njege u kući
- Ugovor o pružanju psihijatrijskih usluga sa dr. Perušić Darkom iz Zagreba
- Ugovor o kupoprodaji motornog vozila (FIAT PANDA) – BAUER d.o.o. Zabok
- Sporazum o ustupanju vozila na privremeno korištenje sa MDOMSP-om (Volkswagen, kombi)
- Ugovor o najmu stana u Zlataru, Zagrebačka 53 c za organizirano stanovanje 3 korisnika u iznosu od 2.100,00 kuna mjesečno – sklopljen 30. 10. 2017. sa Vuk Vesnom, Sajmišna 35 A, Zlatar
- Ugovor o autorskom djelu, za izradu web stranice Doma sa Pušec Željkom, V. Nazora 52, Zlatar-Bistrica
- Ugovor o pružanju usluga iz područja zaštite na radu i zaštite od požara – ABECEDA ZAŠTITE d.o.o., Korzo 30, 51000 Rijeka

U Domu su tijekom 2017. godine obavljeni Inspeksijski nadzori:

- Zavoda za javno zdravstvo KZZ, Odjel za zdravstvenu ekologiju – stiglo Analitičko izvješće uzetih uzoraka za:
 - Vodu za ljudsku potrošnju - uzorak je sukladan uvjetima propisanim „Pravilnikom o parametrima sukladnosti i metodama analize vode za ljudsku potrošnju“
 - Otpadne vode – uzorak ne odgovara čl. 4. stavka 2. Pravilnika o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda, Uzorak odgovara odredbama Vodopravne dozvole s rokom važenja do 24. 02. 2022.
- Ministarstvo za veterinarstvo i sigurnost hrane, Služba veterinarske inspekcije, Ispostava Zlatar – Službena kontrola prema godišnjem Planu – Objekti za klanje papkara i kopitara – Klaonica na ekonomiji Doma. Utvrđene su nesukladnosti koje se odnose na temperature u prostoriji za rasijecanje mesa u kojoj se ne može postići temperatura do 12C i komori za uskladištenje svježeg zaklanog mesa koja je viša od +4, te na HACCP plan koji nije revidiran. Za utvrđene nesukladnosti rješenjem će se odrediti rok za otklanjanje istih. Dana 21. 12. 2017. stiglo Rješenje u kojem je određen rok od 30 dana za izvršenje propisanih mjera.

- Veterinarska stanica Zlatar-Bistrica – službena kontrola u objektu za klanje i rasijecanje mesa papkara (mesnica Doma) – utvrđena nesukladnost – rashladni uređaj u rasjekaoni ne može spustiti temperaturu na 12C.
- Zavod za javno zdravstvo KZZ, Odjel za zdravstvenu ekologiju – stiglo Analitičko izvješće uzetih uzoraka za:
 - Juneći saft – rezultati sukladni su preporučenim mikrobiološkim kriterijima prema Vodiču za mikrobiološke kriterije za hranu.
 - Otisci (suđe iz kuhinje) – mikrobiološka čistoća zadovoljavajuća u skladu sa odredbama Pravilnika o učestalosti kontrole i normativima mikrobiološke čistoće u objektima pod sanitarnim nadzorom.

4.3. STRUČNO VIJEĆE DOMA

Stručno vijeće Doma za odrasle osobe Lobar-grad čine svi stručni radnici Doma: socijalni radnici, psiholog, defektolog, radni terapeuti, medicinske sestre/tehničari i fizioterapeuti sa položenim stručnim ispitom.

U 2017. godini Stručno vijeće Doma za odrasle osobe Lobar-grad održalo je sastanak:

- ❖ **18. siječnja 2017.** godine sa prijedlogom Plana i programa stručnog rada u 2017. godini.

Prijedlozi za stručno djelovanje bili su:

- realizirati otvaranje poludnevnog boravka u ustanovi
- usluge psihosocijalne podrške smanjiti i zamijeniti drugim socijalnim uslugama
- organizirati ljetovanje korisnika u Novom Vinodolskom
- organizacija Domosonga u Loboru
- poboljšati kvalitetu obroka i razmotriti cijenu obroka u usluzi Pomoći i njege u kući – primjećuje se stalni pad usluge
- potreba za nabavom vozila za uslugu Pomoći i njege u kući

- ❖ **02. rujna 2018. godine** održan je sastanak Stručnog vijeća u vezi iseljenja korisnika organiziranog stanovanja iz kuće Grabušić.

Prijedlozi:

- iznajmljivanje noge kuće / stana ili
- postojeće korisnike razmjestiti u neku od postojećih kuća za organizirano stanovanje.

Tijekom godine od lipnja mjeseca pa nadalje, svaki utorak održavaju se sastanci stručnih radnika koji su taj dan u smjeni te se sve stručne teme vezane uz zbrinjavanje korisnika prorađuju na tjednoj bazi.

CIJENA I NAČIN SUDJELOVANJA KORISNIKA U PLAĆANJU SOCIJALNIH USLUGA

Metodologiju za utvrđivanje cijena socijalnih usluga koje se pružaju u mreži socijalnih usluga pravilnikom propisuje ministar nadležan za poslove socijalne skrbi.

CIJENE U DOMU LOBOR-GRAD ODREĐENE OD STRANE MINISTARSTVA

NOVI DIO	cijena
jednokrevetna soba	1.747,00
dvokrevetna soba	1.590,00
trokrevetna soba	1.433,00
četverokrevetna soba	1.289,00
STARI DIO	cijena
dvokrevetna soba	1.218,00
četverokrevetna soba	950,00
pet i više krevetna soba	874,00
NJEGA	cijena
dodatak za njegu teže pokretnih korisnika	301,00
dodatak za njegu nepokretnih korisnika	458,00
dodatak za njegu duševno bolesnog korisnika	629,00
dodatak za dijetalnu prehranu	210,00

PLAĆANJE SMJEŠTAJA:

- 114 korisnika koji sami plaćaju smještaj iz vlastite mirovine uz doplatu obitelji
- 100 korisnika kojima se smještaj plaća iz mirovine u doplatu nadležnog Ministarstva
- 94 korisnika kojima u cijelosti smještaj plaća Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku

**CIJENA I NAČIN SUDJELOVANJA KORISNIKA U PLAĆANJU
SOCIJALNIH USLUGA**

**BROJ KORISNIKA PREMA DOBI, SPOLU I POKRETNOSTI
-stanje 31. 12. 2017.-**

Dob	Pokretni			Teže pokretni			Nepokretni			Ukupno		
	M	Ž	svega	M	Ž	svega	M	Ž	svega	M	Ž	svega
Do navršениh 30 godina	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
više od 30 do 40	11	4	15	0	0	0	0	0	0	11	4	15
više od 40 do 50	21	11	32	2	1	3	2	2	4	25	14	39
više od 50 do 60	33	19	52	6	7	13	3	1	4	42	27	69
više od 60 do 65	20	13	33	5	5	10	3	5	8	28	23	51
više od 65 do 70	7	1	8	5	5	10	2	4	6	14	10	24
više od 70 do 75	8	8	16	4	10	14	2	6	8	14	24	38
više od 75 do 80	5	3	8	4	4	8	1	4	5	10	11	21
više od 80 do 85	3	6	9	2	4	6	4	8	12	9	18	27
više od 85 do 90	0	2	2	3	1	4	1	8	9	4	11	15
više od 90 do 95	0	0	0	1	1	2	1	6	7	2	7	9
više od 95 do 100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
više od 100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO	108	67	175	32	38	70	19	44	63	159	149	308

4.4. ODJEL SOCIJALNOG RADA I PSIHOSOCIJALNE REHABILITACIJE

U Odjelu socijalnog rada i psihosocijalne rehabilitacije u prošloj godini radila su 4 odjelna socijalna radnika, 3 radna terapeuta, 1 psiholog, 1 defektolog - prof. rehabilitator. Zaposlene su 2 radne terapeutkinje na određeno vrijeme - zamjena, a od listopada mjeseca slobodno je radno mjesto psihologa.

Stručni radnici su svoj rad temeljili na zakonskim propisima, posebice na Zakonu o zaštiti osoba s duševnim smetnjama, Zakonu o socijalnoj skrbi, Obiteljskom zakonu, Statutu Doma i njime propisanim općim aktima ustanove i na svojim Planovima i programima rada.

Stručni radnici u radu s korisnicima koriste razne metode: metoda razgovora, izlaganja, metoda kritičkog mišljenja, izvještavanja, demonstracije, metode poticanja, navikavanja, usmjeravanja, sprečavanja te metoda opservacija ponašanja korisnika

Dana 31. prosinca 2017. u Domu je bilo smješteno 308 korisnika, što je povećanje za 14 korisnika u odnosu na 31. 12. 2016. godine.

Od navedenog broja, na dan 31. prosinca 2017. godine, 18 korisnika primalo je uslugu organiziranog stanovanja uz podršku stručnih radnika kao oblik izvaninstitucionalne skrbi.

Osim institucionalne usluge smještaja provodila se i usluga psihosocijalne podrške u obitelji. Do 28. veljače 2017. uslugu su primale dvije korisnice, a nakon toga ostaje samo jedna korisnica.

Tijekom 2017. godine preminuo je 41 korisnik. Šest pokojnika pokopano je na mjesnom groblju u Loboru, dok su ostali pokopani na mjesnim grobljima prema prebivalištu.

Usluga smještaja prekinuta je sa dvoje korisnika koji su se nakon kraćeg boravka u našoj ustanovi vratili u svoje matične sredine. Tokom boravka u našoj ustanovi pružen im je adekvatni psihosocijalni tretman te odgovarajuća zdravstvena skrb.

Tijekom godine na smještaj je primljeno 56 korisnika. Na listu čekanja za smještaj s 31. prosincem 2017. g. uvršteno je 132 nova zahtjeva.

Od navedenog broja novoprimljenih korisnika u mjesecu srpnju 2017. godine odlukom nadležnog Ministarstva 15 korisnika je premješteno iz Doma za odrasle osobe „Matija“ u našu ustanovu sa statusom izbjeglica i prognanika. Za korisnike primljene iz Doma „Matija“ provedene su sve potrebne administrativne radnje u svrhu ostvarivanja prava na hrvatsko državljanstvo te prijavu boravišta kao i ostvarivanje prava na zdravstveno osiguranje. Svim novoprimljenim korisnicima je pružana intenzivna psihosocijalna podrška u pogledu prilagodbe na život u Domu.

Radno vrijeme stručnih radnika bilo je od 7 do 15 sati, a psiholog je radio u vremenu od 8 do 16 sati, kroz petodnevni radni tjedan. Stručni radnici su dežurali subotama u vremenu od 7 do 15 sati, prema rasporedu.

Prema rasporedu, stručni radnici odjela radili su međusmijene tijekom tjedna kako bi bili na raspolaganju korisnicima, posjetama te za eventualne intervencije u poslijepodnevним satima.

U razdoblju zimskog računanja vremena među-smjena je trajala od 10 do 18 sati, a u razdoblju ljetnog računanja vremena od 11 do 19 sati.

Socijalni radnici bili su dostupni i za hitne intervencije izvan redovnog radnog vremena po pozivu dežurnih medicinskih radnika iz ustanove.

Individualnim pristupom u radu nastojali smo zadovoljiti prava korisnika, njihove potrebe i želje u skladu s mogućnostima Doma. Sa svakim korisnikom se nastojao uspostaviti što kvalitetniji odnos, razumijevanje njegovih potreba i ponašanja u pojedinim situacijama.

Za svakog novoprimljenog korisnika izrađen je individualni plan i program rada od strane multidisciplinarnog tima koji je pratio i davao podršku korisniku te su redovito vršene evaluacije navedenih planova i programa rada za sve smještene korisnike. Naš individualni plan i program rada s korisnikom je nadopuna Individualnom planu životnih promjena kojeg donosimo sa predstavnikom Centra za socijalnu skrb, samim korisnikom i njegovim skrbnikom. Redovito je održavan grupni rad, kroz formiranje velikih i malih grupa. Tjedno su održavani sastanci terapijskih zajednica na svim odjelima. Kroz sastanke terapijskih zajednica tražio se smišljen i konstruktivan angažman svih korisnika i osoblja koje radi na tom odjelu. Radilo se na traženju rješenja za određene probleme s kojima se korisnici susreću u svakodnevnom životu u ustanovi. U prošloj godini najčešće teme su bile: jelovnici, kućni red, kreiranje slobodnog vremena, međuljudski odnosi, slobodne aktivnosti.

Male grupe su organizirane po odjelima radi boljeg međusobnog upoznavanja korisnika, razvijanja povjerenja, prihvaćanja različitosti i osobnosti drugih. Kod korisnika smo na taj način razvijali samoinicijativnost te ih poticali na provođenje svakodnevnih aktivnosti.

Članovima grupe pružala se stručna podrška, tražilo se načine za razumijevanje vlastitih i tuđih postupaka i ponašanja.

Bile su organizirane slijedeće grupe:

- Grupa korisnika koja ima problema s alkoholizmom
- Grupa za motiviranje i očuvanje samostalnosti
- Socijalizacijska grupa
- Grupa za Psihoedukaciju
- Grupa „Korak po korak“
- Klub ljubitelja knjiga „Libar“
- Grupa „Bonton“
- Glazbena grupa

Poslovi radne terapije provodili su se po skupinama, kako je bilo predviđeno planom i programom rada kroz programske skupine:

- Skupina kreativno okupacijskih aktivnosti
- Skupina za radne aktivnosti
- Sportsko rekreativne aktivnosti

Kroz godinu je u radne ili okupacione aktivnosti stalno bilo uključeno oko 130 korisnika, a određeni broj korisnika uključivao se tek povremeno.

Broj uključenih korisnika je zadovoljavajući s obzirom da su novoprimljeni korisnici bili lošeg zdravstvenog stanja. Od 56 novoprimljenih korisnika, 26 ih je primljeno na bolesničke odjele.

Primjetno je da korisnici koji su uključeni u neki oblik radnih aktivnosti bolje funkcioniraju, spremniji su na suradnju, zadovoljniji su i lakše komuniciraju sa zaposlenicima i drugim korisnicima.

Pored radnih i okupacijskih aktivnosti, rad radnih terapeuta se sastojao i od svakodnevnog praćenja i rada s korisnicima na području samozbrinjavanja i produktivnosti, kako bi se radom na tim područjima potaknuo interes korisnika za vlastiti izgled, poboljšalo održavanje osobne higijene i higijene prostora u kojem se boravi, s ciljem očuvanja preostalih sposobnosti i umanjenjem simptoma bolesti.

Psiholog je obavljao poslove sukladno pravilima struke; poštujući Zakon o psihološkoj djelatnosti i Kodeks etike psihološke djelatnosti.

Korisnicima je pružana psihološka podrška koja je uključivala pružanje podrške i pomoći u razdoblju prilagodbe, psihologijsku obradu korisnika (utvrđivanje inicijalnog stanja-kognitivnog, socijalnog, emocionalnog i funkcionalnog), utvrđivanje stupnja potrebne podrške, praćenja, evaluacija; psihološko osnaživanje korisnika, pomoć pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija, poticanje razvijanja primjerenih oblika ponašanja, razvijanje i podržavanje interpersonalnih odnosa korisnika, edukaciju i savjetodavni rad s obitelji i/ili skrbnicima i pripremu za organizirano stanovanje uz podršku.

Pružana je podrška korisnicima koji žive u stambenim jedinicama u sklopu usluge organiziranog stanovanja uz podršku. Član je Komisije za prijam i otpust korisnika.

Edukacijski rehabilitator (defektolog) obavljao je poslove sukladno pravilima struke, poštujući Zakon o edukacijsko-rehabilitacijskoj djelatnosti.

Edukacijski rehabilitator sudjelovao je kod prijema novih korisnika i njihova uključivanja u novu sredinu. U suradnji s ostalim članovima multidisciplinarnog tima upoznao je novog korisnika sa osobnim i zajedničkim prostorima Doma, sa organizacijom dnevnog i tjednog ritma aktivnosti, kućnim redom. U radu je poticao korisnike na uspostavu adekvatnih odnosa sa ostalim korisnicima i djelatnicima Doma. Pratio korisnike kroz razdoblje prilagodbe te im pružao podršku pri zadovoljavanju svakodnevnih potreba. Nakon razdoblja prilagodbe vršio je defektološku procjenu te u suradnji sa ostalim članovima multidisciplinarnog tima izrađivao Individualni plan i program rada za svakog korisnika.

Provodio je individualni i grupni rad sa korisnicima. Rad s korisnicima uključivao je pružanje podrške u usvajanju spoznajno-društvenih vještina, poticanje emocionalnog razvoja i usvajanje socijalno vrijednosnog sustava, razvijanje interesne-kreativnih aktivnosti, uspostava i održavanje socijalnih odnosa, planiranje, priprema i uvježbavanje vještina za spremnost i prihvaćanje drugih oblika skrbi, socijalnih i komunikacijskih vještina.

Član je tima za pružanje usluge psihosocijalne podrške. U suradnji sa ostalim članovima tima redovito je odlazila u kuću korisnice usluge sukladno rješenju Centra za socijalnu skrb.

Pružao je podršku korisnicima koji žive u stambenim jedinicama u sklopu usluge organiziranog stanovanja uz podršku. Član je Komisije za prijam i otpust korisnika.

U osmišljavanju života u ustanovi naglasak je stavljen na kulturno-zabavni život kroz pripremu i obilježavanje svih prigodnih blagdana i praznika, zajedničke proslave rođendana, tjedni ples korisnika, video i DVD projekcije.

U Domu smo kroz godinu obilježili:

- Dan bolesnika – predavanje dipl.med.tech na temu „Lijekovi kao saveznici u ozdravljenju“
- Hrvatski dan bez duhanskog dima - predavanje dipl. med. tech. na temu „Dan bez nikotina“
- predavanje dipl.med.tech na temu „Sukob i kako ga riješiti na miran način“
- predavanje dipl.med.tech na temu „Inkontinencija“
- predavanje dipl.med.tech na temu „Osteoporoza“
- predavanje dipl.med.tech na temu „Dijabetes - pravilna prehrana“
- Svetski dan zdravlja- predavanje i vježbe za korisnike „Prevenција depresije“
- Svjetski dan šećerne bolesti - interaktivna radionica - dr. Ivana Sosa, liječnica u ambulantni Doma), medicinski djelatnici, korisnici
- Valentinovo – ples srca
- Fašnik – fašnička povorka i maskiranje velikog broja korisnika te ples pod maskama
- Dan žena
- Socijalni križni put
- Uskrs
- Organizacija Domosonga u Društvenom domu Lobar
- Suradnja sa Cehom frizera Udrženja obrtnika Zlatar - akcija „Osmijeh na licu“
- Dan obitelji
- Međunarodni dan starijih osoba – gostovanje sarajevskog blues sastava Sanday Stories
- Tjedan mentalnog zdravlja - predavanje na temu „Stres na poslu“ gljivarijada u Domu Lobar-grad i radio emisija na Radio postaji Donja Stubica
- Svjetski dan Alzheimerove bolesti – predavanje više medicinske sestre na temu „Alzheimerova bolest“, ples korisnika „Ples za sjećanje“, projekcija filma „Još uvijek Alisa“
- Dan kruha
- Dan jabuka
- Krumpirijada u Lobar-gradu
- Dan svih Svetih kroz akciju uređenja groblja u Loboru gdje su pokopani korisnici Doma
- Nikolinje
- Lobarci Lobar-gradu (modna revija i nastup KUD-a i Tamburačkog orkestra „Črni Tomaši“)
- Božić
- Nova godina

Sudjelovali smo aktivno i na događanjima izvan Doma:

- Prisustvovanje uskrsnim obredima u crkvi sv. Ane u Loboru
- Državni turnir u bočanju u Puli
- Domoples u Bjelovaru
- Nogometni turnir u Borovi
- Nogometne utakmice u Maču
- Kestenijada u Domu za odrasle osobe Bidružica
- Učestvovanje na turniru u društvenim i sportskim igrama u Jalžabetu
- Dani kajkavske riječi Zlatar – „Po starinski“

Organizirali smo sljedeće izlete za korisnike:

- Križni put u Mariju Bistricu – 40 korisnika
- grupne šetnje do Bajera u razdoblju od proljeća do jeseni
- Advent u Vidri – 5 korisnika
- Advent u Mariji Bistrici- 40 korisnika

U kulturno-zabavnom životu Doma uvelike nam pomažu i mnogobrojni vanjski suradnici kao što su osnovne škole iz okolice, srednje škole, kulturno-umjetnička društva, razne udruge građana koje posjećuju korisnike Doma te ih prigodno daruju.

Tijekom godine korisnike su posjetili:

- Hrvatska udruga medicinskih sestara 2 x /Uskrs i Božić/
- Udruga umirovljenika iz Zeline
- Udruga žena iz Marije Bistrice 2 x
- Gljivarska udruga Medenka iz Zlatara
- Osnovna škola iz Bedekovčina
- Osnovna škola iz Lobora
- Srednja medicinska škola iz Bedekovčine 2x
- Udruga Kap dobrote
- Lobarci (KUD i TO Črni Tomaš)
- Ceh frizera udruženja obrtnika Zlatar 2x
- Profesorica Josipa Hopek sa učenicama
- Župni zbor iz Lobora

O vjerskom životu korisnika brinuo je Loborski župnik kroz svete mise, ispovijedi i bolesnička pomazanja. Sveta misa se održavala svakoga tjedna, utorkom ili srijedom. Svete ispovijedi bile su organizirane pred Uskrs i Božić te prema individualnoj potrebi korisnika.

U vjerskom životu korisnika sudjeluju i mnogobrojne vjerske udruge među kojima posebno ističemo «Kap dobrote» čiji članovi redovito dolaze u korizmene dane kako bi zajedno s korisnicima Doma prošli «Socijalni križni put». Navedena Udruga je ove godine dobila i državnu nagradu za humanitarni rad, a naša ustanova je jedna od onih koja je pisala preporuku za istu.

Osim organizacije života korisnika u ustanovi, **pripremamo korisnike i za život izvan Doma uz podršku stručnih radnika.** Naš je cilj transformacija od institucionalnog zbrinjavanja do otvorenih oblika pomoći.

Tijekom 2017. godine kontinuirano se radilo na **psihosocijalnoj podršci u obitelji** temeljem rješenja Centra za socijalnu skrb Zlatar Bistrica. Početkom godine u tretmanu su bile dvije korisnice. Krajem veljače prekida se usluga za jednu korisnicu rješenjem CZSS Zlatar Bistrica. Od ožujka nadalje u tretmanu je jedna korisnica. Uslugu pruža stručni tim u sastavu: socijalni radnik, prof. rehabilitator i radni terapeut u ukupnom trajanju od 3 sata tjedno po osobi. Usluga psihosocijalne podrške nije pružena novim korisnicima zbog nedovoljnog broja stručnih radnika.

U organizirano stanovanje uz podršku stručnih radnika uključeno je 18 korisnika u 5 stambenih jedinica. Za svaku stambenu jedinicu zadužen je stručni tim u sastavu: socijalni radnik, prof. rehabilitator, psiholog, radni terapeut i medicinska sestra/tehničar.

Rad u stručnim tijelima

Stručni radnici Odjela tijekom godine sudjelovali su u svim stručnim tijelima koja su formirana u ustanovi, o čemu su vođeni zapisnici:

- Rad u Stručnom vijeću
- Radni sastanci Odjela socijalnog rada i psihosocijalne rehabilitacije
- Rad u odjelnim stručnim timovima
- Rad u timovima za organizirano stanovanje
- Rad u timu za psihosocijalnu podršku u obitelji
- Rad u timu za standarde kvalitete
- Tjedni radni kolegij kod ravnateljice
- Tjedni sastanak svih stručnih radnika
- Rad u Komisiji za prijam i otpust korisnika
- Rad u Komisiji za provođenje unutarnjeg nadzora

Evaluacija stručnog rada

Obavljana je kroz rad u stručnom vijeću te radom u multidisciplinarnim stručnim timovima, a za korisnike kroz evaluacije individualnih planova i programa rada korisnika.

Svaki stručni radnik u Odjelu vodio je propisanu evidenciju i dokumentaciju o korisniku prema Pravilniku o vođenju evidencije i dokumentacije te dnevnik rada.

Stručno usavršavanje

Kroz godinu stručni radnici Odjela prisustvovali su slijedećim edukacijama i osposobljavanju:

- Konferencija socijalnih radnika u Zadru
- Kongres edukacijskih rehabilitatora
- Kongres službenika za informiranje
- Edukacija o radu na web stranici Doma
- Konferencija u okviru projekta „Moj kvadrat u zajednici“
- Interdisciplinarni skup „Profesionalna suradnja i podrška djeci s teškoćama i osobama s invaliditetom“
- Regionalni simpozij socijalnih radnika u Varaždinu-„Socijalni rad u promicanju održivog razvoja i zdravih zajednica“
- Stručno predavanje o mentalnom zdravlju u Puli – „Zaštita mentalnog zdravlja“
- Stručni skup „Nesreće djece i mladih- izazov 21. stoljeća“
- Stručni skup: „Mjere i metode rada u svrhu zaštite života i zdravlja korisnika smještenih u ustanovama socijalne skrbi“
- Stručni skup „Prava iz sustava socijalne skrbi“
- Stručna predavanja na području KZZ u organizaciji Društva socijalnih radnika KZZ
- Stručni skup „Pacijent u fokusu“
- Stručni skup „Izazovi u organizaciji palijativne skrbi“
- Supervizijski susreti za dva socijalna radnika
- Supervizijski susreti za defektologa

Stručni radnici koji su prisustvovali stručnim skupovima i edukacijama izvan ustanove svoja su znanja po povratku u Dom prenosili kolegama u Domu.

KOMISIJA ZA PRIJEM I OTPUST KORISNIKA

Komisija je godinu počela u sastavu, koji se tijekom godine promijenio za jednog člana:

- Socijalni radnik - voditelj Komisije
- Viša medicinska sestra - član
- Psiholog - član
- Defektolog - član
- Predstavnik CZSS Zlatar Bistrica- član.

Od sredine listopada psihologinja je prekinula radni odnos u Domu, te je Komisija do kraja godine imala 4 člana.

Komisija je tijekom 2017. godine održala ukupno 12 redovnih sastanaka i jedan izvanredni sastanak.

Na prvom sastanku, koji je održan 16. siječnja 2017. pokrenuta je i revizija zahtjeva sa liste čekanja kako bi se utvrdilo stvarno stanje.

Revizija je ponovljena i na drugom sastanku, održanom 15. veljače 2017. godine, a završena tek na četvrtom sastanku od 12. travnja 2017. godine.

Između ostalih točaka dnevnog reda, utvrđen i točan broj Zahtjeva za smještaj koji se nalaze na listi čekanja. Sa danom održavanja četvrtog sastanka Komisije, odnosno po završetku revizije na listi čekanja bilo je uvršteno 84 Zahtjeva za smještaj.

Tijekom godine, Komisija je obradila ukupno 304 predmeta.

(Preostalih 13 predmeta zaprimljeni su pred sam kraj godine i nisu mogli biti obrađeni. Isti se prenose na I. sastanak u 2018. godinu).

Broj predmeta je bio u znatnom porastu, čak 79 više u odnosu na proteklu godinu ili 134 više nego 2015. godine. Jasno je vidljivo kontinuirano povećanje broja predmeta, analogno tome i broja zahtjeva za smještaj (255 u 2017., naprema 182 u 2016. godini).

- Od toga:
- 198 zaprimljenih Zahtjeva za dugotrajni smještaj
 - 26 dopunjenih Zahtjeva za dugotrajni smještaj
 - 7 obnovljena ili ponovljena Zahtjeva za dugotrajni smještaj sa novom dokumentacijom
 - 24 Zahtjeva za privremeni smještaj
 - 18 požurnice za Zahtjeve sa liste čekanja
 - 31 različitih obavijesti, obavijesti o prestanku potrebe za smještajem i potvrđivanju potrebe za zadržavanjem na listi čekanja....i upita

Podaci se odnose na predmete pristigle u razdoblju od 14. 12. 2016. (dan sazivanja posljednjeg sastanka u 2016.godini) do 11. 12. 2017. godine (dan sazivanja posljednjeg sastanka u 2017.godini).

Na listi čekanja za smještaj u Dom za odrasle osobe Lobar-grad, s 31. 12. 2017. godine uvršteno je 132 zahtjeva za smještaj.

Točan broj zahtjeva utvrdit će se nakon provedbe revizije u siječnju, 2018. godine.

4.5. ODJEL BRIGE O ZDRAVLJU

Medicinske sestre i tehničari

U Odjelu brige o zdravlju u 2017. godini radilo je 22 medicinskih sestara/tehničara, od kojih je jedna medicinska sestra bila na neplaćenom dopustu u trajanju od 6 mjeseci i 3 fizioterapeuta.

Bilo je dužih bolovanja, ali je bio problem naći zamjene. Godišnji odmori se nisu mogli iskoristiti prema unaprijed utvrđenom planu zbog bolovanja i nemogućnosti dobivanja zamjene za neplaćeni dopust.

Zdravstvenu skrb i njegu pružali smo za 308 korisnika djelujući na sprečavanju bolesti i liječenju oboljelih.

Prema dobi zdravstvenu njegu pružali smo za:

5. 11 korisnika u dobi do 40 g.
6. 44 korisnika u dobi do 50 g.
7. 90 korisnika u dobi do 60 g.
8. 163 korisnika u dobi od 65 i više godina.

Zdravstvena njega korisnika proizlazi iz njihovih potreba vezanih uz vodeće bolesti, pa raspodjela korisnika prema dijagnozama u 2017. g. izgledala:

- osobe s kroničnim duševnim smetnjama (shizofrenija i druge psihoze) 257 korisnika
- duševni poremećaji uzrokovani uzimanjem alkohola i drugih psihoaktivnih tvari 22 korisnika
- demencije 21 korisnik
- osobe sa smetnjama u duševnom razvoju 8 korisnika

Uz osnovnu bolest većina korisnika ima po 2 - 3 pridružene kronične nezarazne bolesti iz čega proizlazi povećan obim zdravstvene skrbi i zdravstvene njege za smještene osobe.

Uz vodeći psihički poremećaj korisnici imaju pridružene slijedeće kronične bolesti:

- šećerna bolest 68 korisnika
- zloćudna bolest 21 korisnika
- epilepsija i druge neurološke bolesti 35 korisnika
- povišeni krvni tlak i srčane bolesti 150 korisnika.

Korisnicima je pružana zdravstvena skrb i u vezi:

- prijeloma, uganuća i opekline u 40 slučajeva
- ostalih manjih, ali evidentiranih povreda 156 slučajeva.

Liječnik primarne zdravstvene zaštite radio je u ambulanti i na odjelima Doma utorkom i četvrtkom osam sati i petkom četiri sata, što je u kvaliteti i kvantiteti liječničke skrbi primjetno nedovoljno, a može se potkrijepiti povećanim brojem poziva Hitne medicinske pomoći ne samo vikendom nego i kroz tjedan te brojem hospitalizacija.

Tijekom 2017. prema Hitnoj službi upućena su 95 poziva radi hitne intervencije.

U bolnici Vrapče hospitalizirana su 23 korisnika od kojih dvoje i više puta.

U Općoj bolnici i bolnici hrvatskih veterana Zabok liječena su 62 korisnika te u ostalim bolnicama još 7 korisnika.

Korisnici su redovito opskrbljivani potrebitim lijekovima i pomagalicama, te su dobivali usluge koje proizlaze iz prava i potreba za zdravstvenom skrbi, ali u smanjenom opsegu zbog nedostatka liječnika u punom radnom vremenu.

Obavljeni su i slijedeći poslovi:

- 168 korisnika je cijepljeno protiv gripe - epidemije gripe u Domu nismo imali
- 15 korisnika je cijepljeno protiv tetanusa
- izvađeno je i poslano 554 uzoraka krvi, mokraće i stolice na analizu u laboratorij Zlatar
- 105 uzoraka krvi izvađeno je i poslano u laboratorij bolnice Bračak ili Zagreb za pretrage koje ne obavlja laboratorij Zlatar
- 52 uzorka mokraće, septuma, stolice, briseva rana poslano je na analizu u Mikrobiološki laboratorij Zavoda za javno zdravstvo KZZŽ Zabok
- u Zubnoj ambulanti Lobar obavljeno je 120 intervencija zubnog liječnika, za 16 korisnika izrađene su nove zubne proteze ili napravljene reparature (dio troškova pokriven je donacijom)
- za 10 korisnika nabavljene su nove naočale i postojeće popravljene prema potrebi
- obavljena su 46 pregleda oftalmologa
- približno 15 korisnika je dobilo slušne aparate, a neki su još u izradi
- žene fertile dobije kontrolirane su u ginekološkoj ambulanti Doma zdravlja KZZŽ Zlatar, te uvedena kontracepcija
- godišnje, kako je bilo i planirano, mjerili smo TT, TV, opseg struka, mjesečno RR i GUK korisnicima u stambenom dijelu Doma – svaki zdravstveni radnik grupi korisnika kojima je on primarni zdravstveni radnik, a vitalne funkcije u stacionaru su mjerene svakodnevno, odnosno prema uputi liječnika
- izdano je 468 doznaka preko HZZO, nabavljana su pomagala za inkontinenciju (ulošci, gaćice, pelene i podmetači) za 99 korisnika s problemom inkontinencije
- svim dijabetičarima redovito smo kontrolirali šećer u krvi aparatima i trakicama nabavljenim putem doznake preko HZZO.

Od specijalističkih službi koristili smo usluge svih bolnica na području KZZŽ, Bolnice za plućne bolesti i tbc Klenovnik, Opće bolnice Varaždin i nekih zagrebačkih bolnica.

U Domu su redovito radili specijalisti:

- psihijatar: 1 x tjedno - obavio 1044 pregleda
- fizijatar: svaka 3-4 tjedna - obavio 139 pregleda
- ortoped: obavio je 11 pregleda

Redovito su produživane Sanitarne iskaznice za zaposlenike i korisnike uključene u poslove pripreme hrane i hranjenja korisnika, što uključuje mikrobiološku kontrolu stolice svakih 6 mjeseci i jedanput godišnji pregled liječnika epidemiologa.

Zdravstveni radnici sudjelovali su u radu:

- terapijske zajednice
- stručnog vijeća
- multidisciplinarnih timova i timova za organizirano stanovanje
- odjelnih sastanaka
- redovito su pratili korisnike na izlete i druženja van Doma

- bili su pratnja korisnicima kod odlaska na specijalističke preglede u druge zdravstvene ustanove
- redovno i ažurno su vodili sestrinsku dokumentaciju
- redovito su prisustvovali edukaciji van Doma u organizaciji Hrvatske komore medicinskih sestara
- redovito su prema planu trajnog usavršavanja prisustvovali edukacijama u Domu koje su bodovane od strane HKMS:
 - 15. 02. - Značaj samopoštovanja u učinkovitom rošnju sa stresom
 - 15. 03. - Specifičnosti provođenja zdravstvene njege kod osoba starije životne dobi
 - 17. 05. - Komunikacija s agresivnim bolesnikom
 - 18. 10. - Vođenje sestrinske dokumentacije u DZO O Lobar Grad
 - 05. 11. - Transferi bolesnika i pozicioniranje

Svi zdravstveni radnici imaju položen Stručni ispit i Licencu za rad u 2017. godini.

Odrađeni su slijedeći planom predviđeni edukativni sastanci za korisnike: Dana bolesnika, Dana bez duhanskog dima, Međunarodnog dana mentalnog zdravlja i Dana starijih osoba, Dana borbe protiv šećerne bolesti, Dana AD okupio je korisnike iz stacionara i stambenog dijela Doma koji su aktivno sudjelovali u događanjima.

Zdravstveni radnici su za sve korisnike ispunili potrebne liste na temelju kojih je napravljena kategorizacija korisnika.

Liste koje su ispunjene su: Sestrinska anamneza, Gerijatrijski obrazac za procjenu pada, Braden ljestvica za procjenu rizika za dekubitus, Mini Mental State Exam.

Zdravstveni radnici su se kroz individualni rad s korisnicima naročito fokusirali na poboljšanje kvalitete njihova života.

Kroz školsku godinu 2016./2017. i 2017./2018. u Domu su učenici Srednje škole Bedekovčina redovito prema rasporedu vježbi za medicinske sestre/tehničare i fizioterapeute održavali praktičan rad iz područja Opće njege, Zdravstvene njege starijih osoba, Zdravstvene njege psihijatrijskih bolesnika i područja opće fizikalne terapije.

U Domu ujedno obavljaju vježbe za završni rad iz specijalne njege.

Nabavka opreme u 2017. godini

Stacionar je opremljen je s 20 novih kreveta s električnim podizačima i 16 novih noćnih ormarića s poslužavnikom, pa je sada korisnicima vezanim 24 sata uz krevet i zaposlenima uvelike olakšan svakodnevni život i skrb za najteže bolesnike.

Nabavljeno je:

- | | |
|-----------------------------|----------|
| Kolica za lijekove | - 5 kom |
| Aspirator | - 1 kom |
| Boca za kisik i ambu set | - 1 kom |
| Aparat za uništavanje igala | - 1 kom. |

Rekonstrukcija signalizacije na muškom i starom bolesničkom prolongira se u 2018.godinu.

Fizioterapeuti

Radno vrijeme fizioterapeuta traje od 7 do 15 sati.

Prije svakodnevnih redovnih aktivnosti na odjelima upoznaju se sa stanjem korisnika na odjelima tijekom 24 sata kroz usmenu i pismenu primopredaju službe kako bi planirali dnevne aktivnosti. Nakon toga slijedi obilazak i buđenje korisnika prije jutarnje gimnastike.

Kroz godinu nije uspjelo formiranje grupe za jutarnju gimnastiku u Dvorcu, dok se gimnastiku na prvom katu novog stacionara provodila svakodnevno. Grupa je obuhvaćala oko 20 korisnika. Jutarnja tjelovježba trajala je od 7,30 do 8,00 sati.

Od 8,00 sati slijedio je rad na odjelima.

Kineziterapija se provodila na 3 odjela (stari bolesnički, muški i ženski odjel) na kojima se nalaze nepokretni i polupokretni korisnici. Sva tri odjela zajedno imaju 128 korisnika.

Tijekom godine korisnici su bili liječeni od slijedećih bolesti:

- Moždani udar
- Hemiplegija
- Coaxaeartroze
- Gonaartroze
- Osteoarthritis
- Multipla skleroza
- Paraplegija
- Reumatoidni artritis
- Dorsalgije i lumboishialgije
- Skolioze
- Postoperativna stanja
- Frakture
- Periarthritis humeroscapularis
- Mišićna distrofija
- Ankilozantni spondilitis

Trenutno u tretmanu na odjelima po dijagnozama koje iziskuju rad fizioterapeuta imamo oko 50 korisnika sa kojima provodimo individualno kineziterapiju u timskom radu.

Kroz godinu smo vertikalizirali i rehabilitirali 15 korisnika.

Nakon kineziterapije na odjelima slijedi fizikalna terapija u dvorani koju provodimo prema uputama fizijatra dr. Ivana Šanteka, koji dolazi u ustanovu svaka 3-4 tjedna.

Preglede fizijatra obavilo je 139 korisnika, što je 10% pregleda više u odnosu na 2016. godinu.

Korisnici su obavljali elektroterapiju u koju spada:

- magnetoterapija
- interferentne struje
- dijadinamske struje
- galvanizacija
- elektrostimulacija
- ultrazvuk

- transkutana elektro-nervna stimulacija
- parafinoterapija: parafinski oblozi, parafinske kupke
- krioterapija
- hidroterapija - izmjenične kupke

Provodila se i kineziterapija u dvorani u koju spadaju:

- rasterete vježbe u suspenzijama
- vježbe sa štapom
- vježbe na ljestvama
- hod u razboju
- rekreacijske vježbe na posebnim spravama (sobni bicikl, sprava za jačanje prsnih mišića, medicinska gimnastika sa silikonskim lopticama, vježbe na pilates lopti, vježbe za ispravljanje skolioza)
- statičke vježbe za lumbosakralnu i cervikalnu kralježnicu.
- rekreacija u prirodi (šetnja i sportske igre)

Ortoped je pregledao 11 korisnika i po njegovoj preporuci su nabavljena invalidska kolica (7 kom), ortopedske cipele (1 kom) i antidekubitalni jastuci za invalidska kolica (3 kom) U nekoliko navrata obavljene su reparature proteza.

Realizirano je grupno hodanje s korisnicima 2 puta tjedno. U tim grupama je obuhvaćeno 20 korisnika iz Dvorca i novog Doma. Korisnici su bili redoviti i izražavali su zadovoljstvo ovim oblikom aktivnosti.

Fizioterapeuti su sudjeluju na svim izletima van ustanove, te na drugim sportskim i društvenim zbivanjima u Domu i van njega.

Prema potrebi, fizioterapeuti su pratnja korisnicima na specijalističke preglede u zdravstvene ustanove.

Svakodnevno su evidentirani postupci rada u dnevnik rada, izvještaj fizioterapeuta, godišnje i mjesečne planove. Za potrebe službe je dobiven laptop. U dvorani fizikalne terapije je promijenjena stolarija.

4.6. ODJEL POJAČANE NJEGE I POMOĆI I NJEGE U KUĆI

Zaposlenice Odjela koji pružaju usluge njege i čišćenja i održavanja prostora i opreme, 34 njegovateljice i 2 frizer/njegovatelj, su skrbile kroz godinu za 351 korisnika.

Na kraju godine je to iznosilo 128 korisnika u stacionaru, 162 korisnika u stambenom dijelu i 18 korisnika u organiziranom stanovanju.

Njega se provodila prema pisanim standardima koje Odjel ima:

- za samostalne korisnike/potrebno pomagalo, uz podršku/I kategorija (18),
- ovisne o višem stupnju potrebne pomoći druge osobe/II kategorija (170),
- ovisne u visokom stupnju, potrebna pomoć druge osobe i pomagala/III kategorija (90)
- i potpuno ovisne o drugim osobama i pomagalima/IV kategorija (30)

prema individualnim planovima koje su izradili stručni radnici.

Njegovateljice su uspješno radile u multidisciplinarnom timu i odrađivale prema individualnom planu posao iz svog djelokruga. Uredno su vodile dogovorenu dokumentaciju (primopredaju službe, liste kupanja, hranjenja, korištenja pomagala za inkontinenciju, i dr.).

Jedinica za pojačanu njegu

Sada odjel „stari bolesnički“ ima sve krevete s elektropodizačima (31), 23 noćna ormarića s ugrađenim poslužavnikom. Kod 10 ormarića na temelju reklamacije zamijenjeni je drveni dio ormarića.

Planirano podizanje utičnica, signalizacije i svijetla iznad razine kreveta, skidanje karniša i farbanje soba u 2017. godini, te preuređenja dvojna vrata u klizna, popravak roleta na prozorima odgađa se 2018. kao i nabavka dviju tendi/suncobrana.

Muški odjel je u 2017. godini dobio 20 novih kreveta s elektropodizačima i 15 noćnih ormarića s ugrađenim poslužavnikom, te sada ima 25 kreveta s elektropodizačima od ukupno njih 47. U jednoj sobi i dalje nedostaje trokrilni garderobni ormar.

Planirana sanacija plafona u spremištu i renovacija kupaone prebacuje se u narednu godinu. Promijenjena stolarija na svim sobama sa zapadne strane odjela (11 soba) i na holu.

Ženski odjel ima sada 7 kreveta s elektropodizačima od ukupno 51 kreveta. TV u dnevnom boravku je zamijenjen novom plazmom.

Sanacija plafona u spremištu, umivaonici i WC-u se prebacuje na narednu godinu. Nabavka tende/suncobrana se prebacuje u 2018. godinu.

Stacionarnim odjelima za njegu i čišćenje nabavljeno je sljedeće:

- | | |
|------------------------------|-------------|
| Kolica za njegu | - 2 komada |
| Kolica za posluživanje hrane | - 3 komada |
| Kolica za prljave pelene | - 3 komada. |

Dva glavna indikatora kvalitete njege u stacionaru (broj dekubitalnih rana i broj hospitalizacija uzrokovanih dehidracijom) pokazuju da od 128 potpuno ovisna korisnika njih troje ima dekubitalne rane, što je za 50 % manje nego u 2016. godini.

Nije bilo hospitaliziranih uslijed dehidracije.

Stambeni dio

Na desnom krilu 1. kata Novog doma nije realizirana obnova sanitarnog čvora (WC), što se prebacuje na narednu godinu. Odjel je dobio u spavaonicama sa zapadne strane (11) i na holu novu stolariju.

Planirana rekonstrukcija sanitarnog čvora u holu prizemlja se prebacuje na narednu godinu.

Za spavaonice dvorca nismo uspjeli nabaviti karniše i odgovarajuće zavjese, kao ni planiranih 70 kom. noćnih ormarića s bravicama što će se realizirati u 2018. godini.

Korisnici su dobili u pušionici na prvom katu dvorca novi električni štednjak.

Planirana ventilacija u pušionicama nije realiziran, ali je u pušionici na 2. katu dvorca prelakiran parket i pokrećeni zidovi.

Uređenje dvorane u dvorcu nije realizirano kako je planirano.

Radi velikog obima posla, izostalo je farbanje blagovaonice korisnika u Dvorcu, što bi trebalo raditi na godišnjoj razini, te nije kupljena planirana kuhinja za čuvanje korisničkog suda.

Stambenim odjelima za čišćenje kupljena su:

- usisavač za prašinu - 2 kom
- usisavač za vodu - 2 kom

Realizacija nabavke potrebnih madraca u 2017.g. nije realizirana. Ista se očekuje u prvim mjesecima 2018. godine.

Organizirano stanovanje

Njegovateljice su odrađivale dio vremena na poslovima njege i čišćenja prema traženju voditelja kuća za organizirano stanovanje.

Rad frizera-njegovatelja

Prema tjednom rasporedu obavljale su se usluge brijanja i šišanja u frizerskom salonu i odjelima Doma.

Kroz uplatnice na blagajni Doma u salonu je obavljeno:

- 93 usluge bojanja kose (cijena boje za kosu nije uključena, jer su korisnici imali svoju boju)
- 173 frizure
- 32 trajne
- 156 šišanja

U frizerskom salonu su bez uplatnice napravljene 242 frizure i šišanja korisnicima koji su išli na izlete ili su sudjelovali na priredbama.

Frizerke su uključene na podjelu kave na Misi i poslije priredbi, po potrebi.

Uključene su i u jutarnje buđenje korisnika u stambenom dijelu novoga Doma.

U 2017. godini za frizerski salon je kupljeno:

- Fen - 2 kom
- Britva - 6 kom
- Stalak za viklere - 1 kom
- Mašina za šišanje - 1 kom
- Kapa za trajnu - 2 kom
- Mantil za šišanje - 4 kom
- Set četki
- Kapa za pramenove - 1 kom

Pomoć i njega u kući

Od 06. lipnja 2001. godine do danas Dom je pružao uslugu pomoći i njege u kući za 396 korisnika.

U 2017. godini primili smo 19 novih korisnika usluga. Kroz godinu je došlo do prekida pružanja usluga za 23 korisnika. Od toga: pet (5) korisnika je smještena u Dom Lobor-grad, četvero (4) korisnika je otišlo u privatni dom, dvoje (2) u udomiteljsku obitelj, dva (2) korisnika su otišla kod djece, osam (8) korisnika je iz različitih razloga prekinulo uslugu i dvoje (2) korisnika je umrlo.

Godinu smo završili s 43 korisnika usluga. Od njih rješenje Centra za socijalnu skrb Zlatar Bistrica ima 24 korisnika, a na ugovor uslugu koristi 19 korisnika.

Prema općinama usluge koriste korisnici s područja grada Zlatara - 11 korisnika, Mihovljana - 11 korisnika, Konjščine - 8 korisnika, Lobora - 5 korisnika, Mača - 5, Zlatar Bistrice - 3 korisnika i Novog Golubovca - 1 korisnik.

Uslugu organiziranja prehrane s dostavom u kuću svih 365 dana u godini koristila su kroz godinu 66 korisnika, uslugu pomoći u kućanskim poslovima jedanput tjedno 6 korisnika, uslugu održavanja osobne higijene 2 korisnika, te usluge zadovoljavanja svakodnevnih potreba 2 korisnika.

Radnici odjela u jutarnjim satima obavljaju: kućanske poslove i njegu na terenu i kućanske poslove u kućama Jajtić, stan na ekonomiji i kuća Pribolšar do studenog/2017. te stan Zlatar. Nakon 10 sati odlaze na dostavu obroka koja sve dane osim vikenda ide u dva smjera, te se dnevno prolazi oko 200 km.

Organizacija rada kao i dnevni raspored su se odvijali prema planu. Zbog značajnog udjela bolovanja, povremeno su u dostavu hrane izlazile njegovateljice s odjela.

Odjel je kroz 2017. godinu surađivao s Centrom za socijalnu skrb Zlatar Bistrica, s udrugom LOHUDOM, patronažnim sestrama i liječnicima na terenu te lokalnom zajednicom.

Dom je 2016. pokrenuo na županijskoj razini realizaciju nabave osobnog vozila s pogonom na sva 4 kotača, zbog terena na koji dostavljamo obroke koji su najčešće daleko od glavnih

cesta i u zimskim uvjetima često nedostupni. U 2017. godini za usluge pomoći u kući kupljeno vozilo Fiat-Panda, donacijom KZZŽ, grada Zlatar, općina Konjščina, Zlatar Bistrica, Mače, Lobor, Mihovljan, Novi Golubovec i sredstvima nadležnog Ministarstva, koje se pokazalo kao vozilo sa premalim prtljažnim prostorom za prijevoz jelonoša.

Korisnici usluga pomoći i njege u kući su posjećeni za Uskrs i Božić, te su im uručeni prigodni darovi i čestitke.

Dom je korisnicima usluga pomoći i njege u kući donirao 600 kg krumpira.

Korisnike se obilazilo od strane voditeljice Odjela kada su se javili problemi na terenu, te se o istom obavještavao Centar telefonski i pisanim putem.

Područja i sadržaj rada, edukacije

Kroz dva ciklusa grupnog rada s korisnicima na promjeni životnih navika u suradnji sa stručnim radnicima došlo je do daljeg poticanja na samostalno održavanje osobne higijene, brige za vlastitu odjeću i obuću i uži životni prostor. Grupe su se koristile i za edukaciju o spolnom životu, posljedicama prekomjernog uživanja alkohola, higijeni spavanja, zdravoj prehrani, pridržavanje pravila kućnog reda i dr.

Edukacije koje su provedene unutar Doma za njegovateljice u 2017. godini su:

- 15. 03. - Specifičnosti provođenja zdravstvene njege kod osoba starije životne dobi
- 17. 05. - Komunikacija s agresivnim bolesnikom
- 05. 11. - Transferi bolesnika i pozicioniranje

Unutar Odjela u 2017. godini prisutna je visoka stopa bolovanja do 42 dana kao i iznad 42 dana što je bilo redovno pokriveno zamjenama.

Nadležno Ministarstvo je zbog visoke stope bolovanja do 42 dana odobrilo zamjenu za bolovanja na 6 mjeseci, te je upućen još jedan zahtjev za zamjenu za bolovanja na godinu dana.

4.7. ODJEL OPĆIH, KADROVSKIH I RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

U Odjelu općih, kadrovskih i računovodstvenih poslova u radilo je ukupno 9 radnika (šef računovodstva, administrativno-kadrovski referent, 4 računovodstvena radnika, 2 skladištara i vozač).

U Tajništvu Doma obavljani su svi opće-administrativni poslovi vezani uz poslovanje čitavog Doma, administrativno - kadrovski poslovi vezani uz zaposlene radnike, te organizirani prijevozi za potrebe svih Odjela uz svakodnevno izdavanje putnih naloga za svih 6 automobila iz voznog parka Doma.

Računovodstvena služba i skladište je uz donošenje financijskih planova tijekom čitave godine pratila provođenje istog te stanje i kretanje imovine ustanove, odnosno, brinula za fakturiranje usluga kao i naplatu istih, te vodila računa o sveukupnim obvezama Doma.

Vozač saniteta je za potrebe zdravstvene službe tijekom cijele godine obavljao prijevoz korisnika sanitetskim vozilom Doma na specijalističke pretrage i bolnička liječenja u bolnice u Zaboku, Krapinskim Toplicama, Klenovniku, Varaždinu i u zagrebačke bolnice.

4.8. ODJEL POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA I EKONOMIJE

Odsjek prehrane

Poslovi oko pripreme i distribucije hrane, čišćenja opreme i prostora obavljali su se prema pravilima HACCP – sustava. Kalorijska i normativna vrijednost, te higijenska ispravnost hrane, kontrolirana je od strane Zavoda za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije i Uprave za sanitarnu inspekciju, Ispostava Zlatar, čiji je nalaz prema ispitanim parametrima – uzorak „odgovara“ odredbama čl. 14 Zakona o hrani (NN 46/07 i 155/08).

U razdoblju od 1. do 12-og mjeseca kuhinja je dnevno pripremala:

- 198 x 3 redovna obroka,
- 108 x 3 dijetalna obroka,
- 43 x 1 obrok za vaninstituciju, te
- 260 međuobroka, u ovaj broj uključeno je i organizirano stanovanje.

S posebnom pažnjom pripremana je dijetalna prehrana (lagana, usitnjena, kašasta), obogaćena povrćem i voćem. Udovoljavalo se i pojedinačnim željama za određenom vrstom hrane teško bolesnih korisnika. Jednom mjesečno sastajala se Komisija za sastavljanje i prijedlog jelovnika, gdje se vodila briga o raznovrsnosti i kvaliteti namirnica prilagođenih bolesti i starosnoj dobi korisnika.

Kuhinja je izvanrednim jelovnikom pratila sve kulturno-zabavne i sportske aktivnosti (izleti u prirodu, rođendani) te sudjelovala u prigodnim blagdanskim druženjima gostiju sa našim korisnicima.

Dana 29. rujna 2017. godine izvršili smo kemijsko i mehaničko čišćenje kuhinjske ventilacije.

Priprema i posluživanje hrane, higijena prostora i opreme, kontrola prisutnosti štetnika, zbrinjavanje otpada i otpadne hrane usklađeno je i provodi se po načelima HACCP-sustava o čemu se vode dnevne evidencije. Imali smo kontrolu provođenja i vođenja evidencije navedenog sustava od strane županijske inspekcije dana 20. 02. 2017. godine, 18. 07. 2017. godine i 13. 11. 2017. godine, čiji nalaz je bio odličan i pohvalan.

Kuharice i pomoćno osoblje u kuhinji pod stalnim su zdravstvenim nadzorom Zavoda za javno zdravstvo KZZ, te se liječnički pregled obavio tijekom polugodišta.

Odsjek prehrane trudio se da svaki obrok bude kvalitetno pripremljen, od kvalitetnih namirnica, ukusan, primjeren životnoj dobi i bolesti korisnika.

Od plana nabave za 2017. godinu najveći dio je realiziran, utrošili smo cca 28.000,00 kn za potrošni i sitni inventar. Od većih planiranih stavki ostale su nerealizirane još samo zavjese za restoran korisnika.

Odsjek tehničkih poslova

Rad kućnih majstora

Održavana je sva oprema, instalacije, zgrade i okoliš unutar Doma zajedno sa ekonomijom, biodiskom, svim poljoprivrednim površinama i voćnjakom:

- Okrećen je hol Novi Dom I. kat i stubište
- Izvršeni su popravci nakon postavljanja prozora – ženski odjel
- Odštopavanje kanalizacije (Dvorac, Novi dio 3 puta godišnje)
- Pružena pomoć korisnicima prilikom preseljenja iz kuće Grabušić u stan Vuk i tijekom iseljavanja iz kuće Pribolšan
- Provedena instalacije za internet (ambulanta, socijalna služba, soba voditeljice Odjela pojačane njege i pomoći i njege u kući)
- Izvađeni čempresi oko mrtvačnice i ograde prema ekonomiji
- Redovna košnja zelenih površina
- Izrađena ljetna terasa od cigle sa klupama i stolom od paleta
- Izrađena instalacija vruće vode u muškom wc-u u holu kod šanka
- Izrađena zaštitna vrata za domsku kapelicu
- Izrađen viljuškar za traktor
- Pokrećen je muški odjel
- Pokrećene su kuće Jajtić i Kleflin.
- Pobrušeni su i polakirani parketi na 1. katu uprave i u pušioni u Dvorcu.
- Pokrećene su kancelarije na 1. kat uprave i pušiona u Dvorcu
- Pobrušeni su i polakirani stolovi i stolci u sali za sastanke. Tapećirani su navedeni stolci i polakirana vrata i prozori.
- Uređena je ambulanta na 2. katu Dvorca: postavljene su nove pločice, novi pod, umivaonik, klima uređaj te je ambulanta pokrećena
- Kupljeno i postavljeno 40 novih led lampi: stari bolnički, hol ispred šanka i ispred ambulante, čajne kuhinje, hol I. kat - jedan dio
- Kupljeno i postavljeno 9 reflektora sa senzorom od čega su 2 solarna: prema ekonomiji, prema kontejnerima za otpad, iznad ambulante Novog Doma (rasvjeta između muškog i ženskog odjela)
- Napravljeni i postavljeni novi ormari za računovodstvo
- Izvađen je stari voćnjak kod pčelinjaka
- Premješteni su kontejneri
- Izvađena je stara, oronula čempres ograda na južnoj strani novog Doma po cijeloj svojoj dužini uz cestu. Dio na kojem je bila ograda, bagerom je poravnan
- Izvađena je suha ograda oko mrtvačnice
- Servis na biodisku i motoru biodiska

Uz pomoć vanjskih majstora izvršeno je:

- Popravljen elektromagnetni ventil u kotlovnici
- Promijenjen prozor na stanu u Zlataru
- Zamijenjen 125 KW-atni sklopnik u agregatskoj stanici
- Napravljeni svi potrebni servisi i A-testovi za sva postrojenja i uređaje u Domu
- Promijenjeno je 8 prozora na svinjcima

Za potrebe redovnog poslovanja i održavanja objekata Doma kupljeno i obavljeno:

- 100 vreća za pranje korisničkog veša
- Mobilna skela za radove na visini
- Stalci za sortiranje otpada i time smanjena cijena odvoza smeća
- 20 novih protupožarnih aparata
- Montirano 11 klima uređaja
- Popravljeni su žljebovi na dvorcu
- Izvršen servis agregata (zamjena, ulja, filtera)
- Izvršen servis kotlovnice
- Izvršen pregled vatrogasnih aparata (2 puta godišnje)
- Kupljena su 2 limena ormara i u njih složen arhiv svih projekata
- Izvršen popravak vešmašina i sušara (zamjena grijača, ventila, termo-sonda)
- Obnovljena hidrantska mreža sa 10 novih cijevi, nadzemnom mlaznicom i 2 nastavka
- Odmašćena i dezinficirana ventilacija u kuhinji

Poslovi koji nisu obavljeni

- Na Biodisk-u nisu zamijenjena gazišta, ali je napravljen kompletan servis na elektromotoru i cijelom Biodisk-u, te je Biodisk 3 puta čišćen te je održavana njegova okolina tijekom cijele godine.
- Gromobranska instalacija na porti nije napravljena.

Nabava

U suradnji sa financijskom službom i ostalim službama Doma tijekom 2017. godine izvršena je nabava roba i usluga.

Za sve vrste roba koje u financijskom planu prelaze iznad 20.000,00 kuna izvršena je jednostavna nabava.

Tako je u 2017. godini s dobavljačima sklopljeno 29 ugovora za jednostavnu nabavu u ukupnom iznosu od 2.719.911,56 kuna bez PDV-a, odnosno 3.315.016,13 kuna sa PDV-om:

BROJ UGOVORA	DOBAVLJAČ, VRSTA ROBE	DATUM SKLAPANJA	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
1B/2017	VUGRINEC, SUHOMESNATA	26.1.2017	163.612,00 kn	204.515,00 kn
2B/2017	TEKSTILGRUPA, ODJEĆA I OBUĆA KOR.	7.2.2017	40.956,00 kn	51.195,00 kn
3B/2017	TRGOCENTAR SMRZNUTA RIBA	23.3.2017	37.520,00 kn	46.900,00 kn
4B/2017	TRGOCENTAR SMRZNUTOPOVRĆE	23.3.2017	48.509,00 kn	60.636,25 kn
5B/2017	PZ POZNANOVEC KRUH	18.5.2017	132.090,00 kn	139.744,50 kn
6B/2017	TSH ČAKOVEC SMJESA	23.5.2017	93.470,00 kn	107.337,10 kn
7B/2017	AIPK OSNOVNE POT.BRAŠNO, ULJA	22.8.2017	114.818,00 kn	141.076,42 kn
8B/2017	ROTO DINAMIK KAVA EXP	22.8.2017	80.640,00 kn	100.800,00 kn
9B/2017	KTC KAVA MLJEVENA	22.8.2017	20.399,90 kn	25.499,88 kn
10B/2017	KTC SOKOVI	22.8.2017	55.042,60 kn	68.803,25 kn
11B/2017	KTC OSTALA POTROŠNA ROBA kanitna	22.8.2017	128.868,40 kn	160.490,50 kn
12B/2017	AIPK - OSTALI PREHRAMNBENI	22.8.2017	127.296,19 kn	157.629,48 kn
01-1405	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	5.9.2017	18.747,38 kn	23.434,23 kn
13B/2017	DRVOTREND- KREVETI	10.10.2017	182.200,00 kn	227.750,00 kn
14B/2017	VINDIJA MLJEKO	11.10.2017	193.050,00 kn	202.702,50 kn
15B/2017	AGRODALM, RAZNI PREHRAMBENI	11.10.2017	78.750,00 kn	98.437,50 kn
16B/2017	AGRODALM, JAJA I SM.PROIZVODI	13.10.2017	56.790,00 kn	70.987,50 kn
17B/2017	TEKSTILPROMET, ODJEĆA KORISNIKA	19.10.2017	81.510,00 kn	101.887,50 kn
18B/2017	SAPONIA, SREDSTVA ZA PRANJE RUBLJA	27.10.2017	84.082,00 kn	105.102,50 kn
19B/2017	SAPONIA, SREDSTVA ZA ČIŠĆENJE	3.11.2017	50.937,50 kn	63.671,88 kn
20B/2017	SAPONIA, SREDSTVA ZA HIGIJENU	3.11.2017	22.895,00 kn	28.618,75 kn
21B/2017	KTC OSTALA SREDSTVA ČIŠĆENJE	3.11.2017	26.199,90 kn	32.749,88 kn
22B/2017	VAGROS VOĆE	28.11.2017	102.732,00 kn	128.415,00 kn
23B/2017	VAGROS POVRĆE	28.11.2017	95.740,00 kn	119.675,00 kn
24B/2017	VUGRINEC MESO PILEĆE	13.12.2017	141.110,00 kn	176.387,50 kn
25B/2017	TEKSTILGRUPA, ODJEĆA I OBUĆA KOR.13.12.2017	13.12.2017	84.880,00 kn	106.100,00 kn
26B/2017	VUGRINEC MESO JUNEĆE	13.12.2017	113.200,00 kn	141.500,00 kn
27B/2017	LJEKARNE ŠVALJEK LIJEKOVI	27.12.2017	106.424,44 kn	126.167,44 kn
28B/2017	TRGOCENTAR - HIGIJENA	27.12.2017	94.537,05 kn	118.171,32 kn
29B/2017	VINDIJA MLJEČNI PROIZVODI	27.12.2017	142.904,20 kn	178.630,25 kn
	SVEUKUPNO ROBE		2.719.911,56 kn	3.315.016,13 kn

Vozni park

Doma ima u svom vlasništvu automobile: Fiat Pandu, Berlingoo, Peugeot Partner, Hyundai, Daciu, sanitet i traktor koje koristi za obavljanje osnovne i sporedne djelatnosti.

Automobili Volkswagen-kombi i Fiat Ducato-kombi dobiveni su od nadležnog Ministarstva na korištenje (liesing).

Automobil Caddy je dat po nalogu nadležnog Ministarstva na korištenje Centru za posebno skrbništvo Zagreb. Centar za posebno skrbništvo – Podružnica Osijek je navedeno vozilo koristilo te je navedeno vozilo razbijeno u saobraćajnoj nesreći u ljetu 2017. godine.

Radnici tehničke službe su redovito prali vozila i prema potrebi odvozili ista na potrebni servis. Redovito smo mijenjali gume na automobilima i servisirali ih.

Praona, peglaona i šivaona

Rad u peglaoni i šivaoni odvijao se samo u jutarnjoj smjeni od ponedjeljka do nedjelje.

U praoni rublja oprano je i ispegvano 125.230 kg rublja. U prosjeku se dnevno pralo od 400 do 600 kg rublja te se isto sušilo, glačalo, sortiralo i isporučivalo na odjele.

U šivaoni se obavljalo:

- Sašiveni su podbradci za hranjenje korisnika - 100 kom
- Obavljeno je obilježavanje postelnog rublja
- Sašivene su vreće za prljavi veš - 70 kom
- Radnice su povremeno radile za radnu terapiju na pripremi ručnih radova-stolnjaka
- Šivane su zavjese, navlake za klupe i stolce
- Popravljana je i skraćivana korisnička odjeća, mijenjani patent zatvarači

Čišćenje

Čistoća prostora Doma je zadovoljavajuća, čišćenje se provodi prema odjelnim rasporedima čija je učestalost definirana u standardima njege I, II i III. Upute o sredstvima za čišćenje i dezinfekciju i mogućim rizicima nalaze se u pisanom obliku na svakom odjelu te su zbog promjene nabavljača uvrštene promjene za 2017. godinu.

U 2017.g. vraćene su 3 čistačice Doma na poslove čišćenja korisničkog prostora, što znači da su na poslovima čišćenja trenutno 4 zaposlenice:

- dvije u Dvorcu na 3.305,98 m kvadratnih i u upravnoj zgradi
- dvije na 1. katu Novog doma i holovima; 3.877,78 m kvadratnih
- jedna čistačica je ostala u praonici, te dodatno brine o čistoći porte.

Na poslove čišćenja u Dvorcu i Novom domu i dalje su uključene njegovateljice, jer za čišćenje korisničkog prostora nedostaju četiri čistačice.

Glavni cilj rada je bio zadovoljiti svakodnevne životne potrebe korisnika u čistom i ugodnom okruženju.

Porta

Portirima je proširen krug djelatnosti i zadataka na: evidenciju svih ulazaka i izlazaka korisnika, djelatnika, posjeta i svih vozila, vođenje brige o postavljanju i skidanju zastave RH za sve blagdane i državne praznike, postavljanje i sklanjanje spužva sa klupa ljetne terase.

Ekonomija Doma

Farma svinja

Planom predviđenim za 2017. godinu obavljali su se slijedeći poslovi:

- Redovito svakodnevno čišćenje farme
- Izvršeno je krećenje cijele farme otopinom vapna i izosana čime je obavljena i dezinfekcija
- Tri puta je obavljena dezinfekcija i deratizacija od strane ovlaštene tvrtke: Veterinarska stanica Zlatar-Bistrica
- Jednom tjedno obavljan je nadzor farme, a prema potrebi obrada male prasadi, vitaminizacija i kastracija te liječenje svinja od strane Veterinarske stanice Zlatar Bistrica
- Za prehranu svinja nabavljena je gotova smjesa te dijelom žitarice od kojih smo u vlastitom mlinu pripremali hranu
- Vođena je evidencija ulazaka stranih vozila i osoba u krug klaonice i farme
- Vođene su mjere predostrožnosti od svinjske kuge
- U rasplodu je bilo 15 krmača
- Kroz godinu je bilo 8 prašenja, opraseno 73 komada svinja
- Uginuće kroz godinu - 3 komada
- Za potrebe jelovnika zaklano 121 komad svinja i isporučeno 12.271 kg mesa u kuhinju Doma.

U drugoj polovici godine isporučeno je u kuhinju više mesa od planiranog.

Tijekom godine, odrađeno je i slijedeće:

- Potpisan je novi ugovor sa Veterinarskom stanicom Zlatar Bistrica za dezinfekciju i deratizaciju.
- Prijavljene su krmače u rasplodu i sva obradiva zernja Agenciji za poticaje.
- Obnovljen je dio boksova u svinjcima.
- Promijenjeno je 8 prozora na farmi. Trenutno je u izradi 16 novih izlaznih vratašca i 3 hranilice za svinje.
- Napravljena je nadstrešnica za priključke na južnoj strani farme.
- Košena je djetelina za ishranu velikih svinja i pospremljeno je cca 6000 kg suhe trave i slame za nastir.
- Kupljeno je 5600 kg kukuruza, i proizvedeno 4000 kg ječma.

Klaonica

- Klanje svinja obavljano je prema potrebi jelovnika
- Kod svakog klanja obavljen je pregled mesa te izdana potvrda o zdravstvenoj ispravnosti
- Konfiskat je skupljen u zamrzivač, te je jednom mjesečno odvožen u kafileriju
- Svaka tri mjeseca obavljan je nadzor nadležne veterinarske službe sa analizom krvi, mesa i iznutrica
- Dva puta godišnje uzimani su brisevi trupova mesa, opreme i alata za analizu čistoće od strane laboratorija ZIN-Lab u Zagrebu
- U svim nalazima je bilo uredno stanje
- Redovito se provodi HCCP-sustav

Vodila se sva potrebna evidencija vezana uz klanje i provedbu HACCP-a. Provodio se cjeloviti sustav HACCP-a.

Inspekcijom Ministarstva poljoprivrede, Uprava za veterinarstvo i sigurnost hrane, Sektor inspekcijskog nadzora, Služba veterinarske inspekcije, Odjel - veterinarski ured Varaždin, Ispostava Zlatar, viši veterinarski inspektor je 14. prosinca 2017. godine donio rješenje kojim se Domu naređuje da u poslovanju s hranom, u objektu za klanje papkara i rasijecanje mesa papkara odobrenog brojem 1445 osigura:

1. Da se rasijecanje mesa organizira na način da se spriječi kontaminacija mesa
2. Pisani plan samokontrole na načelima HACCP-a
3. Provedba plana edukacija
4. Odgovarajuća procedura korištenja zaštitne odjeće
5. Procedura ispitivanja mikrobioloških kriterija
6. Izraditi godišnji plan ispitivanja mikrobioloških kriterija

U skladu sa navedenim rješenjem poduzete su sve potrebne radnje za otklanjanje utvrđenih nedostataka.

Voćnjak

- U voćnjaku je obavljena rezidba, zimska zaštita te gnojidba umjetnim gnojem
- Kroz godinu redovito je obavljana zaštita od bolesti i nametnika špricanjem
- Vođena evidencija o utrošcima zaštitnih sredstava
- Predana otpadna ambalaža u CIOŠ
- Redovita košnja trave unutar voćnjaka

Mraz je napravio veliku štetu u voćnjaku te je iz njega tijekom 2017. godine isporučeno 881 kg jabuka i 171 kg krušaka.

Izvađen je stari dio voćnjaka kod pčelinjaka i kupljeno je 120 novih starinskih sorti jabuka. Sadnja novog voćnjaka kreće čim nam to dozvole vremenski uvjeti.

Vrt i oranice

Ove godine na oranicama oko ekonomije Doma je zasađeno i ubrano povrća:

- Kupus	1495 kg
- Kelj	440 kg
- Cvjetača	142 kg
- Mrkva	1400 kg
- Peršin	149 kg
- Mahune	226 kg
- Blitva	30 kg
- Buće	990 kg
- Salata zelena	2689 kg
- Cikla	3010 kg
- Luk mladi	85 kg
- Tikvice	510 kg

Površina vrta oko Dvorca bila je zasađena sa 1000 kg sjemenskog krumpira. Dobiven je prinos od 32 tone krumpira.

Na oranici oko farme zasijan ječam za potrebe hrane za svinje.

Na vrtu i oranici je obavljena proljetna gnojdba i obrada tla. Posađene su presadnice povrća, posađen je krumpir. Obradivan je (okopavan) kroz cijelu godinu.

Sve je pognojeno, posipano je vapno, izorana je zimska brazda za sljedeću sadnju.

Plastenici

U dva plastenika je bila posađena rajčica, a u jednom krastavci i paprika.

U plastenicima je bilo posađeno i iz njih je ubrano:

- 1.232 kg krastavaca,
- 426 kg paprike,
- 476 kg rajčice,
- 600 kg salate zelene,
- 225 kg matovilca.

U njima još ima za ubrati jedan puni plastenik špinata. Matovilac i špinat posađeni su prvi put u Domu.

Kupljena je građa i sav potrebn materijal za izradu nadstrešnice za priključne strojeve, napravljena je nadstrešnica za priključne strojeve.

Uređen je kamenjara kraj kućice Jajtić i u krugu Novog Doma, između krakova bolesničkih odjela. Obavljana je redovita košnja trave i uređenje parkovnih površina

Veliki doprinos u radu u vrtu i voćnjaku i u svinjcima Doma imaju korisnici koji se uključuju u rad kroz programe radne terapije. Evidentno je zadovoljstvo korisnika i pozitivan rezultat u rehabilitaciji koji se postiže radnim aktivnostima na otvorenom uz pomoć radnih terapeuta i radnika na ekonomiji.

DOBIVENE DONACIJE

- Donacijom financijskih sredstava Gradskog ureda za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom Zagreb- u prosincu 2016. g. u iznosu od 19.995,50 kuna u siječnju 2017. g. kupljeno 6 bolničkih kreveta sa električnim podizačem za opremanje odjela za osobe s tjelesnim invaliditetom
- Iz sredstava donacije kupljena su 4 računala za potrebe stručne službe.
- Drvotrend d.o.o. za unutarnju i vanjsku trgovinu, Henzelova 7, 1000 Zagreb donirao 8 kom spužvi za klupe u parku
- Caritas Sv. Antun Padovanski, Sveti Duh, iz Zagreb – tijekom godine donirao živežne namirnice (pizze, jogurte, mrkva, maslinovo ulje)
- Caritas zagrebačke nadbiskupije donirao živežne namirnice (brašno, puding gotovi, čaj, ruža, tjestenina, marmelada)
- Katolička škola Varaždin (Samostan časnih sestara Uršulinki) donirala 10 fotelja i 2 stolića
- Euro-milk d.o.o. Bedenica - donirao 120 litara light jogurta
- 500 odjevnih predmeta od traperica od Krojačkog obrta - Sead Bačevina,
- 70 pari sandala i cipela od svećenika župe sv. Ane iz Lobora
- Dobiveno je novčanih donacija u iznosu od 8.200,00 kn, a radi se o donacijama: Udruga socijalnih radnika Varaždinske županije koja je donirala 2.450.00 kuna za radnu terapiju, SPAZ d.o.o. 4.000,00 kn, gosp. Bilokapić 1.000,00 kn, te gosp. Vidiček 800,00 kn.

U 2017. godini provedene su i sljedeće aktivnosti i nabave:

- 30. svibnja 2017. – kupljeno novo vozilo Fiat Panda za potrebe pomoći i njege u kući (donacija KZZ grada Zlatara i općine: Konjščina, Zlatar Bistrica, Lobar, Mače, Mihovljan, Novi Golubovec te MDOMSP)
- 22. srpnja 2017. - Dom je preuzeo novo vozilo –Volkswagen kombi koje je na leasing kupljeno od strane Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku i predano Domu na korištenje
- 01. 8. 2017. godine od MDOMSP-a zatražena sredstva hitne intervencije za kupnju 20 kreveta s elektro-podizačima i 16 noćnih ormarića (Drvotrend d.o.o. Zagreb) – isto je realizirano u prosincu 2017. godine.
- 29. 11. 2017. sklopljen ugovor o izvođenju radova na izmjeni vanjske stolarije (PVC) na zgradi stacionara Doma, broj: 01-1922/1-17. – Gecrad-stolarija d.o.o. za proizvodnju građevinske stolarije, Kornatska 1, 10000 Zagreb- radovi započeti u 2017.g, a završetak istih se očekuje u siječnju 2018.g.
- 29. 11. 2017. sklopljen ugovor o obavljanju nadzora nad izvođenjem radova na izmjeni vanjske stolarije na zgradi stacionara (Veridon)
- U prosincu 2017. kupljeno 107 konferencijskih stolaca sredstvima MDOMSP-a - „hitna intervencija“ (PRIMA d. o. o. Zlatar)

Broj: 01-172/1-18.

U Loboru, 26. siječanj 2018.

Dom za odrasle osobe
Lobar - grad
LOBOR, Markušbrijeg 131
3

RAVNATELJICA DOMA:
Darinka Sviben, dipl. socijalna radnica

