

**DOM ZA ODRASLE OSOBE
LOBOR-GRAD
MARKUŠBRIJEG 131, LOBOR 49253**

**IZVJEŠĆE O RADU
DOMA ZA ODRASLE OSOBE LOBOR-GRAD
ZA 2016. GODINU**

Lobor-grad, veljača, 2017.

IZVJEŠĆE O RADU DOMA ZA ODRASLE OSOBE LOBOR-GRAD ZA 2016. GODINU

I. RAVNATELJ

Dom za odrasle osobe Lobor-grad sa sjedištem u Loboru, Markušbrijeg 131, Krapinsko-zagorska županija, upisan je u sudskom registru Trgovačkog suda u Zagrebu pod MBS: 080416973 od 21. svibnja 2015. godine, te je upisan u Upisnik ustanova socijalne skrbi pod MBU: 0222-0014 od 06. srpnja 2015. godine.

Osnivač Doma je Republika Hrvatska, a pravo i dužnosti osnivača obavljalo je u 2016. godini Ministarstvo socijalne politike i mladih.

Domom upravlja Upravno vijeće u skladu sa Statutom Doma.

Izvješće o radu Doma za odrasle osobe Lobor-grad za 2016. godinu obuhvaća sve aktivnosti koje su tijekom godine provedene po Odjelima i Odsjecima Doma.

Odstupanja od plana za 2016. godinu odnosila su se uglavnom na ne realizaciju predviđenih investicija na koje Dom bez intervencije Ministarstva socijalne politike i mladih nije mogao utjecati.

Unatoč teške financijske situacije uz smanjenje proračunskih sredstava za naš Dom, dosta toga se napravilo i poduzelo sa osnovnim ciljem da korisnik u Domu bude dobro zbrinut, te da Dom normalno funkcionira.

IZVJEŠĆE O RADU ZA 2016. GODINU ODJELA SOCIJALNOG RADA I PSIHOSOCIJALNE REHABILITACIJE

U odjelu socijalnog rada i psihosocijalne rehabilitacije u prošloj godini radila su 4 odjelnih socijalnih radnika, 3 radna terapeuta, 1 psiholog, 1 defektolog. Navedeni stručni radnici svoj rad temelji su na zakonskim propisima, posebice na Zakonu o zaštiti osoba s duševnim smetnjama, Zakonu o ustanovama, Zakonu o socijalnoj skrbi, Obiteljskom zakonu, Statutu Doma i njime propisanim Općim aktima te pravilnicima donesenim od strane Ministarstva socijalne politike i mladih.

Sa 31. 12. 2016. Godine u Domu za odrasle osobe Lobar-grad nalazilo se 294 korisnika što pokazuje da je broj osoba na smještaju tijekom 2016 godine smanjen za 12 korisnika (31. 12. 2015. bilo ih je 306)

Od navedenog broja na dan 31. 12. 2016. 21 korisnika je u organiziranom stanovanju. Osim institucionalne usluge dugotrajnog smještaja imamo i uslugu psihosocijalne podrške duševnih bolesnika u njihovim obiteljima (dvije korisnice u Zlatar-Bistrici i jedna u Maču) te provodimo uslugu organiziranog stanovanja uz podršku stručnih radnika.

Tijekom 2016. godine umrlo je 38-ero ljudi. Četvero (4) korisnika pokopano je u Loboru, na mjesnom groblju, a samo jedan na financijski teret Ministarstva demografije, obitelji, mladih i socijalne politike, a svi preostali pokojnici pokopani su u svojim matičnim sredinama.

Na smještaj je primljeno 26 korisnika. Od novoprimljenih 19-ero ljudi je moralo biti smješteno na bolesničke odjele.

Radno vrijeme nam je bilo od 7 do 15, te psihologa u vremenu od 8 do 16 sati kroz petodnevni radni tjednu te jedna radna subota u dva mjeseca. Kroz godinu služba socijalnog rada i psihosocijalne rehabilitacije pokrivena je jednim radnikom u međusmjenu.

U razdoblju zimskog računanja vremena međusmjena je trajala od 10 do 18 sati, a u razdoblju ljetnog računanja vremena od 11-19 sati.

Socijalni radnici bili su dostupni i za hitne intervencije van redovnog radnog vremena po pozivu dežurnih medicinskih radnika iz ustanove.

Svi navedeni radnici u svom djelokrugu poslova zajednički su djelovali u zadovoljavanju potreba korisnika. Vrlo često poslovi su se naizgled ispreplitali, no u stvarnosti radi se o multidisciplinarnom i timskom pristupu radu.

Misija našeg djelovanja u prošloj godini bila je pomoći čovjeku u prilagodbi na život u ustanovi, biti posrednik i dobra veza između ustanove i socijalne sredine iz koje je došao te biti podrška u osnaživanju vlastitih potencijala u svrhu što bolje rehabilitacije, pripremati korisnike za izbor drugog oblika zbrinjavanja (vaninstitucionalnog) te pružati podršku ljudima koji su zbrinuti kroz uslugu organiziranog stanovanja.

Psihosocijalna rehabilitacija smještenih u domu provodila se kroz individualni i grupni pristup

Individualnim pristupom u radu nastojali smo zadovoljiti potrebe i želje korisnika u skladu s mogućnostima koje Dom pruža. Sa svakim korisnikom pokušao se uspostaviti što kvalitetniji odnos, razumijevanje njegovih potreba i ponašanja u pojedinim situacijama što je naravno pretpostavka za ostale oblike pomoći.

Za svakog novoprimljenog korisnika izrađen je individualni plan i program rada od strane multidisciplinarnog tima koji prati i daje podršku korisniku te se redovito vrše evaluacije navedenih planova i programa rada za sve smještene korisnike. Naš individualni plan je pod plan Individualnom planu životnih promjena kojeg donosimo sa predstavnikom Centra za socijalnu skrb, samim korisnikom ili njegovim starateljem i obitelji. Važna nam je suradnja s obiteljima, skrbnicima i centrima za socijalnu skrb koji su bitan izvor informacija o dosadašnjim navikama i načinu zadovoljavanja potreba, o pokazateljima promjena psihičkog stanja. Važni su kontakti obitelji sa svojim smještenim članovima, učestalost posjeta, telefonski i pismeni kontakti i pozitivan odnos prema ustanovi. Takva nastojanja daju osjećaj korisniku da nije napuštena i zaboravljena te da zajedno djelujemo u svrhu njegove rehabilitacije i očuvanja zdravlja. Iz tih razloga organiziramo godišnje obiteljsko druženje povodom dana obitelji. Na obiteljsko druženje odazvalo se oko 130- tak članova obitelji, prijatelja, rodbine.

Vrlo je mali broj ljudi koje obitelj ne posjećuje. No, i oni koje obitelj ne posjećuje, nisu napušteni od svojih službenih skrbnika, centara za socijalnu skrb, mnogih udruga i društava koja rado otvaraju vrata Lobar-града.

Grupni pristup kao tehniku rada odabrali smo i u svojoj praksi kroz rad u velikim i malim grupama. Redovito tjedno održavaju se sastanci terapijskih zajednica u dvorcu, u novom dijelu doma na 1. katu, na muškom bolesničkom odjelu te na ženskom bolničkom odjelu. Za svaki navedeni sastanak vodi se zapisnik koji se nalazi kod odijelih socijalnih radnika.

Terapijska zajednica je oblik organizacije života korisnika jednog odjela u kojoj se trajno, smišljeno i konstruktivno traži angažman svih korisnika i osoblja koje radi na tom odjelu na izvršavanju zajedničkih zadataka na način primjeren potrebama konkretnih osoba. Svi korisnici rado prihvaćaju ovaj način rada i na zajedničkim sastancima dogovorno razrješavamo sve životne probleme, a u prošloj godini najčešće teme su bile: jelovnici, kućni red, kreiranje slobodnog vremena, međuljudski odnosi, slobodne aktivnosti i organizacija slobodnog vremena, te informiranje korisnika od strane stručnih radnika o novim oblicima zbrinjavanja i o potrebi transformiranja usluga ustanove.

Male grupe organizirale su se po odjelima radi boljeg međusobnog upoznavanja korisnika, razvijanja povjerenja, prihvaćanja različitosti i osobnosti drugih. Želja nam je bila da kroz ovaj rad razvijamo kod smještenih korisnika samoinicijativnost te da ga potičemo na održavanje osobne higijene i higijene prostora.

Članovima grupe pružala se stručna pomoć, ulagali su se naponi za razumijevanje vlastitih postupaka i ponašanja, te mogućnost sagledavanja uzajamnih reakcija u odnosu na druge ljude s kojima se susreću.

Evidencije o radu navedenih grupa nalaze se kod stručnih radnika koji su sudjelovali u radu istih (psiholog, defektolog, socijalni radnik)

U našoj prošlogodišnjoj praksi postojale su grupe :

- GRUPA KORISNIKA KOJA IMA PROBLEMA S ALKOHOLIZMOM
- GRUPA ZA MOTIVIRANJE I OČUVANJE SAMOSTALNOSTI
- SOCIJALIZACIJSKA GRUPA
- KLUB LJUBITELJA KNJIGA LIBAR
- GRUPA ZA PSIHOEDUKACIJU
- GRUPA KORAK PO KORAK
- GRUPA BONTON

Uvjeti u kojima smo održavali grupni rad samo djelomično su zadovoljavali kriterije za grupni rad jer se odvijao u dnevnim boravcima i u restoranu doma gdje ne možemo osigurati privatnost potrebnu za dobar grupni rad.

Izuzetnu važnost u strukturiranju dana korisnika poklanjamo radnoj terapiji koja u velikoj mjeri utječe na dobro zdravlje smještenih korisnika.

Poslovi radno okupacione terapije u 2016. godini provodili su se po skupinama, kako je bilo predviđeno planom i programom rada kroz programske skupine:

- I- Skupina kreativno okupacijskih aktivnosti
- II- Skupina za radne aktivnosti
- III- Sportsko rekreativne aktivnosti
- IV- Rad u Programu organiziranog stanovanja,
- V - Psihosocijalna rehabilitacija u obitelji

Za svaku od navedenih skupina vodi se dnevnik rada grupe i može se dobiti na uvid kod radnih terapeuta.

Kroz godinu je u radne ili okupacione aktivnosti stalno bilo uključeno oko 130 korisnika, dok se još određeni broj uključivao tek povremeno, tako da njihovo sudjelovanje nije sustavno praćeno.

Broj uključenih korisnika je zadovoljavajući s obzirom da su novoprimljeni korisnici lošeg zdravstvenog stanja (prijeti su većinom na bolničke odjele). Od 26 novoprimljenih korisnika vrlo mali broj je mogao biti uključen u neku aktivnost, jer njihove preostale i sačuvane sposobnosti to nisu dozvoljavale.

Primjetno je da korisnici koji su uključeni u neki oblik radnih ili okupacionih aktivnosti bolje funkcioniraju, spremniji su na suradnju, zadovoljniji su i lakše komuniciraju sa zaposlenicima i drugim korisnicima.

Pored radnih i okupacijskih aktivnosti, rad radnih terapeuta se sastojao i od svakodnevnog praćenja i rada s korisnicima na području samozbrinjavanja i produktivnosti, kako bi se radom na tim područjima uspostavio interes korisnika za vlastiti izgled, poboljšalo održavanje osobne higijene i higijene prostora u kojem se boravi, s ciljem očuvanja preostalih sposobnosti i umanjnjem simptoma bolesti.

U osmišljavanju života u ustanovi ne zaboravljamo na kulturno zabavni život kroz pripremu i obilježavanje svih prigodnih blagdana i praznika, zajedničke proslave rođendana, tjedni ples korisnika, video i DVD projekcije .

U Domu smo kroz godinu obilježili:

- Dan bolesnika – predavanje više medicinske sestre na temu Kako si mogu pomoći u svakodnevnom životu
 - Valentinovo – ples srca
 - Fašnik – fašnička povorka i maskiranje velikog broja korisika te ples pod maskama
 - Dan žena
 - Uskrs
 - Organizacija Domoplesa u društvenom domu Lobar
 - Dan obitelji
 - Dan Svih Sveti kroz akciju uređenja groblja u Loboru gdje su pokopani korisnici doma
 - Nikolinje
 - Božić
 - Nova Godina ,
-
- **sudjelovali smo aktivno i na događanjima koja su van doma:**
 - Uskrs u nama u Loboru
 - Prisustvovanje crkvenim uskrsnim obredima
 - Sudjelovali smo na domosongu u Domu Motovun (korisnik Dejan Miler osvojio 1. mjesto)
 - Kestenijada u domu za psihički bolesne osobe Bidružica
 - Učestvovanje na turniru u društvenim i sportskim igrama u Jalžabetu

U 2016. Godini smo organizirali izlete za naše smještene korisnike

- Križni put u Mariju Bistricu – 40 korisnika
- grupne šetnje do Bajera u razdoblju od proljeća do jeseni
- jesenski piknik - Krupirijada

U kulturno zabavnom životu doma uvelike nam pomažu i mnogobrojni vanjski suradnici kao što su dječji vrtić , osnovne škole iz okolice, srednje škole, kulturno umjetnička društva, razne udruge građana koje posjećuju korisnike Doma te ih prigodno daruju.

U 2016 korisnike su posjetili.

- Hrvatska udruga medicinskih sestara 2 x / Uskrs i Božić
- Udruga umirovljenika iz Zeline
- Udruga žena iz Marije Bistrice 2 x
- Dječji vrtić Zlatar
- Osnovna škola iz Lobora
- Srednja medicinska škola iz Bedekovčine 2x
- Udruga Kap dobrote

O vjerskom životu brine loborski župnik kroz svete mise u kapelici dvorca, ispovijedi i bolesnička pomazanja. Svakog utorka u 11 sati održava se sveta misa. Svete ispovijedi organizirane su bile pred Uskrs i Božić te prema individualnoj potrebi smještenih korisnika. Pomažu nam i mnogobrojne vjerske udruge među kojima posebno ističemo «Kap dobrote» čiji članovi redovito dolaze u korizmene dane kako bi zajedno s korisnicima Doma prošli «socijalni križni put»

Osim organizacije života u ustanovi trudimo se pripremati ljude na život van kruga doma uz podršku stručnih radnika . Vizija našeg rada je transformacija stručnog rada od institucionalnog zbrinjavanja do otvorenih oblika pomoći.

Kroz 2016. godinu kontinuirano se radilo na psihosocijalnog rehabilitaciji psihičkih bolesnika u obitelji. Tri korisnice su kroz cijelu godinu bile u tretmanu, a isto je odrađivao stručni tim u sastavu socijalni radnik, defektolog, radni terapeut u ukupnom trajanju 5 sati tjedno po osobi

U stručnom pogledu stranke i stručni tim su zadovoljni ovim oblikom rada. Smatramo da je to vrlo djelotvoran i ispravan način prevenciji institucionalizacije.

U organiziranom stanovanju uz podršku stručnih radnika imamo ukupno 25 korisnika u 6 stambene jedinice. Za svaku stambenu jedinicu zadužen je stručni tim, a voditelj tima je socijalni radnik. Postoje zasebna izvješća o radu tijekom 2016 godine za svaku stambenu jedinicu.

Planirali smo u 2016 otvoriti i poludnevni boravak za psihički bolesne osobe u prostorijama građevine dvorac – prizemlje.

Prostor je pregledala komisije koja je izdala rješenje (dozvolu) za rad. Tehnički uvjeti u potpunosti su zadovoljeni prema Pravilniku. Sa radom poludnevnog boravka nismo započeli jer je evidentan nedostatak stručne radne snage.

RAD U STRUČNIM TIJELIMA

Stručni radnici Odjela tijekom godine radili su u svim stručnim tijelima koja su formirana u ustanovi

- Rad u Stručnom vijeću doma
- Radni sastanci stručnih radnika odjela soc rada i psihosoc.rehabilitacije
- Rad u stručnim timovima kroz odjelne sastanke
- Rad u komisiji za prijam i otpust korisnika
- Rad u komisiji za provedbu unutarnjeg nadzora
- Rad u multidisciplinarnim timovima
- Rad u timovima za organizirano stanovanje
- Rad u timovima za psihosocijalnu podršku u obitelji

EVALUACIJA STRUČNOG RADA u Odjelu stručni radnici vrše kroz rad u stručnom vijeću te radom u multidisciplinarnim stručnim timovima, a za korisnike kroz evaluacije individualnih planova i programa rada korisnika

VOĐENJE EVIDENCIJE I DOKUMENTACIJE

Svaki stručni radnik u Odjelu dužan je voditi propisanu evidenciju i dokumentaciju o korisniku prema Pravilniku o vođenju evidencije i dokumentacije te dnevnik rada, a ista je i uredno vođena kroz 2016. godinu

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Kroz godinu stručni radnici Odjela prisustvovali su :

- simpoziju socijalnih radnika u Opatiji – napisan rad na temu Obitelj“
- regionalnom simpoziju socijalnih radnika u Varaždinu
- stručno predavanje u Ludbregu
- 3 organizirana predavanja na području KZZŽ u organizaciji Društva socijalnih radnika KZZŽ
- povodom Međunarodnog dana socijalnih radnika organizirana rasprava u Domu Lohor-grad pod nazivom: Pružanje psihosocijalne podrške u lokalnoj zajednici te širenje palete usluga
- prisustvovanje prezentaciji diplomskog rada rada visoke medicinske sestre iz bolnice Vrapče na temu Organizirano stanovanje u Domu Lohor-grad.
- konferenciji „ Mogućnosti i prepreke uključivanja djece i osoba s invaliditetom“ u Zagrebu
- stručnom skupu „Strategija prevencije agresivnog ponašanja i primjena mjere prisile u Zagrebu
- Stručnom skupu“ tjelesna aktivnost i mentalno zdravlje“
- Simpoziju „Mladi i mentalno zdravlje: Slušam te
- javnoj tribini na temu“ Promicanje dostojanstva i vrijednosti osoba s intelektualnim poteškoćama i duševnim smetnjama“
- Konferenciji psihologa „Psihologija u prevenciji poremećaja i očuvanju zdravlja“
- stručnom skupu Ortoreksija – opsesija zdravom prehranom ili crno bijeli svijet.
- redovno praćenje stručne literature iz područja socijalnog rada, psihijatrije i praćenje pozitivnih pravnih propisa.



III. ODJEL BRIGE O ZDRAVLJU

Izvješće o radu za 2016. godinu

a) Medicinske sestre i tehničari

U Odjelu brige o zdravlju u 2016. godini radile su 22 medicinske sestre/tehničara i 3 fizioterapeuta.

Dužih bolovanja nije bilo. Godišnje odmore iskoristili smo prema unaprijed utvrđenom planu.

Zdravstvenu skrb i njegu pružali smo za 294 korisnika djelujući na sprečavanju bolesti i liječenju oboljelih.

Prema dobi zdravstvenu njegu smo pružali za:

- 11 korisnika u dobi do 40 godina,
- 44 korisnika u dobi do 50 godina,
- 90 korisnika u dobi do 60 god.
- i za 149 korisnika u dobi od 65 i više godina.

Zdravstvena njega korisnika proizlazi iz njihovih potreba vezanih uz vodeće bolesti, pa raspodjela korisnika prema dijagnozama u 2016. godini izgledala je ovako:

- osobe s kroničnim duševnim smetnjama (shizofrenija i druge psihoze) 243 korisnika
- duševni poremećaji uzrokovani uzimanjem alkohola i drugih psihoaktivnih tvari 22 korisnika
- demencije 21 korisnik
- osobe sa smetnjama u duševnom razvoju 8 korisnika

Uz osnovnu bolest većina korisnika ima po 2-3 pridružene kronične nezarazne bolesti iz čega proizlazi povećan obim zdravstvene skrbi i zdravstvene njege za smještene osobe.

Uz vodeći psihički poremećaj korisnici imaju pridružene slijedeće kronične bolesti:

- šećerna bolest 65 korisnika
- zloćudna bolest 21 korisnika
- Epilepsija i dr. neur. bolesti 35 korisnika
- povišeni krvni tlak i srčane bolesti 150 korisnika.

U 2016. godini korisnicima je pružana zdravstvena skrb i u vezi:

- prijeloma, uganuća i opekline u 38 slučajeva
- ostalih manjih ali evidentiranih povreda 156 slučajeva.

Liječnik primarne zdravstvene zaštite radio je u ambulanti i na odjelima Doma 3 puta tjedno, pola radnog vremena, što je u kvaliteti i kvantiteti liječničke skrbi primjetno nedovoljno, a može se podkrijepiti povećanim brojem poziva Hitne medicinske pomoći ne samo vikendom nego i kroz tjedan.

Korisnici su redovno opskrbljeni potrebitim lijekovima i pomagalicama, te su dobivali usluge koje proizlaze iz prava i potreba za zdravstvenom skrbi, ali u smanjenom opsegu.

- 166 korisnika je cijepljeno protiv gripe i epidemije gripe u Domu nismo imali
- 33 korisnika je cijepljeno protiv tetanusa
- 3 korisnika su procijepljena pneumokoknim cjepivom
- izvađeno je i poslano 555 uzoraka krvi, mokraće i stolice na analizu u laboratorij Zlatar
- 48 uzoraka krvi izvađeno je i poslano u laboratorij bolnice Bračak ili Zagreb za pretrage koje ne obavlja laboratorij Zlatar
- 82 uzorka mokraće, sputuma, stolice, briseva rana poslano je na analizu u Mikrobiološki laboratorij Zavoda za javno zdravstvo KZZ Zabok
- u zubnoj ambulanti Lobar obavljeno je 70 intervencija zubnog liječnika, za 7 korisnika izrađene su nove zubne proteze te su 4 reparirane
- za 10 korisnika nabavljene su nove naočale i postojeće popravljene prema potrebi
- žene fertilne dobi kontrolirane su u ginekološkoj ambulanti Doma zdravlja KZZ Zlatar, te uvedena kontracepcija
- dva puta tijekom godine, kako je bilo i planirano, mjerili smo TT, TV, opseg struka, mjesečno RR i GUK korisnicima u stambenom dijelu Doma – svaki zdravstveni radnik grupi korisnika kojima je on primarni zdravstveni radnik, a vitalne funkcije u stacionaru su mjerene svakodnevno; odnosno prema uputi liječnika individualno za pojedinog korisnika
- preko 466 doznaka HZZO, nabavljana su pomagala za inkontinenciju (ulošci, gaćice, pelene i podmetači) za 99 korisnika Doma s problemom inkontinencije;
- svim dijabetičarima redovito smo kontrolirali šećer u krvi aparatima i trakicama nabavljenim putem doznake preko HZZO

Od specijalističkih službi koristili smo usluge svih bolnica na području KZZ, bolnice Klenovnik, Varaždin i nekih zagrebačkih bolnica.

U Domu su redovito radili:

- ❖ **psihijatar** 1 x tjedno te je obavio 968 pregleda
- ❖ **fizijatar** je imao 18 dolazaka, te obavio 124 pregleda, a naši fizioterapeuti uspješno su primjenjivali preporučenu terapiju (prilog: Izvješće o radu fizioterapeuta za 2016.)
- ❖ **ortoped** je obavio 8 pregleda i po preporuci nabavljeno je za potrebe korisnika:
 - princeza 2 kom
 - invalidska kolica 5 kom

- ortopedske cipele	3 para
- reparatura proteza	6 x
- antidekubitalni madrac	2 kom

U 2016. redovito su produživane Sanitarne iskaznice za zaposlenike i korisnike uključene u poslove pripreme hrane i hranjenja korisnika, što uključuje mikrobiološku kontrolu stolice svakih 6 mjeseci i jedanput godišnji pregled liječnika epidemiologa.

Zdravstveni radnici sudjelovali su u radu:

- Terapijske zajednice
- Stručnog vijeća
- multidisciplinarnim timovima i timovima za organizirano stanovanje
- odjelnim sastancima
- redovito su pratili korisnike na izlete i druženja van Doma
- bili su pratnja korisnicima kod odlaska na specijalističke preglede u druge zdravstvene ustanove
- redovno i ažurno su vodili sestrinsku dokumentaciju
- redovito su prisustvovali edukaciji van Doma u organizaciji Hrvatske komore medicinskih sestara
- redovito su prema planu trajnog usavršavanja prisustvovali edukacijama u Domu koje su bodovane od strane HKMS:
 - 09.03. Planiranje zdravstvene njege bolesnika u terminalnom stadiju bolesti
 - 17.05. Sestrinska skrb za anksioznog bolesnika
 - 12.10. Profesionalna komunikacija u sestrinstvu
 - 09.11. Dužnosti medicinske sestre u primjeni psihofarmaka
- svi zdravstveni radnici imaju položen Stručni ispit i Licencu za rad u 2016. godini.

Planom predviđeni edukativni sastanci za korisnike odrađeni su u manjem obimu. Obilježavanje Dana bolesnika, Dana bez duhanskog dima, Međunarodnog dana mentalnog zdravlja i Dana starijih osoba u organizaciji zdravstvene službe u 2016. okupio je korisnike iz stacionara i stambenog dijela Doma koji su aktivno sudjelovali u događanjima.

Zdravstveni radnici su se kroz individualni rad s korisnicima naročito fokusirali na poboljšanje kvalitete njihova života.

Kroz školsku godinu 2015./2016. i 2016./2017. u Domu su učenici Srednje škole Bedekovčina redovito prema rasporedu vježbi za medicinske setre i fizioterapeute održavali praktičan rad iz područja Opće njege, Zdravstvene njege starijih osoba, Zdravstvene njege psihijatrijskih bolesnika i područja opće fizikalne terapije. U Domu ujedno obavljaju vježbe za završni rad iz specijalne njege.

Nabavka opreme u 2016.

Stacionar je opremljen je s 15 kreveta s električnim podizačima i 15 noćnih ormarića s poslužavnikom, pa je sada korisnicima vezanim 24 sata uz krevet i zaposlenima uvelike olakšan svakodnevni život i skrb za najteže bolesnike.

Nabavljen je i sterilizator.

Rekonstrukcija signalizacije na muškom i starom bolesničkom prolongira se u 2017.

U Lobor gradu, 14. 01.2017.

Voditelj odjela brige o zdravlju:
Ana Pavlek, bacc.med.tech.



Izvješće o radu fizioterapeuta za 2016. godinu

b) Fizioterapeuti

Radno vrijeme fizioterapeuta započinje u 7,00 sati i traje do 15,00 sati.

Prije svakodnevnih redovnih aktivnosti na odjelima upoznajemo se sa stanjem korisnika na odjelima tijekom 24 sata kroz usmenu i pismenu primopredaju službe. Nakon toga slijedi obilazak i buđenje korisnika prije jutarnje gimnastike.

Korisnike dijelimo u 2 grupe. Prva grupa korisnika provodi gimnastiku na prvom katu novog stacionara i svakodnevno obuhvaća oko 20 korisnika.

U drugoj grupi koja se provodi u dvorcu na prvom katu u dvorani za gimnastiku odaziv korisnika je puno slabiji. Ovisno o njihovom raspoloženju i zdravstvenom stanju broj korisnika često varira.

Jutarnja tjelovježba traje od 7,30 do 8,00 sati.

Od 8,00 sati slijedi rad na odijelima.

Kineziterapiju provodimo na 3 odjela (stari bolesnički, muški, ženski odjel) na kojima se nalaze nepokretni i polupokretni korisnici. Sva tri odjela zajedno imaju 129 korisnika.

U prošloj godini dijagnoze sa kojima smo se najčešće susretali su:

- CVI
- HEMIPLEGIJE
- COAXAEARTROZE
- GONAARTROZE
- OSTEOARTHRITIS
- PARKINSONOVA BOLEST
- PARAPLEGIJE
- REUMATOIDNI ARTHRITIS
- DORSALGIJE I LUMBOISHIALGIJE
- SKOLIOZE
- POSTOPERATIVNA STANJA
- FRACTURE
- PERIARTHRITIS HUMEROSCAPULARIS

Trenutno u tretmanu na odijelima po dijagnozama koje iziskuju rad fizioterapeuta imamo 52 korisnika sa kojima provodimo individualno kineziterapiju u timskom radu. Kroz godinu vertikalizirali i rehabilitirali smo 15 korisnika.

Nakon kineziterapije na odjelima slijedi fizikalna terapija u dvorani koju provodimo prema uputama fizijatra dr. Ivana Šanteka.

U 2016. godini.preglede fizijatra obavilo je 124 korisnika.

Korisnici su obavili elektroterapiju u koju spada:

- Magnetoterapija

- interferentne struje
- dijadinamske struje
- galvanizacija
- elektrostimulacija
- ultrazvuk
- transkutana elektro-nervna stimulacija

Parafinoterapija:

- parafinski oblozi
- parafinske kupke

Krioterapija

Hidroterapija - izmjenične kupke

Provodi se i kineziterapija u dvorani u koju spadaju:

- rasteretne vježbe u suspenzijama
- vježbe sa štapom
- vježbe na ljestvama
- hod u razboju
- rekreacijske vježbe na posebnim spravama (sobni bicikl, orbitrek, sprava za jačanje prsnih mišića, medicinska gimnastika sa silikonskim lopticama. Vježbe za ispravljanje skolioza)
- statičke vježbe za LS, te cervikalnu kralježnicu.
- rekreacija u prirodi (šetnja i sportske igre)

U 2016. godini ortoped je pregledao 8 korisnika i po njegovoj preporuci su nabavljena invalidska kolica, ortopedske cipele i ortoze.

Rezervni dijelovi više neidu na doznake pa su u 2016. kupljeni iz sredstava Doma..

Također svakodnevno evidentiramo postupke u dnevnik rada, izvještaj fizioterapeuta, godišnje i mjesečne planove.

Prema potrebi fizioterapeut obavlja pratnju korisnika na specijalističke preglede u zdravstvene ustanove, što značajno remeti dnevno izvođenje tretmana, koji moraju često biti otkazani.

U Lobar gradu, 15. 01. 2016.

Fizioterapeuti: Draženka Steklar

Draženka Steklar

IV. ODJEL POJAČANE NJEGE I NJEGE I POMOĆI U KUĆI

Izvršće odjela pojačane njege za 2016. godinu

U 2016. godini zaposlenici odjela koji pružaju usluge njege i čišćenja i održavanja prostora i opreme (34 negovateljice, 1 čistačica, 2 frizerke) su skrbile kroz godinu za 332 korisnika od kojih je u 2016. umrlo njih 38. Radi se o 129 korisnika u stacionaru, 145 korisnika u stambenom dijelu i 20 korisnika u organiziranom stanovanju.

Njega se provodila prema pisanim standardima koje odjel ima za samostalne korisnike uz podršku (20), funkcionalno djelomično ovisne (135) i funkcionalno potpuno ovisne korisnike (139), a prema individualnim planovima koje su izradili stručni radnici.

Njegovateljice su uspješno radile u multidisciplinarnom timu i odrađivale prema individualnom planu posao iz svog djelokruga.

Uredno su vodile dogovorenu dokumentaciju (primopredaju službe, liste kupanja, korištenja pomagala za inkontinenciju, hranjenja i dr.).

Jedinice za pojačanu njegu

U stacionar je kupljen 21 krevet s električnim podizačima za najteže korisnike, te sada SBO ima sve krevete s elektropodizačima, 16 novih noćnih ormarića s ugrađenim poslužavnikom, 11 novih madraca i 5 novih stolica. Planirano podizanje utičnica, signalizacije i svijetla iznad razine kreveta i farbanje soba u 2016., te preuređenje dvoja vrata u klizna, prebacuje se u 2017.

Muški odjel sada ima 13 kreveta s elektropodizačima od ukupno njih 47, 25 novih madraca i zamijenjene su sve stolice (56 komada). U jednoj sobi nedostaje trokrilni garderobni ormar. Planirana hitna intervencija radi zamjene stolarije nije provedena zbog izrade projekta energetske učinkovitosti za cijelu ustanovu.

Ženski odjel ima 3 kreveta s elektropodizačima od ukupno 51, dobio je 24 nova madraca i zamijenjene su sve stolice novima (54 komada), te je prebojan.

Dva glavna indikatora kvalitete njege u stacionaru (broj dekubitalnih rana i broj hospitalizacija uzrokovanih dehidracijom) pokazuju da od 129 potpuno ovisna korisnika njih 6 imalo dekubitalne rane, od kojih su 2 sanirane u potpunosti, 3 korisnika je došlo na smještaj s ranama, te je u Domu dobio 1 korisnik dekubitus. Nije bilo hospitaliziranih uslijed dehidracije.

Stambeni dio

Na desnom krilu Novog doma nije realizirana obnova sanitarnog čvora zbog nedostatka financijskih sredstava.

Odjel je dobio za dnevne boravke 26 polufotelja i 8 stolića.

Dvorac više nema prohodnih soba, te je najveći broj kreveta u sobama 5 što odgovara Pravilniku o minimalnim uvjetima.

Za spavaonice dvorca nismo uspjeli nabaviti karniše i odgovarajuće zavjese, ali je realizirana nabava 71 garderobnog ormara, pa svi korisnici Dvorca imaju minimum opreme u spavaonicama.

Doniranu kuhinju u blagavaoni dvorca trebalo bi montirati početkom 2017.

Uređenje dvorane u dvorcu nije realizirano kako je planirano.

U 2016. nabavljen je aparat za obilježavanje odjeće, te u suradnji s vešerajem nadamo se da će u 2017. realizirati privatna garderoba za veći dio korisnika.

Organizirano stanovanje

Njegovateljice su odrađivale dio vremena na poslovima njege i čišćenja prema traženju voditelja kuća.

Područja i sadržaj rada, te edukacija

Kroz dva ciklusa grupnog rada s korisnicima na promjeni životnih navika u suradnji sa stručnim radnicima došlo je do daljeg poticanja na samostalno održavanje osobne higijene, brige za vlastitu odjeću i obuću i uži životni prostor. Grupe su se koristile i za edukaciju o spolnom životu, posljedicama prekomjernog uživanja alkohola, higijeni spavanja, zdravoj prehrani, pridržavanje pravila kućnog reda i dr.

Unutar Doma, njegovateljice su obnovile znanja, upoznate i u pisanom obliku dobile na odjelima Načela rada kojima se poštivaju dostojanstvo i privatnost korisnika Doma i korisnika izvaninstitucionalnog programa. Načela sadrže konkretne upute vezene uz pojedina područja života kao što su odnosi, okolina, osobna higijena, jelo i zdravlje. Pridržavanjem Načela rada utječemo na bolju skrb i na bolju kvalitetu pruženih usluga.

Zajedno sa zdravstvenom službom prisustvovala su edukaciji o skrbi za bolesnike u terminalnoj fazi bolesti i o komunikaciji.

Organizirana je i mala radionica vezana uz pravilne transfere korisnika iz kreveta u kolica i obrnuto.

Odjel je imao na praktičnoj nastavi tijekom godine dvije udomiteljske obitelji.

U 2016. nije popunjeno radno mjesto njegovateljice koja je otišla u mirovinu, kao ni čistačice koja je preraspodijeljena na šank.

Unutar Odjela u 2016. prisutna je visoka stopa bolovanja do 42 dana koja nisu pokrivena zamjenama, iznosi 7,4 % duplo više od dozvoljenih 3% za radno aktivno stanovništvo, što se reflektira na ostale zaposlenike koji su opterećeni raspodjelama posla.

Mjesečno dakle na poslu nedostaju 2,5 njegovateljica, a kada se tome pribroje godišnji odmori, potrebno je na dnevnoj razini organizirati službu.

Čišćenje

Kako se odjel bavi čišćenjem odjela i opreme, može se reći da čistoća prostora zadovoljava, da se čišćenja provode prema odjelnim rasporedima čija je učestalost definirana u standardima njege I, II i III. Upute o sredstvima za čišćenje i dezinfekciju i mogućim rizicima nalaze se u pisanom obliku na svakom odjelu.

Nabavka planiranih usisavača i čistača na paru nije realizirana.

Glavni cilj Odjela je bio zadovoljiti svakodnevne životne potrebe korisnika u čistom i ugodnom okruženju.

Zahvaljujući svim zaposlenima Odjela pojačane njege kao i dobroj suradnji s ostalim Odjelima 2016. godina je uspješno okončana.

POMOĆ I NJEGA U KUĆI

Od 06.06. 2001. do danas Dom je imao 377 korisnika usluga pomoći i njege u kući.

Ukupni mjesečni broj korisnika kroz 2016. kretao se od 44-48 korisnika.
U 2016. primili smo 20 novih korisnika usluga.

Kroz godinu došlo je do prekida pružanja usluga za 11 osoba.

Od toga 1 korisnica je smještena u Dom Lobar-grad, dvoje u udomiteljske obitelji, 4 korisnika je umrlo, 4 korisnika je iz različitih razloga prekinulo uslugu (odlazak kod djece, oporavak i mogućnost bolje brige o sebi, preskupe usluge zbog povećanja cijena usluga od 01. 09. 2014.).

Godinu smo završili s 47 korisnika usluga. Od njih rješenje Centra ima 25 korisnika, a na ugovor su 22 korisnika.

Gledajući raspodjelu prema općinama, najviše korisnika imaju Zlatar i Belec 10 korisnika, Mihovljan 10, Konjščina 8, Lobar 8, Zlatar Bistrica 6 i Mače 5.

Uslugu organiziranja prehrane s dostavom u kuću svih 365 dana koristila su 47 korisnika, uslugu pomoći u kućanskim poslovima jedanput tjedno 5 korisnika, uslugu održavanja osobne higijene 2 korisnika, te usluge zadovoljavanja svakodnevnih potreba 3 korisnika.

Dobivanjem gore navedenih usluga preko Centra za socijalnu skrb, njegovateljice ponovo u jutarnjim satima obavljaju kućanske poslove i njegu na terenu i kućanske poslove u kućama Jajtić, Ekonomija i Pribolšan.

Nakon 10 sati odlaze na podjelu obroka koja sve dane osim vikenda ide u dva smjera, te se dnevno prolazi oko 200 km.

Organizacija rada kao i dnevni raspored su se odvijali prema planu. Zbog značajnog udjela bolovanja, povremeno su u dostavu hrane izlazile njegovateljice s odjela.

Kontinuirano kroz godinu u slaganju jelonoša s hranom sudjeluju njegovateljice s holova.

Odjel je kroz 2016. surađivao s Centrom za socijalnu skrb Zlatar Bistrica, s LOHUDOM, patronažnim sestrama i liječnicima na terenu te lokalnom zajednicom.

Vezano uz edukaciju, zaposleni u odjelu su prošli prethodno nabrojane edukacije za sve njegovateljsko osoblje.

Odjel raspolaže s dva vozila Peugeot Partner iz 2006. i Citroen Berlingo iz 2009. koji su kroz 2016. često bili na popravcima što je otežavalo svakodnevnu dostavu hrane u kuću.

Ravnatelj Doma je 2016. pokrenuo na županijskoj razini realizaciju nabave osobnog vozila 4x4, zbog terena na koji dostavljamo obroke koji su najčešće daleko od glavnih cesta i u zimskim uvjetima često nedostupni, pa potrebe tih korisnika zadovoljavamo suhim obrocima.

Korisnici su posjećeni za Uskrs i Božić, te su im uručeni prigodni darovi i čestitke. To je bila ujedno prilika da se čuju primjedbe i prijedlozi korisnika usluga.

Korisnike se je i obilazilo kada su se javili problemi na terenu, te se o istom obavještavao Centar telefonski i pisanim putem.

Zaposleni u pomoći i njezi svojim radom zadovoljili su potrebe naših korisnika, te su se prilagođavali njihovim potrebama i željama.

A. Ilićević

IV. ODJEL OPĆIH, KADROVSKIH I RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

IZVJEŠĆE O RADU ZA 2016. GODINU

U Odjelu općih, kadrovskih i računovodstvenih poslova u 2016. godini radilo je ukupno 9 radnika:

- šef računovodstva,
- administrativno-kadrovski referent,
- 4 računovodstvena radnika,
- 2 skladištara i
- 1 vozač.

U Tajništvu Doma obavljani su:

- opće-administrativni poslovi vezani uz poslovanje čitavog Doma,
- administrativno-kadrovski poslovi vezani uz zaposlene radnike Doma Lobor-grad, te su
- organizirani prijevozi za potrebe svih Odjela Doma uz svakodnevno izdavanje putnih naloga za svih 6 automobila iz voznog parka Doma.

Računovodstvena služba i skladište je uz donošenje financijskih planova tijekom čitave godine pratila provođenje istog te stanje i kretanje imovine ustanove, odnosno, brinula za fakturiranje usluga kao i naplatu istih, te vodila računa o sveukupnim obvezama Doma Lobor-grad.

A) TAJNIŠTVO

UPRAVNO VIJEĆE DOMA

Upravno vijeće, čiji mandat je trajao od 06. studenog 2012. godine do 05. studenog 2016. godine, održalo je tijekom 2016. godine 3 sjednice na kojima se raspravljalo o aktualnim temama te su donesene slijedeće odluke:

1. Odluka o prihvatanju Izvještaja o financijskom poslovanju za 2015. godinu Doma za odrasle osobe Lobor-grad, Markušbrijeg 131, Lobor sa ukupnim prihodima u iznosu od 19.033.736,08 kuna i ukupnim rashodima u iznosu od 19.021.600,93 kuna. Razlika između prihoda i rashoda iznosi 12.135,15 kuna i raspoređuje se u višak prihoda poslovanja za 2015. godinu.
2. Odluka o prihvatanju Izvještaja o financijskom poslovanju za 2015. godinu Doma za odrasle osobe Lobor-grad, Markušbrijeg 131, Lobor.
3. Odluka o prihvatanju Izvještaja o financijskom poslovanju za 2015. godinu Doma za odrasle osobe Lobor-grad, Markušbrijeg 131, Lobor

4. Odluku o prihvatanju Financijskog plana Doma za odrasle osobe Lobar-grad za 2016. godinu s ukupnim prihodima u iznosu od 18.733.271,00 kuna i ukupnim rashodima u iznosu od 18.733.271,00 kuna.
5. Odluka o prihvatanju Plana nabave za 2016. godinu s procijenjenom vrijednošću nabave u iznosu od 4.516.737,00 kuna.
6. Odluka o prihvatanju PLANA I PROGRAMA RADA Doma za odrasle osobe Lobar-grad za 2016. godinu.
7. Odluka o prihvatanju Poslovnika o radu Upravnog vijeća Doma za odrasle osobe Lobar-grad.
8. Odluka o prihvatanju Etičkog kodeksa zaposlenih u Domu za odrasle osobe Lobar-grad.

Dana 24. 11. 2016. godine konstituirano je novo Upravno vijeće s mandatom od 07. 11. 2016. do 06. 11. 2020. godine, koje je održalo dvije sjednice u 2016. godini i donijelo:

1. Odluku kojom se za predsjednicu Upravnog vijeća Doma za odrasle osobe Lobar-grad, Markušbrijeg 131, Lobar, jednoglasno imenuje SILVIJA ADANIĆ, dipl. učitelj iz Lobora, Augusta Šenoe 12 A.
2. Odluku kojom se za zamjenika predsjednice Upravnog vijeća Doma za odrasle osobe Lobar-grad, Markušbrijeg 131, Lobar, jednoglasno imenuje ŽELIMIR KUREČIĆ, mag. oec. iz Zlatara, Martinečka30.
3. Odluka o prihvatanju Financijskog plana Doma za odrasle osobe Lobar-grad za 2017. godinu sa ukupnim prihodima u iznosu od 19.419.174,00 kuna i ukupnim rashodima u iznosu od 19.419.174,00 kuna.
4. Odluka o prihvatanju projekcije Financijskog plana za 2018. godinu sa ukupnim prihodima u iznosu od 19.510.739,00 kuna i ukupnim rashodima u iznosu od 19.510.739,00 kuna te projekcije Financijskog plana za 2019. godinu sa ukupnim prihodima u iznosu od 19.548.767,00 kuna i ukupnim rashodima u iznosu od 19.548.767,00 kuna.
5. Odluka o prihvatanju Plana nabave za 2017. godinu s procijenjenom vrijednošću nabave u sveukupnom iznosu od 4.137.271,00 kuna,

KADROVSKI POSLOVI

Zaposleni radnici

Na dan 31. 12. 2016. godine u Domu za odrasle osobe Lobor-grad bilo je zaposleno:

- 119 radnika na neodređeno vrijeme,
- 6 radnika na određeno vrijeme (do usklađenja normativnih akata)
- 7 radnika na zamjeni za radnike na bolovanju.

Tijekom 2016. godine zaposleno je 12 radnika (3 na određeno vrijeme vrijeme i 9 radi zamjene za bolovanja):

- Na 2 upražnjena radna mjesta za obavljanje poslova pralje – glačare – švelje (zbog odlaska u mirovinu tijekom 2016.), uz suglasnost MSPM-a tijekom 2016. godine **uposlili smo 2 radnice na određeno vrijeme** do usklađenja normativnih akata.
- Također, na upražnjeno mjesto servirke (mirovina u 2015.), zaposlena je **1 radnica na određeno vrijeme** do usklađenja normativnih akata.
- Osim gore navedenog zaposlenja na određeno vrijeme do usklađenja normativnih akata, tijekom 2016. godine primljeno je **7 njegovateljica na zamjenu za bolovanja duža od 42 dana i 1 medicinska sestra te 1 medicinski tehničar na ½ radnog vremena** kao zamjena radnici koja se koristi pravom na rad s polovicom radnog vremena zbog njege djeteta.

Otišli radnici

- Tijekom 2016. godine u mirovinu je otišlo 5 radnika:
 - 2 pralje – glačare švelje
 - ekonom
 - prodavač u kantini i
 - Njegovateljica

U skladu sa Kolektivnim ugovorom navedenim radnicama isplaćena je otpremnina.

Od Ministarstva socijalne politike i mladih odnosno kasnije Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku zatražena je suglasnost za zapošljavanje novih radnika na upražnjena mjesta za dvije pralje-glačare-švelje i njegovateljicu, dok je na radno mjesto ekonoma privremeno raspoređena radnica iz računovodstva, a na poslove prodavača u kantini servirka, a to sve do donošenja novog Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta.

Ministarstvo je odobrilo zapošljavanje dvije pralje - glačare – švelje na određeno vrijeme do usklađenja akata, dok za njegovateljicu nismo još uvijek dobili odgovor.

Poslovi vezani uz kadrovsko poslovanje:

Tijekom 2016. godine redovno su objavljivane sve potrebe za zapošljavanjem radnika pri Hrvatskom zavodu za zapošljavanje i na oglasnoj ploči Doma te su obavljane prijave i objave radnika elektronskim putem u **Registar zaposlenika, uspostavljene e-prijave i objave pri Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje**, te pri HZZO-u. Obavljani su upisi istih u Matičnu knjigu zaposlenih te su za sve novozaposlene formirani dosjei sa osobnom dokumentacijom.

Izdano je: 38 Odluka o ocjenjivanju stručnih radnika
 9 Odluka o prekidu radnog odnosa zasnovanog na određeno vrijeme
 5 Odluka o mirovini
 2. Odluke o privremenom rasporedu
 25 Odluka - raznih
 25 Rješenja o jubilarnim nagradama
 13 Rješenja o pomoći za slučaj dužih bolovanja
 10 Rješenja za pomoć u slučaju smrti člana obitelji
 5 Rješenja o otpremnini
 20 Rješenja o plaćenom dopustu
 142 Rješenja o godišnjem odmoru

Izvršene: 2 Prijave ozljeda na radu

Sklopljeno je: 12 Ugovora o radu na određeno vrijeme
 2 Anexa ugovora o radu

OSTALI ADMINISTRATIVNI POSLOVI

Tijekom 2016. godine doneseni su slijedeći pravni akti Doma:

- **P R O T O K O L S K R B I O K O R I S N I C I M A U S L U G A S M J E Š T A J A K O J I S E N A L A Z E N A B O L N I Č K O M L I J E Č E N J U**
- **P R O T O K O L O P R I V R E M E N O M S M E Š T A J U B E S K U Č N I K A u Dom za odrasle osobe Lobor-grad u ekstremnim zimskim uvjetima**
- **P R A V I L N I K O I S P L A T I N A K N A D E K O R I S N I C I M A Z A I S P O M O Ć U D O M U**
- **P R A V I L N I K O R A D N O J I Z A Š T I T N O J O D J E Ć I I O B U Ć I**
- **P R A V I L N I K O P R A V U N A P R I S T U P I N F O R M A C I J A M A**
- **P R A V I L N I K O Z A Š T I T I O D P O Ž A R A**
- **P R A V I L N I K O V R S T I I P O T R E B A M A O D J E Ć E I O B U Ć E K O R I S N I K A**
- **P R O T O K O L O P O D U Z I M A N J U R A D N J I I P O S T U P A N J A U I Z V A N R E D N I M O K O L N O S T I M A U D O M U Z A O D R A S L E O S O B E L O B O R - G R A D**
- **P R O T O K O L I Z V R Š E N J A P O T R E B N I H R A D N J I U T A J N I Š T V U P R I L I K O M Z A P O Š L J A V A N J A R A D N I K A**
- **E T I Č K I K O D E K S Z A P O S L E N I H U D O M U Z A O D R A S L E O S O B E L O B O R - G R A D**
- **P O S L O V N I K O R A D U U P R A V N O G V I J E Ć A D O M A Z A O D R A S L E O S O B E L O B O R - G R A D**

Tijekom 2016. godine osim gore navedenog, sklopljeno je

- 11 novih ugovora o pomoći u kući
- 2 Ugovora o smještaju korisnika
- 5 ugovora o uslugama
- 2 ugovora o najmu
- 1 Ugovor o suradnji

NABAVLJENA OPREMA

Sredstvima Poticaja

Nabavljena je kosilica traktor za potrebe košnje parkovnih površina Doma, a također je i nabavljeni rabljeni kombajn za vađenje krumpira. Vrijednost traktora kosilice iznosi 15.363,08 kn., a vrijednost rabljenog kombajna iznosi 13.125,00 kn. ili sveukupno iznosi 28.488,08 kn.

IZVRŠENO SERVISIRANJE OPREME U PRAONI RUBLJA

Na temelju dobivene Suglasnosti od Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku izvršeno je servisiranje strojeva za pranje rublja u ukupnoj vrijednosti od 69.540,90 kn.

IZVRŠENA NABAVA OPREME

Temeljem dobivenih suglasnosti tijekom godine od Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku nabavljena je oprema za bolničke odjele, te za opremanje ostalih odjela u ukupnoj vrijednosti 434.318,75 kn.

DONACIJE

- Primljena je donacija 1 noćnog ormarića od strane firme Drvotrend Zagreb, u ukupnoj vrijednosti od 3.000,00 kn.
- Addiko Bank d.d. Zagreb, donirala nam je rabljenu kancelarijsku opremu u ukupnoj vrijednosti od 6.500,00 kn.
- **GRADSKI URED ZA SOCIJALNU ZAŠTITU I OSOBE S INVALIDITETOM ZAGREB** donirali su nam sredstva u iznosu od 29.992,50 kuna u svrhu kupnje 6 bolničkih kreveta sa električnim podizačem za opremanje odjela za invalide.
- Iz donacijskih sredstava kupljena su također 3 TV aparata za potrebe korisnika.
- **Caritas Sv. Antun Padovanski, Sveti Duh, iz Zagreba** – tijekom godine zaprimane su donacije u obliku živežnih namirnica.
- **Euromilk, Beloslavec, Bedenica** donirao je također tekući jogurt.

IZVJEŠTAJ O FINACIJSKOM POSLOVANJU

1. Ukupni prihodi Doma Lobar-grad ostvareni za 2016. godinu iznose **19.399.298,28** kn. Iznos od **4.709.483,68** kn otpada na tzv. ostale nespomenute prihode, odnosno prihode koje je ostvario Dom Lobar-grad svojom djelatnošću, a to su prihodi od opskrbrnine, prihodi izvaninstitucionalne djelatnosti, vlastiti prihodi ostvareni tokom 2016. godine iznose ukupno **867.346,80** kn, a odnose se na prihode od kantine i prihod naplaćen za topli obrok, sredstva poticaja dobivena za ekonomiju iznose **22.141,55** kn. Primljene donacije tokom godine ukupno iznose **94.794,50** kn.

Prihodi dobiveni iz proračuna za financiranje rashoda poslovanja i kapitalna ulaganja Doma Lobar-grad u 2015. godini iznose ukupno **13.705.531,75** kn.

Opis prihoda	Planirani prihod	Ostvareni prihod	Indeks
Ostali prihodi	4.978.600,00	4.709.483,68	94,60
Prihodi za fin.rash.posl.	13.891.332,00	13.705.531,75	98,67
Vlastiti prihodi	810.000,00	867.346,80	107,08
Prihodi od poticaja	22.142,00	22.141,55	100,00
Prihodi donacija	94.795,00	94.794,50	100,00
Ukupno	19.796.869,00	19.399.298,28	98,00

Iz navedenih iznosa prihoda vidljivo je da se ostvaruje cca 30% ostalih prihoda uključujući i donacije, dok je 70% prihoda dobiveno od Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku za financiranje troškova poslovanja, kao i za nabavu kapitalne opreme.

2. Dom za odrasle osobe Lobar-grad dobiva sredstva poticaja i to za potrebe ekonomije, odnosno za osnovno stado i za obradive površine. Sredstva nam doznaju Agencija za plaćanje u poljoprivredi i to uglavnom od 4 mjeseca pa zaključno sa 11 mjesecom tekuće godine. Ta sredstva prikazuju se posebno na izvoru financiranja 52, te se i troše isključivo za potrebe ekonomije.
U 2016. godini iz tih sredstava, koja su prikupljana tijekom godine kupljeni su kosilica traktor, kao i rabljeni stroj za vađenje krumpira.
Tekući prihod evidentiran na izvoru financiranja 52 tijekom 2016. godine iznosi ukupno 22.141,55 kn, a za naprijed navedenu opremu utrošeno je 28.488,08 kn.
Budući da smo tijekom 2015. godine imali višak prihoda poslovanja vezan uz izvor financiranja 52, to je potrebno iz navedenog viška 2015. godine pokriti manjak sredstava u iznosu od 6.346,53 kuna.
Iznos manjka od 6.346,53 kn u 2016. godini pokriva se iz viška prihoda poslovanja, ostvarenog 2015. cto. 9221100 izvor financiranja 52.

Dom za odrasle osobe Lobar-grad ostvario je tijekom 2016. godine prihode po svim izvorima financiranja u iznosu od 19.399.298,28 kn, a rashodi za 2016. godinu po svim izvorima financiranja iznose 19.390.644,81 kn.

Ukupni troškovi prikazani su nastavno u pregledu kroz tablice, a razrađeni su kako slijedi:

- **Rashodi za zaposlene**
- **Naknade troškova zaposlenima**
- **Rashodi za materijal i energiju**
- **Rashodi za usluge**
- **Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**
- **Ostali financijski rashodi**
- **Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**

Tablica 2 (Planirani i ostvareni troškovi za zaposlene)

Vrsta troškova	Planirani troškovi	Ostv. Troškovi	Indeks
Plaće za zaposlene	10.545.883,56	10.545.883,56	100,00
Naknade po kolektiv.ugov.	591.334,64	591.334,64	100,00
Ukupno	11.137.218,20	11.137.218,20	100,00

Plaće za zaposlene sastoje se od iznosa bruto plaća koji iznosi **8.998.193,86 kn**, kao i doprinosa na bruto plaću, koji iznose **1.547.689,70 kuna**.

Naknade po kolektivnom ugovoru ili prema računovodstvenoj klasifikaciji „Ostali rashodi za zaposlene“ obuhvaćaju:

- jubilarne nagrade, Dar za Sv. Nikolu, Božićnica, otpremnine, naknada za smrtni slučaj, naknada za duže bolovanje, regres za godišnji odmor

Za 2016. godinu isplaćeno je ukupni iznos od 591.334,64 kn, a sastoji se od slijedećih stavaka:

- **jubilarne nagrade** **106.087,00 kn**
- **Dar za Sv. Nikolu** **19.000,00 kn**
- **Božićnica** **165.000,00 kn**
- **Otpremnine** **45.789,49 kn**
- **Naknade za smrtni slučaj** **35.681,79 kn**
- **Naknade za duže bolovanje** **44.776,36 kn**
- **Regres za godišnji odmor** **175.000,00 kn**

Tablica 3 (planirani i ostvareni troškovi – naknade zaposlenima)

Naknade troš. Zaposlenima	Planirano	Ostvareno	Indeks
Dnevnice, naknade za smještaj i prijevoz na službenom putu, naknade za prijevoz na posao te seminari, savjetovanja i simpoziji	354.750,00	339.947,00	95,83

Tablica 4 (Rashodi za materijal i energiju)

Rashod za mat. i energiju	Planirano	Ostvareno	Indeks
Uredski materijal	39.300,00	43.273,38	110,11
Literatura, publikac. časop.	2.400,00	770,00	32,09
Mat. i sredstva za čišćenje	204.000,00	255.954,75	125,47
Mat. hig. Potr. I njega	101.500,00	104.231,67	102,70
Ostali mat. za redov. posl.	17.600,00	24.178,38	137,38
Ured. mat. i ost. mat. rashodi	364.800,00	428.408,18	117,44
Živežne namirnice	2.081.322,00	1.691.522,79	81,28
Mat. za proizv. Dj.(ekon.)	175.000,00	192.246,25	109,86
Mat. usluž. Djel. Kantina	640.000,00	687.617,52	107,44
Mat. zdrav. zaštita i njega	224.000,00	201.576,35	89,99
Mater. Radno okup. Kor.	200.000,00	206.446,35	103,23
Odjeća obuća korisnika	138.000,00	138.045,20	100,04
Materijal i sirovine	3.458.322,00	3.117.454,46	90,15
Električna energija	624.300,00	598.805,16	95,92
Plin	1.229.700,00	1.187.608,87	96,58
Mot.benz. I dizel gorivo	99.300,00	77.463,55	78,01
Ost.mat. za proizv.energ.	4.000,00	3.910,06	97,76
Energija	1.957.300,00	1.867.787,64	95,43
Mat. i dij. Tek. Održ.gr.obj.	93.200,00	105.047,39	112,72
Mat. i dij. Održ. Opreme	15.500,00	13.309,48	85,87
Mat. i dij. Održ. Prij. sr.	3.460,00	1.216,16	35,15
Mater.za tek.i inv.održ.	112.160,00	119.573,03	106,61
Sitni inventar	180.800,00	267.025,69	147,70
Auto gume	7.000,00	5.380,00	76,86
Sl. zaš. odjeća i obuća	49.000,00	48.780,00	99,56
Sl i auto-gume	236.800,00	321.185,69	135,64
Materijal i energija:	6.129.382,00	5.854.409,00	95,52

Ukupno ostvareni rashodi za materijal i energiju za 2016. godinu iznose **5.854.409,00** kn. Indeks ostvareno – planirano za 2016. godinu za materijal i energiju je 95,52%. Indeksi pojedinih stavki troškova iz prethodne tablice su veći od sto, no ukupno gledajući na trećoj razini troškovi se uklapaju u indeks ispod sto.

Rashodi za usluge za 2016. godinu ukupno iznose **1.062.479,66** kn, a čine ih slijedeće grupe rashoda:

- Rashodi za telefonske usluge i poštarinu
- Usluge tekućeg i investicijskog održavanja
- Usluge promidžbe i informiranja
- Komunalne usluge
- Najamnine
- Zdravstvene i veterinarske usluge
- Intelektualne usluge
- Ostale usluge

Analitički prikaz naprijed pobrojanih stavki troškova iznesen je u tablici br. 5 gdje su vidljivi troškovi planirani i ostvareni, te njihov index.

Tablica 5 (Rashodi za usluge)

Rashodi za usluge	Planirano	Ostvareno	Indeks
Usluge telefona, telefaksa	42.200,00	34.655,78	82,13
Poštarina pisma, tiskanice	9.700,00	10.010,70	103,21
Usluge tel. i poštanske usl.	51.900,00	44.666,48	86,07
Usluge, tek. inv. održ. g. obj.	82.100,00	57.897,50	70,52
Usluge, tek. inv. održ. opreme	67.600,00	94.109,91	139,22
Usluge, tek. inv. održ. prij. sr.	60.800,00	58.164,49	95,67
Usluge, tek. inv. održav.	210.500,00	210.171,90	99,84
Tisak	17.400,00	17.284,00	99,34
Ostale usl. promid. i inform.	9.700,00	950,00	9,80
Usl. promidžbe informiranja	27.100,00	18.234,00	67,29
Opskrba vodom	292.100,00	311.019,71	106,48
Iznošenje i odvoz smeća	190.600,00	155.610,84	81,65
Deratizacija i dezinsekcija	23.400,00	14.714,02	62,88
Dimnjač. i ekološke usluge	11.750,00	11.312,50	96,28
Ostale komunal. Usluge	92.000,00	120.092,99	130,54
Komunalne usluge	609.850,00	612.750,06	100,48
Najamnina za građev. obj.	86.400,00	86.400,00	100,00
Najamnine	86.400,00	86.400,00	100,00
Obvez. i preven. pregl. Zap.	36.700,00	30.120,00	82,07
Veterinarske usluge	43.340,00	37.466,35	86,45
Zdrav. veterinarske usluge	80.040,00	67.586,35	84,44
Usluge odvjetnika	11.700,00	3.125,00	26,71
Ostale računalne usluge	19.500,00	12.854,28	65,92
Intel. i osobne usluge	31.200,00	15.979,28	51,22
Usluge pri reg. Prij. sredst.	8.000,00	6.691,59	83,65
Ostale usluge	8.000,00	6.691,59	83,65
Ukupni rashodi za usluge	1.104.990,00	1.062.479,66	96,16

Ostali nespomenuti rashodi poslovanja ostvareni su u 2016. godini u iznosu od **21.244,22** kn, a odnose se na slijedeće troškove:

- naknade članovima predstav. tijela i upravnih vijeća u iznosu 3.008,62 kn
- premije osiguranja prijevoznih sredstava u iznosu od 10.390,46 kn
- ostali nespomenuti rashodi poslovanja 7.845,14 kn

Tablica 6 (Planirano- ostvareno , ostali nespomenuti rashodi poslovanja)

Ostali nesp.rash.poslov.	Planirano	Ostvareno	Indeks
Nakn.član.predstavn.tijela	6.000,00	3.008,62	50,15
Premije osig.prij.sredstava	17.000,00	10.390,46	61,12
Ostali nesp.rash.poslov.	3.300,00	7.845,14	237,74
Ukupno	26.300,00	21.244,22	80,78

Ostali financijski rashodi za 2016. godinu ukupno iznose 20.934,69 kn, a prikazani su u tablici br. 7

- Usluge banaka u iznosu od 140,40 kn
- Usluge pl. prometa u iznosu od 19.651,79 kn
- Ostali nespomenuti financ. rashodi 1.142,50 kn

Tablica 7 (Planirano-ostvareno) Ostali financijski rashodi

Ostali financ. Rashodi	Planirano	Ostvareno	Indeks
Usluge banaka	1.902,00	140,40	7,39
Usluge platnog prometa	17.992,00	19.651,79	109,23
Ostali nesp.financ.rashodi	1.296,00	1.142,50	88,16
Ukupno	21.190,00	20.934,69	98,80

Stavka **naknade građanima i kućanstvima iz proračuna** obuhvaća ukupni iznos **382.571,81 kn**, a sastoji se od:

- Džeparac korisnicima u iznosu od 354.601,19 kn
- Kulturno zabavne potrebe korisnika 27.970,62 kn

Tablica 8 (Džeparac i kulturno-zabavne potrebe korisnika)

Naknade građanima i kućan. iz proračuna	Planirano	Ostvareno	Indeks
Džeparac ustanove	360.000,00	354.601,19	98,50
Kulturno zabavne potr.kor.	27.980,00	27.970,62	99,97
Ukupno	387.980,00	382.571,81	98,61

U Lobor-gradu, 20. 01. 2017.

Voditelj odjela općih kadrovskih i računovodstvenih poslova:
Josip Ferek, dipl. oec.

IZVJEŠTAJ O RADU ZA 2016 . GODINU - EKONOM

U suradnji sa financijskom službom tijekom 2016 godine vršena je nabava roba i usluga za normalno funkcioniranje i život u Domu.

Za sve vrste roba koje u financijskom planu prelaze iznad 20.000,00 kuna vršena je bagatelna nabava. Tako je u 2016 godini s dobavljačima sklopljeno 28 ugovora za nabavu roba i 1 ugovor za izvršenje usluge i to:

broj	DOBAVLJAČ, VRSTA ROBE	DATUM SKL.	Iznos bez Pdv-a	Iznos sa Pdv-om
1B/2016	TEKSTIL GRUPA -RADNA ODJEĆA	26.1.2016	38.847,00	48.558,75
2B/2016	VUGRINEC, SUHOMESNATA	15.2.2016	156.882,00	196.102,50
3B/2016	DARVITALIS, ČAJ	1.4.2016	29.035,00	36.293,75
4B/2016	LEDO RIBA	1.4.2016	46.610,00	58.262,50
5B/2016	LEDO POVRĆE SMRZNUTO	1.4.2016	46.180,00	57.725,00
6B/2016	TRGOCENTAR KONZERV.POVREĆE	1.4.2016	104.500,70	130.625,88
7B/2016	TRGOCENTAR ULJE , BRAŠNO	1.4.2016	149.695,64	182.072,42
8B/2016	TRGOCENTAR RAZNI PREHRAMBENI	1.4.2016	119.918,68	148.395,71
9B/2016	TRGOCENTAR IZNUTRICE	1.4.2016	32.480,00	40.600,00
10B/2016	TSH ČAKOVEC SMJESA	1.6.2016	81.200,00	101.500,00
11B/2016	TSH ČAKOVEC SMJESA	1.6.2016	16.650,00	20.812,00
12B/2016	KRUH I KRUŠNI PROIZVODI	1.6.2016	135.706,00	143.602,50
13B/2016	TEKSTILGRUPA, ODJEĆA I OBUĆA KOR.	25.5.2016	109.398,00	136.747,50
14B/2016	ROTO-DINAMIK KAVA EXP ZA APARAT	1.8.2016	80.640,00	100.800,00
15B/2016	TRGOCENTAR, KAVA I NAPITCI	1.8.2016	19.568,60	24.460,75
16B/2016	TRGOCENTAR, SOKOVI	1.8.2016	55.239,00	69.048,75
17B/2016	TRGOCENTAR, OSTALA ROBA KANT.	1.8.2016	97.004,90	120.753,57
18B/2016	EURO MILK, MLIJEKO	1.10.2016	168.300,00	176.715,00
19B/2016	AGRODALM, RAZNI PREHRAMBENI	1.10.2016	100.077,50	124.117,68
20B/2016	ALKA ZAGREB, SRED.ZA PRANJE RUBLJA	1.11.2016	86.624,40	108.280,50
21B/2016	STOLARIJA DARABUŠ - STOLCI	4.11.2016	150.930,00	188.662,50
21B/2016	TRGOCENTAR ČIŠĆENJE I HIGIJENA	7.11.2016	93.512,08	116.890,10
24B/2016	VAGROS VOĆE	1.12.2016	79.377,00	99.221,25
25B/2016	VAGROS VOĆE	1.12.2016	129.870,00	162.337,50
26B/2016	LABTEX FORMA, MADRACI	9.12.2016	79.800,00	99.750,00
27B/2016	LJEKARNA ŠVALJEK, LIJEKOVI	17.12.2016	75.402,35	89.086,11
28B/2016	E-ELMES, SERVIS STROJEVA	19.12.2016	55.632,72	69.540,90
29B/2016	EURO MILK, MLIJEČNI PROIZVODI	22.12.2016	154.536,30	193.170,38
	SVEUKUPNO ROBE		2.493.617,87	3.044.133,50

UGOVORI 2016 bagatelna nabava usluge

broj	DOBAVLJAČ, VRSTA ROBE	DATUM SKLAPANJA	Iznos bez Pdv-a	Iznos sa Pdv-om
23B/2016	PREGLE D I CERTIFIKAT ZGRADA	10.11.2016	32.380,00	40.475,00
	SVEUKUPNO		32.380,00 kn	40.475,00

Ministarstvo demografije, obitelji, mladih i socijalne politike provelo je javnu nabavu za svježe meso, namirnice(dio), čišćenje i higijena korisnika (dio), toneri i tinte.

Sve ostalo što je bilo potrebno za normalno funkcioniranje i život ustanove, saniranje kvarova i ostalu opskrbu za korisnike kupljeno je odmah po potrebi ili u dogovoru sa financijskom službom.

Ekonom:
Milica Šeremet

**DOM ZA ODRASLE OSOBE
LOBOR GRAD
MARKUŠ BRIJEG 131
LOBOR 49253**

Odsjek prehrane

Lobor-grad, 16.01.2017.

**IZVJEŠTAJ O RADU ZA 2016. GODINU
ODSJEK PREHRANE**

Poslovi oko pripreme i distribucije hrane, čišćenja opreme i prostora obavljali su se prema pravilima HACCP – sustava. Kalorijska i normativna vrijednost, te higijenska ispravnost hrane, kontrolirana je od strane Zavoda za javno zdravstvo Krapinsko zagorske županije i Uprave za sanitarnu inspekciju Ispostava Zlatar, čiji je nalaz prema ispitanim parametrima – uzorak „odgovara“ odredbama čl. 14 Zakona o hrani (NN 46/07 i 155/08).

Tijekom godine kuhinja je dnevno pripremala oko 870 glavnih obroka, 260 međuobroka, od toga za 180 osoba redovnih, za 45 osoba vaninstitucije i za 111 dijetalnih osoba. S posebnom pažnjom pripremana je dijetalna prehrana (lagana, usitnjena, kašasta), obogaćena povrćem i voćem. Udovoljavalo se i pojedinačnim željama za određenom vrstom hrane teško bolesnih korisnika. Jednom mjesečno sastajala se komisija za sastavljanje i prijedlog jelovnika, gdje se vodila briga o raznovrsnosti i kvaliteti namirnica prilagođenih bolesti i starosnoj dobi korisnika.

U mjesečnom jelovniku bila je zastupljena uglavnom sezonska domaća hrana, oplemenjena s puno voća, povrća i mesa s vlastite ekonomije.

U tjedni jelovnik uvrštavala se hrana po želji korisnika koju su izrazili na terapijskoj zajednici.

Kuhinja je izvanrednim jelovnikom pratila sve kulturno zabavne i sportske aktivnosti (izleti u prirodu, rođendani, blagdani).

Za stanare u samostalnom stanovanju pripremane su živežne namirnice dnevno i mjesečno.

Priprema i posluživanje hrane, higijena prostora i opreme, kontrola prisutnosti štetnika, zbrinjavanje otpada i otpadne hrane usklađeno je i provodi se po načelima HACCP-a sustava o čemu se vode dnevne evidencije. Imali smo kontrolu provođenja i vođenja evidencije navedenog sustava od strane županijske inspekcije, čiji nalaz je bio dobar i pohvalan.

Kuharice i pomoćno osoblje u kuhinji pod stalnim su zdravstvenim nadzorom Zavoda za javno zdravstvo KZZ. Te se liječnički pregled obavio dva puta tijekom godine.

Sve radnice u kuhinji trudile su se da sve bude čisto, uredno i dezinficirano, a hrana ukusno pripremljena.

Voditelj odsjeka prehrane:

Ankica Petrincec

Ankica Petrincec

**DOM ZA ODRASLE OSOBE
LOBOR-GRAD**

Markuš-brijeg 131
Lobor 49253

**ODJEL POMOĆNO TEHNIČKIH POSLOVA
LOBOR-GRAD**

**IZVJEŠTAJ O RADU ZA 2016. GODINU
ODSJEK POMOĆNO TEHNIČKIH POSLOVA I EKONOMIJE**

ODSJEK TEHNIČKIH POSLOVA

1. PRAONA, PEGLAONA I ŠIVAONA

Rad u peglaoni, šivaoni odvija se samo u jutarnjoj smjeni od ponedjeljka do nedjelje. U praoni se dnevno pralo od 400-600 kg rublja, a zatim sušilo, glačalo te sortiralo i slalo na odjele. U šivaoni su sašivene zavjese i dekori (prostor ispred šanka i hol). Također su sašiveni Božićni nadstolnjaci za čitav Dom, te podbradci za hranjenje korisnika na bolničkim odjelima (cca 170 kom) .

Dva puta tjedno dvije radnice rade u ROT-u na pripremi za radnu terapiju.

Redovno čišćenje upravne zgrade.

Obilježavanje posteljnog rublja.

2. ODJEL TEHNIČKOG ODRŽAVANJA

Pored redovnog održavanja strojeva i opreme u ispravnom stanju, Odjel tehničkih poslova održavanja prema planu za 2016.godinu izvršio je slijedeće poslove :

- Postavljena je nedostajala ograda u dužini oko 200 m (put prema ekonomiji i glavnoj cesti)
- Okrećena je kuća Zlatar, stan Zlatar
- Okrećen ženski odjel
- Okrećen stari bolesnički odjel (hodnik i kuhinja)
- Popravak šušare, popravak vešmašina i valjka
- Na hodniku muškog i ženskog odjela stavljen zaštitni lim na pod
- Od strane zaštite i kontrole ispitana je ispravnost gromobranske i električne instalacija, hidrantske mreže (nalaz uredan)
- Ispitana je nepropusnost plina u kuhinji i kotlovnici (nalaz uredan)
- Ispitana je ispravnost klim. sistema u kuhinji (potreban atest za Kom.Konjščina-plin) (nalaz uredan)
- Izvršen je pregled vatrogasnih aparata (2 puta godišnje)
- Na starom bolesničkom zamijenjene postojeće lampe (stavljene led sijalice)
- Izrada ormara u ROT-u komada 3

- Popravak stolica i kreveta
- Popravak ormara i izmjena bravica, ostakljivanje prozora
- Ishođena vodopravna dozvola za otpadne vode

EKONOMIJA

FARMA SVINJA

Planom predviđenim kroz godinu obavljali su se poslovi:

- Redovito svakodnevno čišćenje
- Izvršeno je krećenje cijele farme otopinom vapna i izosana čime je obavljena i dezinfekcija
- Tri puta je obavljena dezinfekcija i deratizacija od strane ovlaštene tvrtke veterinarska stanica Zlatar-bistrica
- Jednom tjedno obavljen je nadzor farme, a prema potrebi obrada male prasadi, vitaminizacija i kastracija te liječenje svinja od strane Veterinarske stanice
- Za prehranu svinja nabavljena je gotova smjesa te dijelom žitarica od kojih smo u vlastitom mlinu pripremali hranu
- Od proljeća do jeseni koristile su se količine djeteline i biljnih ostataka za ishranu svinja
- Za potrebe stelje sa vlastitih površina ubrano je 12230 kg suhe slame i trave
- Prijavljene su krmače i zemlja u sustav poticaja
- Vođene su evidencije o izlasku i izlasku u krug farme, te zamjena dezinfekcijskih sredstava
- Vođene mjere predostrožnosti od svinjske kuge
- Izvršen nadzor nad farmom od strane Veterinarske inspekcije županije čiji je nalaz bio uredan
- U rasplodu je bilo 15 krmača
- Kroz godinu je bilo 15 prašenja , oprašeno 130 komada
- Uginuće kroz godinu 7 komada
- Za potrebe jelovnika zaklano 140 komada
- Za daljnji tov ostalo – 16 krmača
51 odojaka
62 tovljenika
- U jednom dijelu farme u potpunosti izmijenjene cijevi za vodu
- Ostale popravke u farmi obavljali sami radnici

KLAONICA

- Klanje svinja obavljano prema potrebi jelovnika
- Ukupno je zaklano 140 komada svinja i odojaka od čega je dobiveno

Meso s kostima	3480 kg
Meso BK	3834 kg
Meso odojka	978 kg

Iznutrice	462,50 kg
Mast	1116 kg
Čvarci	192,50 kg
Kosti	635 kg
<u>Glava i nogice</u>	<u>119 kg</u>
<u>Ukupno</u>	<u>10.817 kg</u>

- Kod svakog klanja obavljen je pregled mesa te izdana potvrda o zdravstvenoj ispravnosti
- Konfiskat je skupljen u zamrzivač, te je jednom mjesečno odvožen u kafileriju
- Svaka tri mjeseca obavljen nadzor sa analizom krvi, mesa i iznutrica
- Dva puta godišnje uzimani brisevi trupova mesa, opreme i alata za analizu čistoće od strane laboratorija ZIN-Lab u Zagrebu
- Jedan puta godišnje obavljen nadzor Županijske veterinarske inspekcije
- U svim nalazima je bilo uredno stanje
- Redovito se provodi HCCP-sustav
- Za sve navedene kontrole čuva se dokumentacija

VOČNJAK

- U voćnjaku je obavljena rezidba, zimska zaštita te gnojidba umjetnim gnojem
- Kroz godinu redovito je obavljana zaštita od bolesti i nametnika špricanjem
- Vođena evidencija o utrošcima zaštitnih sredstava
- Predana otpadna ambalaža u CIOS
- Redovita košnja trave unutar voćnjaka

VRT I ORANICE

Ove godine na vrtu je zasađeno i ubrano povrće:

- Paprika 272 kg
- Kupus 3100 kg
- Kelj 1000 kg
- Cvjetača 142 kg
- Mrkva 1400 kg
- Peršin 105 kg
- Mahune 140 kg
- Blitva 30 kg
- Buće 990 kg
- Salata zelena 2689 kg
- Cikla 2535 kg
- Luk mladi 85 kg

Površina oko ekonomije je bila zasađena sa 1000 kg sjemenskog krumpira .

Ubrano je 35000 kg krumpira .

- Na oranici oko farme zasijan ječam za potrebe hrane za svinje

PLASTENICI

U tri plastenika je posađena rajčica , a u jednom krastavci.

Ubrano je – rajčica	727 kg
patlidana	352 kg
<u>krastavaca</u>	<u>830 kg</u>
<u>Ukupno</u>	<u>1.909 kg</u>

Na jesen su posađena u tri plastenika zelena salata, a u jednom lučica.

Sa svih površina ukupno je ubrano :

- POVRĆA 44953 kg
- STELJE 12230 kg
- ŽITARICE 4400 kg
- Ove godine kupljen je kombajn za vađanje krumpira
- Kupljena traktorska kosilica
- Kupljena građa i sve potrebno za izradu nadstrešnice za priključne strojeve
- Izmjenjena jedna folija na plasteniku

Tijekom cijele godine na obradi, sadnji i skupljanju plodova okupiran je veliki broj korisnika u organizaciji Radno okupacione terapije .

Lobor-grad, 18.01.2017.godije

VODITELJ ODSJEKA:

Adanić Stjepan

ZAKLJUČAK:

Uz dobru organizaciju rada, uz maksimalno angažiranje zaposlenih radnika, korisnici Doma bili su dobro zbrinuti te je Dom za odrasle osobe Lobor-grad na zadovoljavajući način uspješno završio 2016. godinu.

Broj: 01-275/1-17.

U Loboru, 22. 02. 2017.

RAVNATELJ DOMA:
Dubravko Žerjavić, dipl. iur.

Dom za odrasle osobe
Lobor - grad
LOBOR, Markušbrijeg 131
3